



ASYSTENT W GRUPIE PRACOWNIKÓW BADAWCZO-DYDAKTYCZNYCH, INSTYTUT SYSTEMÓW INŻYNIERII ELEKTRYCZNEJ

Politechnika Łódzka jest jedną z najlepszych uczelni technicznych w Polsce. Posiada 80-letnią tradycję i doświadczenie w kształceniu kadr i prowadzeniu badań naukowych. Jest atrakcyjnym partnerem dla biznesu. Współpracuje z największymi firmami w kraju i za granicą. Prowadzi badania naukowe na europejskim poziomie, tworzy nowe technologie i patenty przy współpracy z najlepszymi ośrodkami naukowymi na całym świecie. Jednym z filarów zarządzania Politechniką Łódzką jest równe traktowanie pracowników niezależnie od ich płci, wieku, rasy czy innych cech demograficzno-społecznych. W 2016 roku PŁ jako pierwsza Uczelnia techniczna w Polsce otrzymała logo HR EXCELLENCE IN RESEARCH, potwierdzające, że Uczelnia stosuje zasady „Europejskiej Karty Naukowca” i „Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych”.

Wymagania stawiane kandydatowi:

- co najmniej stopień magistra inżyniera w dyscyplinie nauki Automatyka, Elektronika, Elektrotechnika i Technologie Kosmiczne ukończony z wynikiem co najmniej bardzo dobrym;
- dorobek naukowy udokumentowany publikacjami w czasopismach z dawnej listy A lub aktualnej listy MNiSzW z punktacją od 70 punktów wzwyż;
- znajomość niezbędnych zagadnień z zakresu elektrotechniki, metrologii oraz szeroko pojętej inżynierii elektrycznej;
- doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu zajęć na wyższej uczelni;
- doświadczenie praktyczne w zakresie eksploatacji sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- umiejętność samodzielnego przygotowywania publikacji naukowych i sporządzania raportów naukowych;
- znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych;
- znajomość języka angielskiego na poziomie nie niższym niż B2;
- umiejętność publicznej prezentacji wyników prac naukowych;
- chęć zdobywania nowej wiedzy i ciągłego doskonalenia treści programowych prowadzonych przedmiotów oraz tworzenia nowych stanowisk laboratoryjnych;
- doświadczenie w wystąpieniach na konferencjach krajowych oraz międzynarodowych.

1. Warunki pracy:

- pełen etat,
- przewidywany termin rozpoczęcia zatrudnienia: Listopad 2025 r.,
- praca stacjonarna,
- uprawnienia: możliwość rozwoju kariery naukowej, wyjazdy zagraniczne związane z prowadzeniem badań, uczestniczenie w konferencjach krajowych i międzynarodowych, publikowanie artykułów naukowych w renomowanych czasopismach.

2. Opis przewidywanego zakresu zadań i obowiązków:

- prowadzenie badań naukowych;
- prowadzenie zajęć dydaktycznych;
- przygotowywanie wniosków badawczych, finansowanych ze środków publicznych polskich (NCN, NCBiR, NFOŚiGW, FNP) lub środków UE;



Politechnika Łódzka

- bardzo dobra organizacja i samodzielność oraz silna motywacja do pracy;
- otwartość na nowe koncepcje, łatwość przyswajania wiedzy;
- gotowość do poświęcenia się pracy naukowej;
- wysokie umiejętności interpersonalne, pozwalające na efektywną pracę zespołową;
- dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań oraz łatwość w dostosowaniu się do procedur;
- wysokie umiejętności komunikacyjne.

Zadania przewidziane w ramach zakresu obowiązków, to m.in.:

- prowadzenie badań naukowych z zakresu dyscypliny Automatyka, Elektronika, Elektrotechnika i Technologie Kosmiczne; (w tym: przygotowywanie publikacji naukowych oraz wystąpienia na konferencjach krajowych oraz międzynarodowych);
- prowadzenie zajęć dydaktycznych na prowadzonych przez Instytut Systemów Inżynierii Elektrycznej kierunkach studiów (m. in. wykłady, ćwiczenia, laboratoria, projekty);
- uczestnictwo w projektach badawczych realizowanych w Instytucie oraz aplikowanie o granty finansowane przez zewnętrzne instytucje;
- udział w pracach organizacyjnych na rzecz Instytutu Systemów Inżynierii Elektrycznej, Wydziału Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki i Uczelni.

3. Wykaz wymaganych dokumentów:

- Podanie o zatrudnienie do JM Rektora PŁ;
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Politechnice Łódzkiej, stanowiący załącznik nr 1.1 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;
- Klauzula o ochronie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1.2 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1.3 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;
- Krótki opis dotychczasowej działalności naukowej, zawierający listę osiągnięć (np. publikacje naukowe, nagrody, udział w konferencjach).
- Odpisy/kopie dyplomów;
- Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.

4. Miejsce, forma i termin składania dokumentów:

Dokumenty należy przesać drogą elektroniczną na adres mailowy w2i26@adm.p.lodz.pl do dnia 19 listopada 2025 r. lub należy dostarczyć na adres: Instytut Systemów Inżynierii Elektrycznej, ul. Stefanowskiego 18, 90-537 Łódź, z dopiskiem „Konkurs na stanowisko asystenta I26” w terminie do dnia 19.11.2025 r.

Liczy się data wpływu dokumentów do Instytutu Systemów Inżynierii Elektrycznej.

Kandydaci/cki będą mogli dokonać odbioru złożonych przez siebie dokumentów związanych z konkursem przez okres 30 dni od daty zakończenia konkursu.

Kandydaci/cki spełniający wymogi formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Informację dotyczące rozmowy kwalifikacyjnej zostaną przesłane Kandydatom/kom pocztą elektroniczną.

5. Dane osoby do kontaktu:

Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela dr hab. inż. Ewa Korzeniewska, prof. uczelni w2i26@adm.p.lodz.pl. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: listopad 2025 r.



**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE W POLITECHNICE ŁÓDZKIEJ**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
.....
.....
.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych osobowych) pub. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy:

1. Administratorem danych jest Politechnika Łódzka z siedzibą w Łodzi ul. Żeromskiego 116, posiadająca NIP: 727-002-18-95, tel. +48 42 631 29 29 reprezentowana przez JM Rektora.

2. Na Politechnice Łódzkiej powołany został inspektor ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: iod@adm.p.lodz.pl, numer telefonu: 42 631 20 39).

3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Politechnika Łódzka będzie przetwarzała Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

5. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Przepisy prawa pracy: art. 22 Kodeksu pracy oraz §1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.

6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora i mającym dostęp do danych osobowych, przetwarzającym je wyłącznie na polecenie tego podmiotu, chyba że wymaga tego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego.

7. Okres przechowywania danych: Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane do końca roku kalendarzowego, w którym zakończyło się postępowanie rekrutacyjne, na którą została złożona Państwa aplikacja.

8. Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

9. Informacja o wymogu podania danych: Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



Zgoda Kandydata na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 7 RODO)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji do pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Zgoda ma charakter dobrowolny. Niewyrażenie zgody wiąże się z brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacyjnym. Zgoda może być cofnięta w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
(data i podpis kandydata)

* niepotrzebne skreślić