



Znak: C07.1100.547.2025

Kraków, dn. 07. 11. 2025 r.

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO ADIUNKTA
W GRUPIE PRACOWNIKÓW BADAWCZO - DYDAKTYCZNYCH
w Katedrze Chemii Ogólnej i Nieorganicznej
Wydziału Inżynierii i Technologii Chemicznej Politechniki Krakowskiej

Wymiar etatu: **pełny**

Liczba dostępnych stanowisk: **1**

Rodzaj umowy o pracę: **czas nieokreślony**

Reprezentowana dyscyplina naukowa: **inżynieria chemiczna**

Jednostka organizacyjna: **Katedra Chemii Ogólnej i Nieorganicznej (C-6)**

Wydziału Inżynierii i Technologii Chemicznej Politechniki Krakowskiej

1. Niezbędne wymagania:

- a) wyższe wykształcenie (magisterskie) w dyscyplinie: nauki chemiczne, chemia, technologia chemiczna lub inżynieria chemiczna,
- b) posiadanie stopnia naukowego doktora nauk w dyscyplinie: nauki chemiczne, technologia chemiczna lub inżynieria chemiczna,
- c) posiadanie znaczącego dorobku naukowego,
- d) posiadanie znaczącego dorobku zawodowego lub praktyki zawodowej
- e) posiadanie przygotowania pedagogicznego lub uzupełnienie go w pierwszym roku zatrudnienia,
- f) posiadanie udokumentowanej biegłej znajomości języka polskiego (dotyczy obcokrajowców),
- g) posiadanie udokumentowanej bardzo dobrej znajomości języka angielskiego

2. Dodatkowe wymagania:

- a) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- b) znajomość zagadnień związanych z otrzymywaniem i charakteryzacją nanomateriałów potwierdzona co najmniej dwoma publikacjami w czasopiśmie o punktacji co najmniej 140 punktów ministerialnych,
- c) umiejętność autoprezentacji.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku/opis stanowiska (obowiązki i uprawnienia):

- przestrzeganie przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisów o własności przemysłowej.
- uczestniczenie w pracach organizacyjnych PK,
- stałe podnoszenie kompetencji zawodowych,
- prowadzenie działalności naukowej,
- kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.

4. Opis warunków pracy, oferujemy m.in.

- przyjazne miejsce pracy w uczelni o ugruntowanej pozycji,
- współpracę z środowiskiem naukowym reprezentowanym przez uznanych naukowców,
- wsparcie naukowe i możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego,
- dostęp do infrastruktury badawczej,
- dodatkowe dni wolne (5-9 dni w roku) w zależności od kalendarza,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13 pensja),
- dodatkowe i dobrowolne ubezpieczenie grupowe oraz opiekę medyczną na preferencyjnych warunkach,
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich dzieci tzw. „grusza”,
- dofinansowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych (karta, karnet) oraz działalności kulturalno-oświatowej,
- dofinansowanie do pobytu dziecka w żłobku, przedszkolu lub klubie dziecięcym,
- organizowanie półkolonii dla dzieci pracowników PK,
- przyznawanie nisko oprocentowanych pożyczek na cele mieszkaniowe,
- możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.

5. Perspektywy rozwoju kariery:

Długofalowy rozwój kompetencji oraz samorealizacja w doświadczonym zespole specjalizującym się w zakresie syntez chemicznych i otrzymywania nowych materiałów, udział w kształceniu kolejnych pokoleń studentów

6. Wymagane dokumenty:

- podanie do JM Rektora Politechniki Krakowskiej o zatrudnienie na stanowisku adiunkta badawczo-dydaktycznego,
- szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych, dokument potwierdzający nadanie stopnia naukowego doktora),
- wykaz dorobku naukowego,
- wykaz dotychczas prowadzonych zajęć dydaktycznych,
- informacje o doświadczeniu zawodowym,
- opinię o działalności naukowo – badawczej, dydaktycznej i organizacyjnej podpisaną przez bezpośredniego przełożonego z placówki dotychczas zatrudniającej kandydata,
- potwierdzenie odbycia szkolenia pedagogicznego lub deklaracja uzupełnienia w pierwszym roku zatrudnienia,
- potwierdzenie znajomości języka obcego,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienia (do pobrania ze strony PK – zakładka Praca na PK)

Zatrudnienie nastąpi po przeprowadzeniu postępowania konkursowego **zgodnie z rozdziałem VI. Fazy postępowania rekrutacyjnego, polityki OTMR** polegającego na:

- analizie złożonej dokumentacji,
- przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych (bezpośrednich lub poprzez komunikatory internetowe).



Wymagane dokumenty należy składać w Sekretariacie Wydziału Inżynierii i Technologii Chemicznej PK, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, pok. 10 w godz. 9.00-14.00.

Teczka z dokumentami powinna zawierać dopisek: **dotyczy konkursu na stanowisko adiunkta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych**, znak sprawy C07.1100.547.2025 lub przesłać w formie skanów na adres e-mail wiitch@pk.edu.pl.

Dokumenty należy złożyć **w terminie do 15. 12. 2025 r.** W podaniu należy zamieścić adres e-mail kandydata służący do kontaktu w sprawach przeprowadzanej rekrutacji.

Termin rozstrzygnięcia konkursu: **do 19. 01. 2026 r.**

Postępowanie konkursowe odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Polityce OTM-R: [Polityka OTM-R](#)

Politechnika Krakowska zastrzega sobie możliwość kontaktu z kandydatami, których aplikacje spełniły niezbędne wymagania oraz zostały najwyżej ocenione przez Komisję konkursową. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na stronie BIP PK oraz Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Złożone dokumenty można będzie odebrać w Sekretariacie Wydziału Inżynierii i Technologii Chemicznej PK pok. 10 w dniach 22 – 30. 01. 2026 r, w godzinach od 9.00 do 14.00.

Dokumenty, które nie zostaną odebrane w tym terminie, ulegną komisijnemu zniszczeniu.

Politechnika zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Wynik konkursu nie jest równoznaczny z zatrudnieniem kandydata, a stanowi jedynie rekomendację dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.