

INFORMACJA O KONKURSIE

**Rektor
Politechniki Warszawskiej
ogłasza konkurs na stanowisko**

**ADIUNKTA
w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych
w dziedzinie nauk społecznych, w dyscyplinie nauki prawne,
w wymiarze pełnego etatu,
w Zakładzie Prawa Administracyjnego i Nauki o Politykach Publicznych
na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej,
która będzie stanowiła podstawowe miejsce pracy w rozumieniu ustawy – Prawo o szkolnictwie
wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. zwana dalej „ustawą”.**

1. Od kandydatów biorących udział w konkursie wymaga się:
 - 1) ukończenia studiów wyższych i uzyskanie tytułu zawodowego magistra prawa lub tytułu równoważnego z tytułem zawodowym magistra prawa nadawanym w Polsce,
 - 2) stopnia naukowego doktora nauk prawnych lub stopnia równoważnego ze stopniem naukowym doktora nauk prawnych nadawanym w Polsce,
 - 3) specjalizacji naukowej i dydaktycznej w dziedzinie transformacji cyfrowej administracji publicznej, regulacji rynku cyfrowego, prawa cyberbezpieczeństwa,
 - 4) wysokiej jakości dorobku naukowego w dyscyplinie naukowej nauki prawne, który – zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami ewaluacji jakości działalności naukowej – będzie dostateczny do utrzymania kategorii naukowej tej dyscypliny w Politechnice Warszawskiej nie niższej niż obecna,
 - 5) doświadczenia dydaktycznego w języku polskim lub języku angielskim z przedmiotów prawnych w formie wykładów, ćwiczeń lub zajęć prowadzonych na studiach podyplomowych,
 - 6) znajomości języka angielskiego w stopniu pozwalającym na prowadzenie zajęć dla studentów w tym języku oraz międzynarodową współpracę naukową; znajomość może być potwierdzona udokumentowanymi wystąpieniami na konferencjach naukowych w języku angielskim lub udokumentowanym prowadzeniem zajęć w tym języku.
2. Dodatkowym atutem będą:
 - 1) doświadczenie zawodowe związane z praktyką stosowania prawa z zakresu transformacji cyfrowej administracji publicznej, rynku cyfrowego oraz cyberbezpieczeństwa,
 - 2) stopień naukowy doktora habilitowanego nauk prawnych lub stopień równoważny ze stopniem naukowym doktora habilitowanego nauk prawnych nadawanym w Polsce,
 - 3) udokumentowany międzynarodowy dorobek naukowy w postaci: (a) publikacji w zagranicznych czasopismach naukowych ujętych w aktualnym ministerialnym wykazie punktowanych czasopism naukowych oraz (b) monografii z poziomu II ujętych w aktualnym ministerialnym wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe,
 - 4) udokumentowana współpraca badawcza z zagranicznymi ośrodkami naukowymi,
 - 5) udokumentowany międzynarodowy dorobek dydaktyczny lub udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu zajęć w języku angielskim,
 - 6) udokumentowane doświadczenie w kierowaniu lub realizacji w roli wykonawcy projektów badawczych w konkursach ogłoszonych przez NCN, NCBiR, ERC lub innych krajowych bądź zagranicznych konkursach ogłaszanych przez instytucje finansujące naukę.

3. Podstawowy zakres obowiązków:
 - 1) prowadzenie działalności naukowej mieszczącej się w zakresie badań prowadzonych w dyscyplinie naukowej nauki prawne na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych,
 - 2) składanie projektów wniosków badawczych w konkursach ogłaszanych przez NCN, NCBiR, ERC lub przez inne krajowe bądź międzynarodowe agencje finansujące badania naukowe, w każdej kolejnej dostępnej edycji konkursu, aż do uzyskania finansowania; doskonalenie swoich aplikacji grantowych,
 - 3) realizowanie obowiązków organizacyjnych wynikających z indywidualnego przydziału zadań i potrzeb organizacyjnych Wydziału Administracji i Nauk Społecznych,
 - 4) aktywne włączenie się w życie naukowe Wydziału Administracji i Nauk Społecznych i Politechniki Warszawskiej,
 - 5) złożenie pisemnego oświadczenia upoważniającego Politechnikę Warszawską do wykazania osiągnięć naukowych na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej w dyscyplinie nauki prawne.
4. Osoba ubiegająca się o wymienione stanowisko powinna spełniać wymagania określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w § 118 -121 Statutu Politechniki Warszawskiej.
5. Kandydaci powinni złożyć następujące dokumenty:
 - 1) podanie do prorektora ds. ogólnych,
 - 2) życiorys,
 - 3) [kwestionariusz osobowy dla kandydata](#),
 - 4) kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych i uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub tytułu równorzędnego,
 - 5) odpis dyplomu doktorskiego lub dokument potwierdzający uzyskanie stopnia doktora w zakresie nauk prawnych,
 - 6) wykaz dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego,
 - 7) inne dokumenty potwierdzające posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
 - 8) oświadczenie o uznaniu Politechniki Warszawskiej jako podstawowego miejsca pracy, w rozumieniu ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 9) oświadczenie o:
 - a. pełnej zdolności do czynności prawnej,
 - b. korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c. nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d. nieukaraniu karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
6. Wymienione dokumenty należy składać w terminie od dnia ogłoszenia konkursu **07.11.2025** do dnia do dnia **07.12.2025**
na **Wydziale Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej, 00-661 Warszawa, Plac Politechniki 1, pok. 225A, tel. (22) 234-59-58**
7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia **31.01.2026 r.**
8. Politechnika Warszawska zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez wyłonienia kandydata i bez podania przyczyny.
9. Niepoinformowanie kandydata o wynikach konkursu jest równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.
10. Wygranie konkursu nie jest gwarancją zatrudnienia.
11. Blizszych informacji udziela: **mgr Agnieszka Kapczyńska, tel. (22) 234-59-58, e-mail: agnieszka.kapczynska@pw.edu.pl**

12. Osoba wyłoniona w drodze konkursu do zatrudnienia, której zostaną powierzone zadania związane z działalnością objętą ochroną małoletnich, będzie zobowiązana do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (KRK).

Z upoważnienia
Rektora Politechniki Warszawskiej
Prorektor ds. Ogólnych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydata do pracy
(wersja w jęz. polskim)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie danych zawartych w dokumentach konkursowych.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu wzięcie udziału w konkursie na stanowisko nauczyciela akademickiego.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od zakończenia konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego oraz przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

INFORMATION ON THE COMPETITION

**Rector of the Warsaw University of Technology
announces a competition for the position of
ASSISTANT PROFESSOR
in the following employee groups: research and teaching
field of social sciences, discipline of legal sciences,
on a full-time basis,
in the Department of Administrative Law and Public Policy Science in Faculty of
Administration and Social Sciences at the Warsaw University of Technology,
which shall be the primary place of employment as defined by the Act of 20 July 2018 - Law on
Higher Education and Science hereinafter referred to as 'the Law'.**

1. Candidates participating in the competition are required to:
 - 1) have completed higher education and obtained a master's degree in law or a degree equivalent to a master's degree in law awarded in Poland,
 - 2) a doctoral degree in law or a degree equivalent to a doctoral degree in law awarded in Poland,
 - 3) academic and teaching specialization in the field of digital transformation of public administration, digital market regulation, cybersecurity law,
 - 4) high-quality scientific achievements in the scientific discipline of legal sciences, which, in accordance with the generally applicable principles of scientific activity quality evaluation, will be sufficient to maintain the scientific category of this discipline at the Warsaw University of Technology at a level not lower than the current one,
 - 5) teaching experience in Polish or English in legal subjects in the form of lectures, exercises, or classes conducted at postgraduate studies,
 - 6) knowledge of English at a level sufficient to conduct classes for students in that language and to engage in international scientific cooperation; knowledge may be confirmed by documented presentations at scientific conferences in English or documented teaching in that language.
2. Additional advantages will include:
 - 1) professional experience related to the practical application of law in the field of digital transformation of public administration, the digital market, and cybersecurity,
 - 2) a postdoctoral degree in law or a degree equivalent to a postdoctoral degree in law awarded in Poland,
 - 3) documented international scientific achievements in the form of: (a) publications in foreign scientific journals included in the current ministerial list of scored scientific journals and (b) level II monographs included in the current ministerial list of publishers of peer-reviewed scientific monographs,
 - 4) documented research cooperation with foreign scientific centers,
 - 5) documented international teaching achievements or documented experience in conducting classes in English,
 - 6) documented experience in managing or implementing research projects in competitions announced by the National Science Centre, the National Centre for Research and Development, the European Research Council, or other domestic or foreign competitions announced by institutions financing science.
3. Basic responsibilities:
 - 1) conducting scientific activities within the scope of research carried out in the scientific discipline of legal sciences at the Faculty of Administration and Social Sciences,
 - 2) submitting research proposals in competitions announced by the National Science Centre, the National Centre for Research and Development, the European Research Council, or other national or international agencies funding scientific research, in each subsequent available edition of the competition, until funding is obtained; improving grant applications,

- 3) performing organizational duties resulting from individual task assignments and the organizational needs of the Faculty of Administration and Social Sciences,
 - 4) actively participating in the scientific life of the Faculty of Administration and Social Sciences and the Warsaw University of Technology,
 - 5) submitting a written statement authorizing the Warsaw University of Technology to demonstrate scientific achievements for the purposes of evaluating the quality of scientific activity in the discipline of legal sciences.
4. The person applying for the post should satisfy the requirements set forth in the Law on Higher Education and Science and in § 118-121 of the Warsaw University of Technology Statute.
 5. Candidates shall submit the following documents:
 - 1) a letter of application to the Vice-Rector for General Affairs
 - 2) a CV
 - 3) candidate's personal information form
 - 4) copy of the higher education diploma of award of the professional degree of MA or an equivalent degree;
 - 5) copy of the Ph.D. diploma or a document or a document confirming the award of a doctoral degree in law;
 - 6) a list of research, teaching and organizational output and achievements;
 - 7) other documents certifying additional qualifications;
 - 8) acknowledgement of WUT as a primary place of employment, as defined in the Act of Law on Higher Education and Science;
 - 9) a declaration on:
 - a) the full capacity to perform acts in law
 - b) enjoying full civil rights
 - c) not being convicted by a valid sentence for an intentional crime or an intentional tax offence
 - d) no disciplinary penalty as defined in Article 276 section 1 items 7 and 8 of the Law on Higher Education and Science of 20 July 2018 being imposed on them
 6. The aforementioned documents shall be submitted from the day of competition announcement 07.11.2025 to 07.12.2025
 at **Faculty of Administration and Social Sciences of Warsaw University of Technology, 00-661 Warsaw, Plac Politechniki 1 (floor 2, room 225 A), Phone (22) 234-59-58.**
 7. The competition shall be adjudicated until **31.01.2025**.
 8. The Warsaw University of Technology shall reserve the right not to conclude the competition without selecting the candidate and stating the reason.
 9. Not informing the candidate about the competition results is equivalent to rejecting their application.
 10. Winning the competition shall not guarantee employment.
 11. More information is available at: **Agnieszka Kapczyńska phone (22) 234-59-58, e-mail: agnieszka.kapczynska@pw.edu.pl**
 12. A person chosen through a competition for employment, who will be entrusted with tasks consisting of activities regarding the protection of minors, will be required to submit a certificate of no criminal record from the National Criminal Register (KRK)

Pp.
Rector of the Warsaw University of
Technology
The Vice-Rector for General Affairs

GENERAL DATA PROTECTION REGULATION CLAUSE

Under Article 13 of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the European Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons concerning the processing of personal data and the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation, Journal of Laws EU L 119/1 of 4 May 2016), hereinafter referred to as „GDPR”, the Warsaw University of Technology announces that:

1. The administrator of your personal data is the Warsaw University of Technology with its registered seat at pl. Politechniki 1, 00-661 Warsaw.
2. The Administrator has appointed the Inspector for Data Protection (IOD - Inspektor Ochrony Danych), who ensures that the data are processed lawfully, and can be contacted via email: iod@pw.edu.pl: iod@pw.edu.pl.
3. The Administrator shall process the personal data included in the documents related to the competition.
4. Your personal data shall be processed by the Administrator to run a competition for the position of academic teacher, in compliance with Article 6 section 1 point c) of GDPR.
5. The Warsaw University of Technology shall not transfer your data outside the European Economic Area.
6. You shall have the right to access your personal data, the right to request the correction or deletion of the data, the right to request a restriction to process your personal data, and object to processing your data. Since the data are not processed based on your consent, the right to data portability does not apply.
7. Your personal data shall not be disclosed to any other subjects (administrators) except for the subjects entitled, in compliance with generally applicable laws.
8. Subjects (processing subjects) commissioned by the Warsaw University of Technology to perform actions that may relate to personal data processing may have access to your personal data.
9. The Warsaw University of Technology shall not subject you to automated decision-making, including your profiling.
10. You shall provide your personal data voluntarily. Nevertheless, failure to do so renders it impossible to participate in a competition for the position of academic teacher.
11. Your personal data shall be processed within no longer than 3 months of closing the competition for the position of academic teacher and within a period indispensable to secure any possible claims.
12. If you think your data protection rights as specified in GDPR have been breached, you have the right to lodge a complaint to a supervising body – the Polish Data Protection Commissioner.