

Sopot, dnia 20.08.2025 r.  
BC10.1110.11.2025

## OGŁOSZENIE

Dyrektor Centrum Języków Obcych UG,  
z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego,  
ogłasza konkurs na stanowisko **lektora języka angielskiego**  
w grupie pracowników dydaktycznych w Centrum Języków Obcych UG.

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.) oraz w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 03.09.2025 r.

### WARUNKI ZATRUDNIENIA:

- 100% etatu
- umowa o pracę
- zatrudnienie od 01.10.2025 r.

TERMIN ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU: Rozstrzygnięcie konkursu przez Komisję Konkursową nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca liczonych od daty upływu terminu składania ofert, o ile konkurs nie zostanie przedłużony.

Słowa Kluczowe: dydaktyka, lektor, język angielski

### Wymagania:

1. Ukończone studia magisterskie (Filologia angielska)
2. Uprawnienia nauczycielskie
3. Mile widziane kompetencje do nauczania innego nowożytnego języka obcego (lub polskiego dla obcokrajowców)
4. Przygotowanie i prowadzenie w ramach pensum dydaktycznego zajęć w języku obcym
5. W przypadku kandydatów obcokrajowców znajomość języka polskiego w stopniu co najmniej komunikatywnym.

Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o złożenie w Biurze Centrum Języków Obcych UG następujących dokumentów:

1. Podanie o zatrudnienie (skierowane do JM Rektora Uniwersytetu Gdańskiego)
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie  
(dostępny na stronie [https://ug.edu.pl/pracownicy/strony\\_jednostek/dzial\\_kadr](https://ug.edu.pl/pracownicy/strony_jednostek/dzial_kadr))
3. Potwierdzoną kopię dyplomu stwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego magistra filologii angielskiej
4. CV
5. Informację o osiągnięciach dydaktycznych i organizacyjnych Kandydata (opcjonalnie)
6. Oświadczenie, iż w przypadku zatrudnienia na Uniwersytecie Gdańskim po przeprowadzonym postępowaniu konkursowym, Uniwersytet Gdański będzie dla Kandydata podstawowym miejscem pracy.
7. Mile widziane referencje od poprzednich pracodawców.

\*W przypadku stwierdzenia braków w nadesłanych dokumentach lub potrzeby uzyskania dodatkowych informacji o kandydacie Komisja konkursowa wezwie kandydatów do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

Prosimy o umieszczenie klauzuli *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego na stanowisko lektora języka angielskiego w Centrum Języków Obcych UG zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Ponadto oświadczam, iż zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie oraz, że jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem."*

**Dokumenty na konkurs należy dostarczyć do 03.09.2025 r. osobiście bądź pocztą tradycyjną na poniższy adres: Uniwersytet Gdański – Centrum Języków Obcych, 81-824 Sopot ul. Armii Krajowej 119/121, pok. 602/603 z dopiskiem BC10.1110.11.2025 lub emaliowo na adres: [klaudia.skup@ug.edu.pl](mailto:klaudia.skup@ug.edu.pl) z dopiskiem BC10.1110.11.2025.**

Informacje dodatkowe:

1. Skontaktujemy się z wybranymi osobami w celu ustalenia terminu spotkania. Ofert nadesłanych pocztą nie odsyłamy.
2. Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.
3. Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO, informujemy, iż:  
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 31 30 lub adresem e-mail: : [iod@ug.edu.pl](mailto:iod@ug.edu.pl). Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z art. 119 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 2<sup>1</sup> ustawy - Kodeks Pracy. Przestanką legalizującą proces przetwarzania danych osobowych podanych dobrowolnie przez kandydata, wychodzących poza zakres danych wskazanych w art. 22<sup>1</sup> ustawy - Kodeks Pracy będzie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych, po podjęciu decyzji o przystąpieniu do procesu rekrutacji jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22<sup>1</sup> KP i ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz warunkuje możliwość ubiegania się o przyjęcie do pracy i ewentualne dalsze zatrudnienie. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza w/w przepisy prawa – podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale warunkuje możliwość udziału w procesie rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.
7. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji Pani/Pana dane będą usuwane bezzwłocznie po zakończeniu rekrutacji, chyba że w określonym zakresie wymóg archiwizacji przewidują przepisy prawa – wówczas przez czas określony w tych przepisach.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. W przypadku złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot będący operatorem usługi pocztowej.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
  - b) prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
  - c) prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
  - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
  - f) prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.