

Uniwersytet Jagielloński w Krakowie promuje współpracę i dba o dobrą atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu. Realizuje strategię wynikającą z The Human Resources Strategy for Researchers, tworząc stabilne warunki zatrudnienia i rozwój kariery naukowej, czego efektem jest przyznanie przez Komisję Europejską wyróżnienia HR Excellence in Research

INFORMACJA O KONKURSIE

Data ogłoszenia konkursu Kraków, dnia 22 grudnia 2025 r.

Nr informacji o konkursie nadany przez CSO	1227.1101.359.2025
Dziekan (K/M) Wydziału / Dyrektor (K/M) jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej	Prof. dr hab. Magdalena Chadzińska Dziekan Wydziału Biologii UJ
Adres	ul. Gronostajowa 7, 30-387 Kraków

REKTOR

Uniwersytetu Jagiellońskiego
ogłasza konkurs na stanowisko

ASYSTENTA (K/M)

Grupa pracowników (K/M)	badawczo-dydaktyczna
Jednostka UJ (miejsce wykonywania pracy)	Wydział Biologii, Instytut Botaniki
Dziedzina	Nauki ścisłe i przyrodnicze
Dyscyplina	nauki biologiczne
Zakres	fizjologia wzrostu i rozwoju roślin
Liczba etatów	1
Rodzaj zatrudnienia	umowa o pracę
Wymiar czasu pracy	1/1
Planowany okres zatrudnienia	01.03.2026 r. – 29.02.2028 r.
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	1 marca 2026 r.

Wynagrodzenie	- wynagrodzenie zasadnicze w przedziale 7060–8036 zł brutto; - dodatek stażowy w zależności od długości stażu pracy (3–20%); - nagrody jubileuszowe z tytułu wieloletniej pracy – zgodnie z Regulaminem wynagradzania UJ; - możliwe dodatki zadaniowe i okresowe oraz nagrody uznaniowe – po spełnieniu warunków wynikających z Regulaminu wynagradzania UJ; - dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. „trzynasta pensja” – po spełnieniu warunków określonych we właściwym rozporządzeniu Benefity – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (w zależności od przychodu na członka rodziny, zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń z ZFŚS): - dofinansowanie do wypoczynku letniego (1050–1550 zł brutto) i zimowego (700–900 zł brutto); - dofinansowanie dla dzieci do wypoczynku zorganizowanego (900–1400 zł brutto) lub dofinansowanie do kolonii, obozów, zimowisk, wczasów leczniczych i turnusów rehabilitacyjnych wykupionych indywidualnie (50–90%, maksymalna kwota, do której przysługuje dofinansowanie, wynosi 2500 zł brutto) na każde dziecko; - ekwiwalent pieniężny za okolicznościową paczkę ze słodyczami w wysokości 100–300 zł brutto na każde dziecko; - dofinansowanie do opieki nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego, a także usług opieki sprawowanej przez dziennego opiekuna lub nianię (250–400 zł brutto).
Kryteria kwalifikacyjne	Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w art. 113, 116 ust. 2 pkt 4) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz zgodnie z § 166 Statutu UJ odpowiadają następującym kryteriom kwalifikacyjnym: - posiadają co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny; - wykazują predyspozycje do pracy badawczej; - posiadają przygotowanie do prowadzenia pracy dydaktycznej.
Dodatkowe kryteria kwalifikacyjne, niezbędne do zatrudnienia (wskazane wg hierarchii ważności)	- wskazane posiadanie stopnia doktora w zakresie nauk biologicznych lub pokrewnych; - dorobek publikacyjny o zasięgu międzynarodowym w zakresie fizjologii wzrostu i rozwoju roślin; - udokumentowana (potwierdzony wpisem udział w publikacjach, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach etc.) znajomość technik z zakresu roślinnych kultur <i>in vitro</i>, w tym (i) umiejętność prowadzenia transformacji genetycznej kalusa i hodowli protoplastów, (ii) praktyczna znajomość technik immunocytochemicznych, (iii) elektroforetycznych oraz (iv) opartych o reakcję PCR; - wiedza dziedzinowa z zakresu biologii eksperymentalnej roślin; - udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych z osobami dorosłymi/studentami wraz z oceną tych zajęć; - udokumentowany udział w realizacji lub kierowaniu projektu naukowego finansowanego ze środków zewnętrznych; - krótkoterminowy staż w jednostce zagranicznej; - gotowość naukowa do samodzielnego planowania badań naukowych, przygotowywania i składania projektów naukowych; - bardzo dobra znajomość języka polskiego – w przypadku Kandydata (K/M) będącego cudzoziemcem potwierdzona certyfikatem.

Zakres obowiązków / Opis zadań	wg Regulaminu Pracy UJ – Załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Uniwersytetu Jagiellońskiego – Wzory zakresu zadań i obowiązków nauczyciela akademickiego (K/M) Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych należą: 1. prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów; 2. uczestniczenie w realizacji planów strategicznych dyscyplin, które reprezentuje oraz planów działalności jednostki, w której jest zatrudniony, jak również realizacja celów ujętych w indywidualnych i/lub zespołowych planach badawczych, jeśli takie zostaną określone; 3. udział w działalności naukowej w różnych rolach (np. recenzenta, redaktora, członka redakcji, uczestnika wydarzeń naukowych itp.) oraz przestrzeganie zasad etyki w działalności naukowej (wskazywanie UJ w afiliacji dorobku naukowego pracownika); 4. inicjowanie i realizacja (w uzgodnieniu z przełożonymi) indywidualnych lub zespołowych projektów badawczych; 5. uczestniczenie w doskonaleniu oferty dydaktycznej; 6. wykonywanie obowiązkowego rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – pensum, a w szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami; 7. opracowywanie i udostępnianie materiałów do zajęć oraz prowadzenie konsultacji dla studentów i doktorantów na zasadach obowiązujących na UJ; 8. dokumentowanie treści i metodyki prowadzonych zajęć oraz aktualizacja tej dokumentacji zgodnie z zasadami obowiązującymi na UJ; 9. uczestniczenie w procesach ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia; 10. stałe podnoszenie kompetencji zawodowych, w tym szczególnie kompetencji badawczych i dydaktycznych oraz wiedzy i umiejętności odpowiadających tematyce prowadzonych zajęć; 11. uczestniczenie w pracach organizacyjnych na rzecz UJ; 12. realizacja zadań dotyczących organizacji procesów dydaktycznych i badawczych w jednostce, w której jest zatrudniony, w zakresie wyznaczonym przez przełożonych; 13. prowadzenie współpracy z otoczeniem (społecznym/gospodarczym); 14. wykonywanie innych poleceń służbowych wydanych przez władze wydziału/jednostki lub bezpośredniego przełożonego, związanych z pracą zawodową lub dotyczących funkcjonowania wydziału/jednostki.
Oferujemy	• stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w uznanej uczelni, • współpracę z interdyscyplinarnym środowiskiem naukowym reprezentowanym przez uznanych naukowców, • wsparcie naukowe i możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego, • dostęp do infrastruktury badawczej, • benefity w postaci m.in. Karty Multisport, zajęć sportowych, możliwość skorzystania z pakietów medycznych, ubezpieczenia grupowego, • dodatkowe świadczenia socjalne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne	1. CV, 2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, 3. kopia dyplomu magisterskiego lub doktorskiego – jeżeli Kandydat (K/M) posiada, 4. informacja o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym Kandydata (K/M), 5. oświadczenie stwierdzające, że UJ będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu, 6. oświadczenie w trybie art. 113 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, 7. oświadczenie o znajomości i akceptacji zasad dotyczących zarządzania własnością intelektualną oraz zasad komercjalizacji UJ, 8. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem, 9. dokument potwierdzający bardzo dobrą znajomość języka polskiego (w przypadku Kandydata (K/M) będącego cudzoziemcem), 10. certyfikat, oświadczenie lub inny dokument poświadczający posiadanie znajomości języka angielskiego, 11. wykaz publikacji, 12. opinia poprzedniego przełożonego o predyspozycjach i kwalifikacjach Kandydata (K/M) do pracy naukowej. Druki oświadczeń (nr 5–7) oraz wzór kwestionariusza osobowego (nr 2) można pobrać na stronie: https://cso.uj.edu.pl/dokumkandyd
Przebieg postępowania konkursowego	Pierwszym etapem postępowania konkursowego jest weryfikacja formalna złożonych dokumentów. Oferty, które przejdą pozytywnie weryfikację formalną, podlegają ocenie merytorycznej, podczas której może zostać przeprowadzona rozmowa rekrutacyjna (bezpośrednio lub za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej), po uprzednim uzgodnieniu terminu z Kandydatem (K/M). W trakcie rozmowy rekrutacyjnej zweryfikowane zostaną również kompetencje miękkie. Od negatywnej oceny Komisji konkursowej, Kandydatowi (K/M) przysługuje prawo do złożenia odwołania w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji. Proces konkursowy prowadzony jest zgodnie z Polityką Otwartej, Transparentnej i Merytorycznej Rekrutacji na Uniwersytecie Jagiellońskim.
Forma składania zgłoszeń	pocztą elektroniczną na adres wydzial.biologii@uj.edu.pl tytuł: „Asystent – fizjologia wzrostu i rozwoju roślin”
Termin składania zgłoszeń	22 stycznia 2026 r.
Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu	17 lutego 2026 r.
Sposób informowania o wynikach konkursu	pocztą elektroniczną
Pytania	Dodatkowe pytania należy kierować do dziekanatu Wydziału Biologii na adres e-mail: wydzial.biologii@uj.edu.pl

Przy wyborze Kandydatów (K/M) Uniwersytet Jagielloński kieruje się zasadami zawartymi w Europejskiej Karcie Naukowca i Kodeksie postępowania przy rekrutacji pracowników (K/M) naukowych. Uniwersytet Jagielloński nie zapewnia mieszkań.

Postępowanie konkursowe nie przewiduje jakichkolwiek preferencji ani rozstrzygnięć różnicujących Kandydatów (K/M) ze względu na płeć; proces oceny odbywa się z zachowaniem zasady równego traktowania oraz neutralności płciowej.

Uniwersytet Jagielloński posiada wewnętrzną procedurę przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa oraz ochrony osób dokonujących takich zgłoszeń (sygnalistów), zgodnie z obowiązującymi przepisami. [Zarządzenie Rektora UJ w sprawie Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych na Uniwersytecie Jagiellońskim.](#)

Z upoważnienia
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego

Prof. dr hab. Magdalena Chadzińska
Dziekan Wydziału Biologii
Uniwersytetu Jagiellońskiego

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pani/Pania dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani/Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: iod@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, lub wycofać osobiście stawiając się w Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.