

**DZIEKAN WYDZIAŁU  
PRAWA I ADMINISTRACJI  
Uniwersytetu Radomskiego  
im. Kazimierza Pułaskiego**

ogłasza

**KONKURS**

**na stanowisko**

**ASYSTENTA**

w grupie pracowników

dydaktycznych

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

**Wymagania:**

- posiadanie tytułu zawodowego magistra w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie nauki prawne, praca magisterska z tematyki postępowania administracyjnego lub postępowania sądowoadministracyjnego;
- publikacje naukowe z postępowania administracyjnego, postępowania sądowoadministracyjnego, prawa administracyjnego; preferowane publikacje w czasopiśmie od 70 pkt. wzwyż;
- doświadczenie dydaktyczne w szkolnictwie wyższym na kierunkach prawo, administracja oraz bezpieczeństwo wewnętrzne z zakresu: postępowania administracyjnego, postępowania sądowoadministracyjnego, prawa administracyjnego;
- udział w konferencjach naukowych międzynarodowych lub krajowych z referatem;
- organizacja konferencji naukowych;
- udokumentowane osiągnięcia organizacyjne (np. udział w komisjach wydziałowych, organizacja wydarzeń akademickich, opieka nad kołem naukowym);
- znajomość problematyki związanej z jakością kształcenia na studiach wyższych;
- dyspozycyjność do prowadzenia zajęć kilka razy w tygodniu oraz weekendy;
- prowadzenie zajęć w języku polskim;
- znajomość języka obcego.

**Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w pracach naukowo-badawczych;
- wszczęty przewód doktorski w zakresie studiów na kierunku prawo, praca z obszaru postępowania administracyjnego lub sądowoadministracyjnego;
- plan rozwoju naukowego;
- gotowość do prowadzenia badań naukowych i ubiegania się o granty badawcze;
- opinia samodzielnego pracownika naukowego o predyspozycjach naukowych.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- podanie o zatrudnienie skierowane do Rektora Uniwersytetu Radomskiego;
- życiorys (CV);
- kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy;
- skany dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje;
- wykaz osiągnięć naukowych, dydaktycznych;
- wykaz publikacji naukowych wraz z wyceną punktową;
- dokumenty poświadczające doświadczenie dydaktyczne;
- opinia samodzielnego pracownika naukowego na temat predyspozycji naukowych;
- plan rozwoju naukowego;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;

- oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189a i 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
- oświadczenie o niekaralności karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego lub karą wydalenia z pracy z zakazem wykonywania pracy w uczelniach,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji;
- oświadczenie, że w przypadku wygrania konkursu Uniwersytet Radomski będzie podstawowym miejscem pracy;

Dokumenty należy składać osobiście lub przysyłać pocztą na adres: Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego, Sekretariat Wydziału Prawa i Administracji, Radom, ul. Bolesława Chrobrego 31, pok. nr 150 do dnia 30.01.2026 r. Decydująca jest data wpływu dokumentów.

Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu: **06.02.2026 r.**

#### **Inne informacje:**

- oferty, które wpłyną po określonym terminie, nie będą rozpatrywane;
- złożone dokumenty można odbierać w terminie do 14 dni po rozstrzygnięciu konkursu;
- Uniwersytet zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami;
- konkurs może również zostać odwołany bez podania przyczyny.

#### **Klauzula informacyjna**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego z siedzibą przy ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iodo@urad.edu.pl](mailto:iodo@urad.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów postępowania rekrutacyjnego na wskazane w ogłoszeniu o konkursie stanowisko nauczyciela akademickiego.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania bądź cofnięcie zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacji.
6. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom.
7. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres trwania postępowania rekrutacyjnego.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa prawo ich sprostowania i usunięcia, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi na organu nadzoru, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
9. Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane nie będą poddawane profilowaniu.
10. W Uniwersytecie Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego przyjęta została procedura zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszenia prawa i podejmowania działań następczych, dostępna na stronie BIP Uczelni.