

OGŁOSZENIE DOTYCZĄCE NABORU NA WOLNE STANOWISKO PRACY
WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA
IM. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA: WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA –

Wydział Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania

MIASTO: WARSZAWA

STANOWISKO: adiunkt dydaktyczny, pełny etat

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 26.01.2026 r.

LINK DO STRONY: bip.wat.edu.pl/ogloszenia/praca/dla-nauczycieli-akademickich

PLANOWANE ZATRUDNIENIE OD: 1 marca 2026 r.

Przewidywany zakres obowiązków:

- udział w realizacji procesu dydaktycznego, w tym prowadzenie wykładów, ćwiczeń, seminariów, zajęć laboratoryjnych i konsultacji, również zajęć prowadzonych w j. angielskim, oraz zajęć w trybie zdalnym na kierunku Administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa narodowego i Administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego, Bezpieczeństwo narodowe, Obronność państwa w tym m.in. przygotowanie zaliczeń i egzaminów; opracowanie kart przedmiotów przydzielonych do realizacji, opracowanie pomocy dydaktycznych;
- uczestniczenie w seminariach dyplomowych i w procedurach dyplomowania studentów;
- uczestniczenie w pracach organizacyjnych Instytutu Bezpieczeństwa oraz Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania WAT;
- udział w pracach zespołów zadaniowych powoływanych do realizacji ekspertyz, ocen, opinii i analiz na rzecz bezpieczeństwa i obronności kraju;
- dążenie do podnoszenia kompetencji zawodowych polegające na doskonaleniu umiejętności dydaktycznych i aktualizacji wiedzy z zakresu prowadzonych przedmiotów;
- śledzenie aktualnych badań naukowych, w tym badań interdyscyplinarnych w dyscyplinie nauki o bezpieczeństwie oraz nauki o polityce i administracji;
- aktywny udział w przedsięwzięciach mających na celu rozwój bazy dydaktycznej;
- przestrzeganie przepisów obowiązujących w WAT, w tym dotyczących dyscypliny pracy, ochrony informacji niejawnych, bhp i ochrony ppoż.;
- realizacja zadań określonych przez przełożonych, a związanych z zajmowanym stanowiskiem.

Wymagania od osoby ubiegającej się o zatrudnienie:

- spełnienie wymagań określonych w art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1668 z późn. zm.);
- stopień naukowy doktora w dziedzinie nauk społecznych, w dyscyplinie: nauki o polityce i administracji;
- ukończone studia wyższe – magisterskie na kierunku administracja;
- zaawansowana wiedza z zakresu administracji publicznej;
- udokumentowana wiedza w obszarze bezpieczeństwa informacji oraz danych osobowych w administracji publicznej;

- udokumentowany dorobek naukowy i publikacyjny w dyscyplinie naukowej nauki o polityce i administracji;
- doświadczenie w pracy dydaktycznej, w tym w obszarze administracji publicznej, umożliwiające prowadzenie zajęć na kierunkach „Administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa narodowego”, „Administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego”, „Bezpieczeństwo narodowe” oraz „Obronność państwa”;
- doświadczenie w pracy administracyjnej i organizacyjnej, w tym w administracji rządowej;
- umiejętność analitycznego myślenia, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność;
- gotowość do aktywnego uczestnictwa w pracach badawczych;
- znajomość j. angielskiego na poziomie C1, w tym w zakresie umożliwiającym samodzielne prowadzenie zajęć oraz przygotowanie i opracowywanie materiałów służbowych i naukowych;
- znajomość systemów kształcenia na odległość (MS Teams);
- bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office, szczególnie edytora tekstu MS Word, Excel, PowerPoint i Access.

Zgłoszenie winno zawierać:

- wniosek o zatrudnienie do Rektora WAT;
- kwestionariusz osobowy;
- życiorys zawodowy (CV);
- informacja o zainteresowaniach naukowych, osiągnięciach naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych;
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje i dotychczasowy przebieg pracy zawodowej – kserokopia;
- oświadczenie osoby podejmującej zatrudnienie - o braku przeciwwskazań do rozpoczęcia pracy w jednostce organizacyjnej lub zespole pracowników Akademii;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych; korzystaniu z pełni praw publicznych; braku skazania prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz braku ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- oświadczenie, czy Wojskowa Akademia Techniczna będzie podstawowym miejscem pracy.
- oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla osób ubiegających się o zatrudnienie oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, innych niż wymagane przez art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Wzory dokumentów dostępne są pod adresem bip.wat.edu.pl/ogloszenia/praca/wzory-dokumentow-dla-kandydatow

Dokumenty należy składać w terminie do 26 stycznia 2026 r.:

- osobiście w kancelarii Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania WAT, b. 135/pok. 0.29;
- pocztą elektroniczną: kancelaria.wlo@wat.edu.pl.

Dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie: 26 183 94 32

Pliki przesyłane pocztą elektroniczną, zawierające dane osobowe, należy zabezpieczyć hasłem. Po przesłaniu dokumentów, proszę zadzwonić pod wskazany/wskazane numery kontaktowe i podać hasło do plików.

Z wybranymi osobami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrane osoby zostaną poinformowane telefonicznie.

Uczelnia zastrzega sobie prawo do zakończenia rekrutacji bez podania przyczyny.

Ostateczną decyzję o zatrudnieniu osoby wyłonionej w procesie rekrutacji podejmuje Rektor.

Oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranej osoby będą zniszczone w ciągu 30 dni od zakończenia procesu rekrutacji.