

Gdańsk, dnia 26.09.2025 r.

DZIEKAN
Międzyuczelnianego Wydziału Biotechnologii UG i GUMed
ogłasza konkurs na stanowisko badawczo-dydaktyczne ADIUNKTA
w Pracowni Biofizyki MWB UG i GUMed

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w Ustawie „Prawo o szkolnictwie wyższym” z dnia 20 lipca 2018r. (Dz. U. 2018, poz. 1668, z późn. zm) oraz w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 26.10.2025 roku

WARUNKI ZATRUDNIENIA: 100% etatu

Tematyka badań i dydaktyki prowadzonych w Pracowni Biofizyki

Pracownia Biofizyki zajmuje się badaniem różnorodnych nanocząstek i biologicznie aktywnych związków drobnocząsteczkowych, w tym leków przeciwnowotworowych, antybiotyków, środowiskowych mutagenów i czynników rakotwórczych, toksyn oraz substancji o właściwościach chemoprewencyjnych. Aktualnie prowadzimy badania potencjalnej roli nanocząstek (węglowe i metaliczne) w przenoszeniu i modulowaniu aktywności leków przeciwnowotworowych. Głównym celem tych badań jest opracowanie optymalnych systemów transportu i modulacji aktywności leków przeciwnowotworowych, co może prowadzić do zwiększenia ich skuteczności w walce z komórkami nowotworowymi przy jednoczesnym ograniczeniu ich skutków ubocznych. W codziennej pracy wykorzystujemy szeroki wachlarz metod fizykochemicznych, biofizycznych, biologicznych i obliczeniowych. Dydaktyka Pracowni Biofizyki obejmuje wykłady i ćwiczenia dotyczące różnorodnych aspektów zastosowania badań biofizycznych w biotechnologii a także statystycznych metod obliczeniowych.

Przewidywany zakres obowiązków:

I. Obowiązki dydaktyczne:

Kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów poprzez:

- 1) **przygotowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, w tym w języku obcym**, zaliczanych do pensum dydaktycznego, określonych w programach studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich lub w programach kształcenia studiów doktoranckich oraz szkoły doktorskiej*;
- 2) inne prace związane z procesem dydaktycznym, w szczególności:
 - a) przeprowadzanie egzaminów, zaliczeń, kolokwίων bądź innych form weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, a także udział w egzaminach komisyjnych;
 - b) udział w przeprowadzaniu oceny śródkresowej realizacji indywidualnego planu badawczego przez doktoranta*;
 - c) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji, potwierdzającej uzyskanie zakładanych kierunkowych efektów uczenia się;
 - d) sprawowanie opieki promotorskiej nad przygotowaniem przez studentów prac dyplomowych, w tym sprawdzenie pracy dyplomowej przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego;
 - e) recenzowanie prac dyplomowych oraz udział w komisjach przeprowadzających egzaminy dyplomowe;
 - f) przeprowadzanie konsultacji;
 - g) kierowanie studenckimi praktykami zawodowymi lub sprawowanie opieki nad tymi praktykami;
 - h) opieka nad studentem studiującym według indywidualnej organizacji studiów z opieką naukową*;
 - i) opieka nad kołami naukowymi;
 - j) udział w hospitacji zajęć dydaktycznych;
 - k) przygotowanie studentów do udziału w konkursach i imprezach kulturalnych;
 - l) przygotowanie wzorów opisów przedmiotów (sylabusów);
 - m) opieka nad studentem w ramach wymiany międzynarodowej.

* Obowiązek dotyczy tylko osoby posiadającej stopień naukowy doktora habilitowanego.

II. Obowiązki badawcze:

- 1) prowadzenie działalności naukowej, obejmującej:
 - a) badania naukowe:
 - badania podstawowe rozumiane jako prace empiryczne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne,
 - badania aplikacyjne rozumiane jako prace mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności, nastawione na opracowywanie nowych produktów, procesów lub usług lub wprowadzanie do nich znaczących ulepszeń;
 - b) prace rozwojowe, będące działalnością obejmującą nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności, w tym w zakresie narzędzi informatycznych lub oprogramowania, do planowania produkcji oraz projektowania i tworzenia zmienionych, ulepszonych lub nowych produktów, procesów lub usług, z wyłączeniem działalności obejmującej rutynowe i okresowe zmiany wprowadzane do nich, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń;
- 2) upowszechnianie wyników działalności naukowej, w sposób przyjęty w reprezentowanej dyscyplinie naukowej, w szczególności w postaci:
 - a) artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych i w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych będących w obiegu międzynarodowym i ujętych w międzynarodowych bazach indeksujących wiodące czasopisma naukowe,
 - b) innych artykułów naukowych opublikowanych w recenzowanych czasopismach naukowych o ugruntowanej renomie w danej dyscyplinie naukowej;
 - c) monografii naukowych wydanych przez wydawnictwa zamieszczone w wykazie tych wydawnictw sporządzonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz redakcji naukowych takich monografii i rozdziałów w takich monografiach;
 - d) przyznanych patentów na wynalazki, praw ochronnych na wzory użytkowe i wyłącznych praw hodowców do odmian roślin;
- 3) pozyskiwanie lub realizacja projektów badawczych i badawczo-rozwojowych, finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym z budżetu Unii Europejskiej, Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju lub Fundacji Nauki Polskiej;
- 4) współpraca z Uczelnią w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami;
- 5) wykonywanie za pośrednictwem Uczelni usług badawczych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki.

III. Obowiązki organizacyjne i inne

- 1) udział w pracach komisji przeprowadzających rekrutację na studia;
- 2) udział w pracach związanych z potwierdzaniem efektów uczenia się;
- 3) udział w postępowaniach w sprawie nadania stopnia naukowego doktora, stopnia naukowego doktora habilitowanego i tytułu profesora, w tym pełnienie funkcji promotora, promotora pomocniczego, recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, oraz udział w pracach komisji przeprowadzającej egzaminy doktorskie i pracach komisji habilitacyjnej;
- 4) udział w innych pracach i wdrażanych programach związanych z rozwojem poziomu badawczo-dydaktycznego Uczelni, zlecanych przez Rektora, prorektora lub dziekana;
- 5) udział w pracach organizacyjnych Uczelni związanych z procesem dydaktycznym oraz działalnością naukową;
- 6) stałe podnoszenie kompetencji zawodowych;
- 7) troska o wysoką jakość kształcenia i zgodność pracy dydaktycznej z zasadami wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia;
- 8) przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu zajęć i konsultacji, właściwe prowadzenie dokumentacji dydaktycznej i naukowej);

- 9) znajomość obowiązujących przepisów powszechnych i wewnętrznych w sprawach należących do zakresu obowiązków pracownika, w szczególności Statutu UG, Regulaminu Studiów oraz Kodeksu Etyki Nauczyciela Akademickiego;
- 10) dbanie o mienie Uczelni oraz ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone pracownikowi mienie;
- 11) przestrzeganie obowiązujących w Uczelni przepisów w zakresie BHP oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 12) przestrzeganie tajemnicy służbowej w czasie trwania stosunku pracy, jak i po jego ustaniu;
- 13) zachowanie tajemnicy informacji dotyczących danych osobowych pracowników i studentów, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (również po rozwiązaniu stosunku pracy);
- 14) dbanie o wizerunek i dobre imię Uczelni;
- 15) wykonywanie poleceń służbowych wydanych przez bezpośredniego przełożonego związanych z pracą zawodową i zadaniami służbowymi.

Wymagania:

- Stopień naukowy doktora nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie biotechnologia lub nauki biologiczne uzyskany nie wcześniej niż w 2023 roku.
- Obowiązek przygotowania i poprowadzenia w ramach pensum dydaktycznego zajęć w języku obcym zgodnie z decyzją JM Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dn. 09.06.2025.
- Doświadczenie w prowadzeniu badań z zakresu biofizyki, metod obliczeniowych i mikrobiologii dotyczące zwłaszcza oddziaływań niekwalencyjnych pomiędzy nanocząstkami i związkami niskocząsteczkowymi oraz modulacji aktywności substancji biologicznie czynnych: mutagenów, leków przeciwnowotworowych, antybiotyków.
- Posiadanie praktycznej, potwierdzonej publikacjami naukowymi znajomości następujących technik badawczych: spektroskopia UV/Vis i fluorescencyjna, mikrokalorymetria ITC i DSC, DLS, AFM, bakteryjne testy mutagenności, testy cytotoksyczności, statystyczna analiza danych.
- Umiejętność posługiwania się oprogramowaniem Sigma Plot, MathCad, Statistica, MS Office.
- Umiejętność pisanie publikacji naukowych w języku angielskim i przygotowywania doniesień zjazdowych.
- Udokumentowany oryginalny dorobek naukowy w czasopismach recenzowanych.
- Czynny udział w życiu naukowym przejawiający się w szczególności w wystąpieniach na konferencjach i sympozjach międzynarodowych i krajowych.
- Samodzielność w pracy badawczej, umiejętność pracy w zespole, chęć doskonalenia warsztatu naukowego, gotowość do podróży służbowych w celu nawiązywania współpracy naukowej oraz poznawania i udoskonalania technik badawczych.
- Znajomość języka polskiego i angielskiego na poziomie pozwalającym na prowadzenie zajęć dydaktycznych w tych językach.
- Doświadczenie w prowadzeniu zajęć obliczeniowych obejmujących metody analizy statystycznej w biotechnologii.

Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o złożenie następujących dokumentów:

- Podanie o zatrudnienie (skierowane do JM Rektora Uniwersytetu Gdańskiego)
- Kwestionariusz osobowy (dostępny na stronie https://ug.edu.pl/pracownicy/strony_jednostek/dzial_zarzadzania_kadrami)
- Kopia dyplomu uzyskania stopnia doktora
- Informacja o dorobku naukowym i dydaktycznym
- 3 oświadczenia: a) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji b) o spełnieniu wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (DZ.U. z 2018 r. poz. 1668) c) iż w przypadku zatrudnienia na Uniwersytecie Gdańskim po przeprowadzonym postępowaniu konkursowym, Uniwersytet Gdański będzie dla kandydata podstawowym miejscem pracy

Aplikacje należy przesłać na adres:

**Międzyuczelniany Wydział Biotechnologii UG i GUMed
ul. Antoniego Abrahama 58
80-307 Gdańsk**

lub drogą elektroniczną na adres dziekanat@biotech.ug.edu.pl

Prosimy o umieszczenie klauzuli "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych przy procesie rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o Ochronie Danych Osobowych Dz.Ust. nr 133 poz. 883)".

Skontaktujemy się z wybranymi osobami. Ofert nadesłanych pocztą nie odsyłamy.
Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.
Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych (w przyszłości inspektora ochrony danych), z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 31 30 lub adresem e-mail: iod@ug.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z art.118 a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz art. 221 ustawy - Kodeks Pracy. Przesłanką legalizującą proces przetwarzania danych osobowych podanych dobrowolnie przez kandydata, wychodzących poza zakres danych wskazanych w art. 221 ustawy - Kodeks Pracy będzie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych, po podjęciu decyzji o przystąpieniu do procesu rekrutacji jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22 ¹ KP i ustawą prawo o szkolnictwie wyższym oraz warunkuje możliwość ubiegania się o przyjęcie do pracy i ewentualne dalsze zatrudnienie. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza w/w przepisy prawa – podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.
7. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji Pani/Pana dane będą usuwane bezzwłocznie po zakończeniu rekrutacji, chyba że w określonym zakresie wymóg archiwizacji przewidują przepisy prawa – wówczas przez czas określony w tych przepisach.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. W przypadku złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot będący operatorem usługi pocztowej.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - c. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - d. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - e. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.