



Asystent w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, w Centrum Papiernictwa i Poligrafii Politechniki Łódzkiej

Politechnika Łódzka jest jedną z najlepszych uczelni technicznych w Polsce. Posiada 80-letnią tradycję i doświadczenie w kształceniu kadr i prowadzeniu badań naukowych. Jest atrakcyjnym partnerem dla biznesu. Współpracuje z największymi firmami w kraju i za granicą. Prowadzi badania naukowe na europejskim poziomie, tworzy nowe technologie i patenty przy współpracy z najlepszymi ośrodkami naukowymi na całym świecie. Jednym z filarów zarządzania Politechniką Łódzką jest równe traktowanie pracowników niezależnie od ich płci, wieku, rasy czy innych cech demograficzno-społecznych. W 2016 roku PŁ jako pierwsza Uczelnia techniczna w Polsce otrzymała logo HR EXCELLENCE IN RESEARCH, potwierdzające, że Uczelnia stosuje zasady „Europejskiej Karty Naukowca” i „Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych”.

Centrum Papiernictwa i Poligrafii PŁ (CPP) jest ogólnouczelnianą Jednostką Politechniki Łódzkiej i jedyną w Polsce samodzielną Jednostką naukową uczelni wyższej zajmującą się dydaktyką i badaniami z zakresu szeroko rozumianej inżynierii w obszarze przetwarzania roślinnych materiałów celulozowych, wytwarzania i modyfikowania materiałów papierowych, tektur i opakowań a także poligrafii. Centrum ściśle współpracuje z przemysłem, biurami projektowymi i innymi firmami działającymi w obszarze papiernictwa i poligrafii realizując na ich potrzeby badania, szkolenia, ekspertyzy oraz studia podyplomowe.

1. Wymagania stawiane kandydatowi:

- tytuł magistra inżyniera w jednej z dziedzin: inżynieria mechaniczna, inżynieria materiałowa, papiernictwo i poligrafia lub pokrewne,
- doskonała znajomość języka polskiego w mowie i piśmie, umożliwiającą prowadzenie zajęć w tym języku,
- znajomość języka angielskiego w stopniu wystarczającym do swobodnego komunikowania się i pisania artykułów naukowych,
- umiejętności i otwartość na prowadzenie zajęć dydaktycznych ze studentami, zarówno na studiach stacjonarnych jak i niestacjonarnych,
- znajomość oprogramowania ESKO, mile widziana znajomość innych pakietów graficznych,
- znajomość obsługi plotera tnąco-bigującego,
- znajomość metrologii papieru i gotowość do prowadzenia badań w warunkach laboratoryjnych oraz przemysłowych w zakresie właściwości wytworów papierniczych i opakowań a także technologii poligrafii,
- otwartość na nowe wyzwania i chęć rozwoju naukowego, w szczególności w zakresie tematyki CPP,
- umiejętność pracy w zespole,
- chęć zdobywania nowej wiedzy i ciągłego doskonalenia treści programowych prowadzonych przedmiotów oraz tworzenia nowych stanowisk laboratoryjnych,

2. Warunki pracy:

- pełen etat,
- Wyłoniony Kandydat/ka będzie zatrudniony na czas nieokreślony.
- Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 20 października 2025 r.

3. Opis przewidywanego zakresu zadań i obowiązków:

Osoba wyłoniona w ramach niniejszego konkursu będzie zatrudniona na stanowisku asystenta w grupie pracowników naukowo-dydaktycznych w Zespole Maszyn Papierniczych i Przetwórczych. Zespół ten zajmuje się zagadnieniami z zakresu budowy i eksploatacji maszyn, badaniami z zakresu mechaniki płynów i ruchu ciepła w procesach przemysłu papierniczego, projektowaniem i badaniami wytrzymałości materiałów opakowaniowych. Współpracuje z innymi Zespołami w CPP przy realizacji projektów interdyscyplinarnych.



Politechnika Łódzka

Zadania przewidziane w ramach zakresu obowiązków, to m.in.:

- prowadzenie zajęć ze studentami w zakresie oprogramowania ESKO, projektowania elementów opakowań oraz metrologii papieru i opakowań,
- prowadzenie prac naukowych w Zespole,
- prace przy przygotowaniu publikacji naukowych w ramach prac Zespołu, zgodnie z wymogami docelowych czasopism naukowych,
- udział w pracach na rzecz poprawy jakości kształcenia na kierunku „Papiernictwo i Poligrafia”,
- prace organizacyjne na rzecz Centrum Papiernictwa i Poligrafii powierzone zarówno przez dyrektora CPP,

Termin składania ofert: 6.10.2025 r. godzina 12:00

Forma składania ofert: e-mail

4. Wykaz wymaganych dokumentów:

- 1) podanie o zatrudnienie do JM Rektora PŁ;
- 2) CV z danymi kontaktowymi, uwzględniające dotychczasowe osiągnięcia naukowe, przede wszystkim:
 - doświadczenie naukowe zdobyte w kraju i/lub za granicą,
 - udział w projektach badawczych,
 - publikacje w wydawnictwach/czasopismach naukowych,
 - najważniejsze (max. 5) wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych, warsztaty/szkolenia naukowe,
 - informacja o dotychczasowym doświadczeniu dydaktycznym.
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Politechnice Łódzkiej, stanowiący załącznik nr 1.1 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;
- 4) Klauzula o ochronie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1.2 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;
- 5) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1.3 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;
- 6) odpisy/kopie dyplomów;
- 7) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.

5. Miejsce, forma i termin składania dokumentów:

Dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy cpp@adm.p.lodz.pl do dnia 6.10.2025 r. (godz. 12:00); Wszystkie wymagane dokumenty/załączniki należy przesłać w formie plików PDF (łączna wielkość załączanych plików nie powinna przekroczyć 10 MB).

Osoby spełniające wymogi formalne, mogą zostać zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.

Informacje dotyczące ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej zostaną przesłane osobom ubiegającym się o zatrudnienie pocztą elektroniczną.

6. Dane osoby do kontaktu:

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w sekretariacie CPP: e-mail: cpp@adm.p.lodz.pl lub u dyrektora CPP: konrad.olejnik@p.lodz.pl

7. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 10.10.2025 r.

UWAGA: Ogłoszeniodawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.



KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE W POLITECHNICE ŁÓDZKIEJ

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
.....
.....
.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/649 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) pub. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy:

1. Administratorem danych jest Politechnika Łódzka z siedzibą w Łodzi ul. Żeromskiego 116, posiadająca NIP: 727-002-18-95, tel. +48 42 631 29 29 reprezentowana przez JM Rektora.
2. Na Politechnice Łódzkiej powołany został inspektor ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: iod@adm.p.lodz.pl, numer telefonu: 42 631 20 39).
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Politechnika Łódzka będzie przetwarzała Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Przepisy prawa pracy: art. 22 Kodeksu pracy oraz §1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora i mającym dostęp do danych osobowych, przetwarzającym je wyłącznie na polecenie tego podmiotu, chyba że wymaga tego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego.
7. Okres przechowywania danych: Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane do końca roku kalendarzowego, w którym zakończyło się postępowanie rekrutacyjne, na którą została złożona Państwa aplikacja.
8. Mają Państwo prawo do:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
9. Informacja o wymogu podania danych: Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



Zgoda Kandydata na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 7 RODO)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji do pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Zgoda ma charakter dobrowolny. Niewyrażenie zgody wiąże się z brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacyjnym. Zgoda może być cofnięta w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
(data i podpis kandydata)

* niepotrzebne skreślić