# OCENA PRZEŁOŻONEGO

ARKUSZ EWALUACJI **/ OCENY OKRESOWEJ PRACOWNIKA**W OBSZARZE DYDAKTYCZNYM

# Dane dotyczące ocenianego pracownika (wypełnia oceniany)

# Nazwisko i imię: .........................................................................................................................................

Jednostka organizacyjna UM: ……..…………………………………………………………………………….....…......
Zajmowane stanowisko: ..........................................................................................................................................

# Ocena pracownika przez bezpośredniego przełożonego

**Proszę udzielić odpowiedzi na poniższe pytania wstawiając znak X w odpowiednią kratkę.**

Skala oceny:

**5** - ocena zdecydowanie powyżej standardowej; pracownik wyraźnie wyróżnia się spośród innych, przewyższa oczekiwania;

**4** - ocena standardowa; pracownik osiąga dobre rezultaty pracy pracownik spełnia oczekiwania zadowalająco;

**3** - ocena poniżej standardowej; pracownik spełnia niektóre oczekiwania;

**2** -ocena zdecydowanie poniżej standardowej; pracownik nie spełnia oczekiwań.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryteria oceny** | **skala ocen** |
|  |
| **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | **DYSCYPLINA PRACY I BEZPIECZEŃSTWO** |  |  |  |  |
|  | Zdyscyplinowanie, dyspozycyjność, koncyliacyjność, obowiązkowość w zakresie powierzonych obowiązków dydaktycznych  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Pełnienie powierzonych obowiązków dydaktycznych zgodnie z harmonogramem (w ustalonych ramach czasowych) w tym, ocena z hospitacji |  |  |  |  |
|  | Czy stawia studentom jasne kryteria oceny i weryfikuje wiedzę, wg. ustalonych kryteriów |  |  |  |  |
|  | Zapewnienia bezpiecznych warunki dla studentów (porządek - BHP, ppoż.) |  |  |  |  |
|  | Dbałość o wizerunek Uczelni, przestrzeganie przepisów prawa i postępowanie zgodne z dobrą tradycją Uniwersytetu |  |  |  |  |
|  | **KULTURA OSOBISTA** |  |  |  |  |
|  | Umiejętność pracy w zespole (dydaktycznym), w tym: chęć współpracy z innymi, pomoc w realizacji nałożonych zadań, współpraca bezkonfliktowa, dbanie o pozytywną atmosferę w pracy |  |  |  |  |
|  | Stosunek do studentów i studentek - szacunek, uprzejmość, stwarzanie przyjaznej atmosfery,rozwiązywanie problemów w możliwie najkrótszym czasie. Dostępność dla studentów i studentek |  |  |  |  |
|  | Zachowanie w momentach trudnych, w tym: działanie pod presją czasu, warunków zewnętrznych, stresu, panowanie nad emocjami, stosunek do trudnych problemów |  |  |  |  |
|  | Dbałość o własny wizerunek estetyczny |  |  |  |  |
|  | **JAKOŚĆ PRACY DYDAKTYCZNEJ** |  |  |  |  |
|  | Czy realizuje treści programowe zawarte w sylabusie |  |  |  |  |
|  | Inicjatywa, kreatywność i otwartość na zmiany treści programowych (aktualizacja treści programowych na bieżąco) |  |  |  |  |
|  | Poziom wiedzy specjalistycznej/ tematycznejw prowadzonym przedmiocie |  |  |  |  |
|  | Umiejętność przekazywania wiedzy, komunikatywność (jasne i precyzyjne przekazywanie informacji) umiejętność prowadzenia dyskusji, otwartość |  |  |  |  |
|  | doskonalenie kompetencji, chęć szkolenia się, otwartość na wiedzę |  |  |  |  |
| **ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW** |  |
| **Średnia** |  |

Dodatkowa ocena za osiągnięcia organizacyjne (dotyczy stanowisk w grupie dydaktycznej: adiunkt, profesor uczelni, profesor):

…………………………………………………..…………………………………………………………………………..………..…..

Ocenę należy wystawić na podstawie uzyskanej średniej, zgodnie ze skalą ocen.

Ocena pracownika:

..........................................................................................................................................................................

...................................

**Uwagi i wnioski oceniającego**

....................................................................................................................................................................................

.....................................

....................................................................................................................................................................................

.....................................

....................................................................................................................................................................................

.....................................

...................................................................................................................................................................................

.....................................

*.......................................................*

(podpis oceniającego)

*......................................................................*

 (miejscowość) (data)