**OGŁOSZENIE KONKURSU NA STANOWISKO**

**˗ ADIUNKT (administracja)**

w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

Ogłaszam konkurs na stanowisko **adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych w pełnym wymiarze czasu pracy** w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.  
Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2024, poz. 1571 z późn.zm.).

Opis stanowiska/zakres obowiązków:

* prowadzenie zajęć dydaktycznych,
* prowadzenie badań naukowych,
* aktywne uczestniczenie w pracach naukowych, dydaktycznych oraz organizacyjnych Zakładu.

1. Wymagania kwalifikacyjne:

* posiadanie stopnia doktora nauk społecznych w dyscyplinie nauki prawne
* aktualny dorobek naukowy w obszarze prawa administracyjnego,
* posiadanie stażu pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego,
* posiadanie doświadczenia zawodowego.

2. Wykaz wymaganych dokumentów:

* deklaracja przystąpienia do konkursu,
* podanie skierowane do Rektora,
* Curriculum Vitae,
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie: **mgr, dr,**
* kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
* oświadczenie o niekaralności,
* klauzula zgody dla kandydatów do pracy,
* wykaz osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych,
* udokumentowane doświadczenie zawodowe,
* oświadczenie kandydata, że Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu,
* oświadczenie o dyspozycyjności.

3. Miejsce i termin składania dokumentów:

* osobiście w sekretariacie Wydziału Stosunków Międzynarodowych Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, ul. Pruchnicka 2, 37-500 Jarosław, budynek C, II piętro, pok. nr 122 – z dopiskiem: **KONKURS – ADIUNKT (administracja).**
* listownie na adres: Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław z dopiskiem **Wydział Stosunków Międzynarodowych - KONKURS – ADIUNKT (administracja).**
* e-mailem na adres: ism@pansjar.edu.pl

Oferujemy:

˗ pracę w zgranym, dynamicznym zespole.

Termin złożenia dokumentów będzie zachowany pod warunkiem ich wpływu do Uczelni do dnia **24.10.2025 r. (piątek).**

Wzory wymaganych dokumentów można pobrać ze strony **www.pwste.edu.pl**

Szczegółowych informacji udziela Wydział Stosunków Międzynarodowych: tel. (16) 624 96 22

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami. Uczelnia zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami. Uczelnia zastrzega sobie, że jednym z kryteriów rozstrzygających konkurs może być prezentacja wykładu (koncepcji ćwiczeń) w celu weryfikacji umiejętności dydaktycznych. Uczelnia zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania konkursowego na każdym etapie bez podania przyczyny.

Dokumenty złożone w postępowaniu konkursowym sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. W wypadku uzyskania stopnia naukowego poza granicami Polski należy dołączyć dokument stwierdzający równoważność posiadanego stopnia i tytułu z polskim odpowiednikiem (jeżeli wydanie takiego dokumentu przewidują obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa). Wymagana jest dobra znajomość języka polskiego.

Rozstrzygnięcie konkursu, które nastąpi do dnia **20.11.2025 r.,** nie jest równoznaczne z nawiązaniem stosunku pracy z PANS w Jarosławiu. Ostateczną decyzję podejmuje JM Rektor.

Jarosław, dnia 24.09.2025 r. Dziekan Wydziału Stosunków Międzynarodowych

dr Beata Petrecka