



**PROREKTOR
KIERUJĄCA/Y SZKOŁĄ DZIEDZINOWĄ
NAUK O JĘZYKU I LITERATURZE
UNIwersytetu IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU**

OGŁASZA

KONKURS

na stanowisko adiunkta

na Wydziale Filologii Polskiej i Klasycznej

Podstawowe informacje

1. Nr referencyjny konkursu (reference number):

Konkurs_19_WFPiKL_adiunkt_1_2025

2. Dyscyplina naukowa (research field):

literaturoznawstwo

3. Wymiar czasu pracy (job status) (hours per week) i liczba godzin pracy w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy:

pełny etat – 40 godzin

**4. Podstawa nawiązania stosunku pracy i przewidywany czas zatrudnienia (type of contract):
umowa o pracę na czas nieokreślony/na czas określony roku/...lat**

umowa o pracę na okres roku z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony

5. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy (envisaged job starting date):

1 października 2025 roku

6. Miejsce wykonywania pracy (work location):

Instytut Filologii Polskiej, Wydział Filologii Polskiej i Klasycznej,
ul. A. Fredry 10, 61-701 Poznań

7. Termin, forma i miejsce złożenia aplikacji: (application deadline and how to apply)

Termin składania dokumentów: 03.09.2025 r.

Aplikację należy dostarczyć osobiście, drogą pocztową lub elektroniczną (skany).

Adres pocztowy: Biuro Obsługi Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej, ul. A. Fredry 10, pok. 56, 61-701 Poznań.

Adres mailowy: natalia.czerwinska@amu.edu.pl.

W aplikacji należy powołać się na numer referencyjny konkursu.

8. Wymagane dokumenty (required documents)

- Zgłoszenie kandydata do konkursu kierowane do prorektora ogłaszającego konkurs;
- *Curriculum Vitae*;
- Dyplomy lub zaświadczenia wydane przez uczelnie potwierdzające wykształcenie i posiadane stopnie lub tytuł naukowy (w przypadku stopni naukowych uzyskanych zagranicą - dokumenty muszą spełniać kryteria równoważności określone w art. 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zmianami);
- Informacja o osiągnięciach badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych, która powinna obejmować:
 - a) wykaz opublikowanych monografii;
 - b) wykaz rozdziałów opublikowanych w monografiach;
 - c) wykaz artykułów w czasopismach krajowych i międzynarodowych;
 - d) listę redagowanych lub współredagowanych monografii;
 - e) listę tłumaczeń z języka angielskiego i innych języków obcych;
 - f) potwierdzenie ukończenia kursów i szkoleń z zakresu humanistyki cyfrowej i/lub edytorstwa naukowego;
 - g) informację o dorobku w obszarze humanistyki cyfrowej i edytorstwa naukowego;
 - h) informację o wystąpieniach na krajowych i zagranicznych konferencjach naukowych;
 - i) informację o członkostwie w radach naukowych czasopism i komitetach redakcyjnych;
 - j) potwierdzenie udziału w projekcie grantowym ze wskazaniem grantodawcy, tytułu projektu, terminu realizacji i pełnionej funkcji;
 - k) informację o odbytych zagranicznych i krajowych stażach naukowych, z podaniem miejsca, czasu trwania, celów i rezultatów;
 - l) informację o nagrodach za działalność naukową;
 - m) informację o kwalifikacjach w zakresie komputerowego składu wydawnictw;
 - n) informację o działalności dydaktycznej (rodzaj prowadzonych zajęć, zajęcia w językach obcych), tworzeniu programów studiów i specjalności oraz nagrodach dydaktycznych;
 - o) informację o osiągnięciach organizacyjnych, w tym o organizacji konferencji oraz innych wydarzeń naukowych i kulturalnych;
 - p) informację o różnych formach współpracy z instytucjami i ośrodkami w kraju i za granicą.
 - q) certyfikat znajomości języka angielskiego i oświadczenie o gotowości prowadzenia zajęć w tym języku, przygotowywania publikacji i wystąpień konferencyjnych;

- r) zgodę na przetwarzanie danych osobowych następującej treści: *Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji”.*

Komisja zastrzega sobie prawo wystąpienia o dodatkowe dokumenty.

Warunki konkursu określone przez komisję konkursową
--

I) Określenie kwalifikacji (researcher profile) zgodnie z wytycznymi Euraxess

- ☐ R 1 naukowiec nieposiadający stopnia doktora
☐ R 2 naukowiec ze stopniem doktora
☐ R 3 samodzielny naukowiec
☐ R 4 doświadczony samodzielny naukowiec

II) Opis oferty pracy (offer description)

Adiunkt w Instytucie Filologii Polskiej Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej,
dyscyplina: literaturoznawstwo

III) Wymagania i kwalifikacje (requirements and qualifications)

Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające wymogi określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zmianami) oraz osoby spełniające następujące wymagania:

1. Ukończone studia polonistyczne, stopień doktora nauk humanistycznych w dyscyplinie literaturoznawstwo.
2. Studia podyplomowe i/lub kursy i szkolenia z zakresu humanistyki cyfrowej i/lub edytorstwa naukowego, kwalifikacje związane z komputerowym składem wydawnictw.
3. Udokumentowane osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne.
4. Certyfikat znajomości języka angielskiego lub własne oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego.

W uzasadnionych sytuacjach komisja zastrzega sobie prawo wystąpienia o dodatkowe zewnętrzne recenzje dorobku kandydatów i/lub dodatkowe dokumenty pozwalające ocenić kwalifikacje kandydatów.

IV) Wymagania językowe (required languages)

Język ojczysty – polski

Język obcy – angielski, znajomość języka: poziom B2

V) Wymagane doświadczenie badawcze, badawczo-dydaktyczne lub dydaktyczne (required research experience)

Ocenie będzie podlegać dorobek badawczy, badawczo-dydaktyczny lub dydaktyczny kandydatów, a w nim w szczególności dokonania wpisujące się w nurt humanistyki cyfrowej i edytorstwa naukowego. Ocena dorobku będzie proporcjonalna do czasu aktywności zawodowej kandydatów.

VI) Benefity (benefits)

- Atmosfera szacunku i współpracy.
- Wspieranie pracowników z niepełnosprawnościami.
- Elastyczny czas pracy.
- Dofinansowanie nauki języków.
- Dofinansowanie szkoleń i kursów.
- Dodatkowe dni wolne na kształcenie.
- Ubezpieczenia na życie.
- Program emerytalny.
- Fundusz oszczędnościowo-inwestycyjny.
- Preferencyjne pożyczki.
- Dodatkowe świadczenia socjalne.
- Dofinansowanie wypoczynku.
- Dofinansowanie wakacji dzieci.
- „13” pensja.

VII) Kryteria kwalifikacyjne (eligibility criteria)

1. Liczba i jakość publikacji naukowych.
2. Doświadczenie konferencyjne.
3. Zdobyte kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy, szkolenia) z humanistyki cyfrowej i/lub edytorstwa naukowego, także inne.
4. Doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji wniosków grantowych.
5. Odbyte staże naukowe.
6. Nagrody naukowe.
7. Umiejętności i kompetencje z zakresu komputerowego składu wydawnictw.
8. Działalność dydaktyczna (doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych i tworzeniu programów studiów i specjalności, gotowość nauczania zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, przygotowanie do zastosowania nowych metod i narzędzi w pracy ze studentami).
9. Działalność organizacyjna (gotowość do działań na rzecz Instytutu Filologii Polskiej oraz Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej, umiejętność pracy w zespole, przygotowanie do organizacji lub współorganizacji krajowych i zagranicznych konferencji naukowych, a także innych wydarzeń naukowych i kulturalnych, gotowość współpracy z instytucjami naukowymi i ośrodkami społecznymi).

10. Działalność popularyzatorska (publikacje popularnonaukowe, organizacja i prowadzenie spotkań o charakterze popularyzatorskim, pozostałe formy aktywności).
11. Nagrody dydaktyczne i organizacyjne (również inne).
12. Doświadczenie związane z umiędzynarodowieniem nauki (publikacje w językach obcych, kontakty z zagranicznymi instytucjami naukowymi, wspólne projekty i granty).
13. Dodatkowe aktywności (np. wolontariat).
14. Znajomość języka angielskiego (certyfikat na poziomie B2, gotowość prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku angielskim).

VIII) Przebieg procesu wyboru (selection process)

1. Rozpoczęcie prac komisji konkursowej nie później niż 14 dni po upływie daty złożenia dokumentów.
2. Ocena formalna złożonych wniosków.
3. W przypadku braku wymaganych dokumentów wezwanie do uzupełnienia dokumentacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów.
4. Wyłonienie kandydatów do etapu rozmów.
5. Rozmowa z wybranymi kandydatami spełniającymi wymogi formalne.
6. Komisja ma prawo wystąpić o sporządzenie recenzji zewnętrznych dorobku kandydatów.
7. Ogłoszenie wyników przez przewodniczącego komisji konkursowej oraz poinformowanie kandydatów o rozstrzygnięciu. Informacja zawierać będzie uzasadnienie oraz wskazanie mocnych i słabych stron kandydatów. Wraz z informacją kandydatom odesłane zostaną również złożone dokumenty.

IX) Perspektywy rozwoju zawodowego

Praca w jednym z najlepszych ośrodków badawczo-dydaktycznych daje możliwość:

- a) uczestnictwa w życiu naukowym Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej, Instytutu Filologii Polskiej i tworzących go zakładów;
- b) kontaktu z zatrudnionymi na WFPIK pracownikami badawczo-dydaktycznymi;
- c) udziału w odbywających się w IFP i innych jednostkach WFPIK seminariach i konferencjach;
- d) podejmowania samodzielnych przedsięwzięć badawczych i dydaktycznych oraz organizacji konferencji naukowych i innych wydarzeń;
- e) dalszego rozwoju naukowego (uzyskanie stopnia doktora habilitowanego oraz bycie samodzielnym pracownikiem naukowym);
- f) wsparcia ze strony WFPIK w zakresie przygotowania wniosków grantowych, dofinansowania własnych publikacji naukowych, udziału w krajowych i zagranicznych konferencjach naukowych, a także finansowania procedury habilitacyjnej.

Klauzula informacyjna RODO :

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61 - 712 Poznań.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@amu.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

PROCEDURA ZGŁOSZENIA NARUSZEŃ PRAWA:

Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych, o której mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), ogłoszonej zarządzeniem nr 5/2023/2024 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 17 września 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszenia prawa i podejmowania działań następczych w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

Poniżej linki do zarządzenia wraz z załącznikami:

https://amu.edu.pl/__data/assets/pdf_file/0034/605968/ZR-5-2023-2024.pdf

https://amu.edu.pl/__data/assets/pdf_file/0030/605964/Regulamin-zgloszen.pdf

https://amu.edu.pl/__data/assets/pdf_file/0031/605965/Klauzula-informacyjna-sygnalisci.pdf