

Miejsce pracy: Rzeszów
Nr referencyjny: 3/2025/WPA

**DZIEKAN WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIwersytetu Rzeszowskiego**

ogłasza otwarte postępowanie konkursowe na stanowisko **adiunkta** w grupie pracowników dydaktycznych.

Miejsce pracy: Wydział Prawa i Administracji, Zakład Nauki Administracji

Adres miejsca pracy: ul. Grunwaldzka 13, 35-068 Rzeszów

Liczba dostępnych stanowisk: 1

Słowa kluczowe: doktor, nauki prawne, badania naukowe, adiunkt

Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające warunki określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (*tj. Dz. U. 2024, poz. 1571 z późn. zm.*).

GŁÓWNE OBOWIĄZKI:

- prowadzenie badań naukowych w zakresie prawa administracyjnego;
- prowadzenie zajęć ze studentami w formie wykładów oraz ćwiczeń audytoryjnych i konwersatoryjnych;
- publikowanie badań naukowych, w szczególności przygotowywanie artykułów naukowych do recenzowanych czasopism naukowych;
- upowszechnianie wyników badań (udział w konferencjach naukowych, działalność popularyzatorska nauki);
- współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
- udział w spotkaniach z lokalnymi i międzynarodowymi partnerami projektów;
- realizacja zadań administracyjnych zgodnie z działalnością naukową i dydaktyczną Zakładu Nauki Administracji.

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE:

- stopień naukowy doktora w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie nauki prawne;
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie co najmniej B2;
- znajomość języka polskiego: biegła w mowie i piśmie (dot. cudzoziemców);
- zainteresowania badawcze w obszarze prawa administracyjnego (mile widziany wykaz publikacji potwierdzających wyżej wskazane zainteresowania).

WYMAGANIA DODATKOWE:

- mile widziana znajomość drugiego języka obcego na poziomie co najmniej B1;
- mile widziane doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu zajęć na kierunku prawo lub administracja;
- posiadanie dorobku naukowego z zakresu prawa;
- udokumentowane aktywne uczestnictwo w konferencjach naukowych o zasięgu krajowym i międzynarodowym.

WARUNKI ZATRUDNIENIA:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony;
- przewidywana data rozpoczęcia pracy: **23 lutego 2026 r.**;
- zatrudnienie na Uczelni jako podstawowym miejscu pracy;
- wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego – 7 100 zł (siedem tysięcy sto złotych 00/100);
- możliwość dalszego rozwoju zawodowego;
- praca w profesjonalnym i przyjaznym zespole;
- pakiet świadczeń socjalnych;
- grupowe ubezpieczenie na życie pracowników Uczelni, ich małżonków/partnerów życiowych oraz pełnoletnich dzieci.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- podanie o zatrudnienie do JM Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego;
- życiorys naukowy (CV);
- kwestionariusz osobowy;
- autoreferat;
- informacja o dorobku badawczym oraz dydaktycznym i organizacyjnym;
- co najmniej dwie opinie o kandydacie sporządzone na potrzeby konkursu przez profesora lub doktora habilitowanego reprezentującego dyscyplinę nauki prawne;
- oświadczenie kandydata, że UR będzie jego podstawowym miejscem pracy;
- oświadczenie kandydata o spełnieniu warunków z art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. 2024, poz. 1571 z późn. zm.);
- poświadczenie lub informacja o poziomie znajomości języka angielskiego;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje;
- inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia w pracy naukowej wymienione w otwartym naborze.

HARMONOGRAM KONKURSU:

Termin składania aplikacji upływa z dniem: **12.01.2026 r.** (godz. 09:00; czasu CET).

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od terminu zamknięcia procesu składania zgłoszeń.

ZGŁOSZENIA:

Złożenie wniosku w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie oznacza akceptację klauzuli informacyjnej RODO dostępnej w formularzu zgłoszeniowym.

Wymagane dokumenty należy złożyć drogą elektroniczną za pomocą formularza zgłoszeniowego, dostępnego po kliknięciu przycisku „**Aplikuj**”.

Wnioski otrzymane po terminie, wnioski niekompletne oraz wnioski złożone w inny sposób niż określony w ogłoszeniu o otwartym konkursie nie będą rozpatrywane.

W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt z **Wydziałem Prawa i Administracji**, ul. Grunwaldzka 13, 35-068 Rzeszów, tel. +48 872 15 15;
adres e-mail: wpa@ur.edu.pl

APLIKUJ:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=4b6aaa29cc9c445c94302aabbod497ae>

WAŻNE INFORMACJE:

Warunkiem koniecznym zatrudnienia kandydata wyłonionego w otwartym naborze jest spełnienie przez kandydata wymagań określonych w art. 113 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2024, poz. 1571 z późn. zm.), a także obowiązek wynikający z art. 265 ust. 5 i 13 tej ustawy.

W przypadku ubiegania się o zatrudnienie na Uniwersytecie Rzeszowskim jako podstawowym miejscu pracy, kandydaci zatrudnieni w innych uczelniach jako podstawowym miejscu pracy powinni w dniu zatrudnienia spełniać warunek określony w art. 120 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024, poz. 1571 z późn. zm.) zgodnie z którym nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.

Kandydaci spoza Polski, których dyplomy o nadaniu tytułu zawodowego / stopnia naukowego / tytułu naukowego zgodnie z polskim prawem wymagają oficjalnego uznania (nostryfikacji), nie mogą być zatrudnieni do czasu zakończenia procedur uznaniowych.

Uniwersytet Rzeszowski stosuje procedurę zgłoszeń wewnętrznych na podstawie art.24 Ustawy z dnia 14.06.2024r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024 poz.928).

Postępowanie konkursowe do czasu jego zakończenia, może być przerwane lub unieważnione przez Rektora, bez podania przyczyny. Decyzję o zatrudnieniu kandydata

podejmuje Rektor. W uzasadnionych merytorycznie przypadkach, Rektor ma prawo nie zatrudnić kandydata wyłonionego w postępowaniu konkursowym.

Wyniki postępowania konkursowego nie stanowią podstawy do kierowania przez Kandydatów w stosunku do UR jakichkolwiek roszczeń, a w szczególności roszczenia o zatrudnienie.

Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Uniwersytet Rzeszowski informuje: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Rzeszowski reprezentowany przez Rektora z siedzibą: Aleja Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów.

1. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ur.edu.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia otwartego konkursu.
3. Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
6. Dane przechowywane będą przez okres 12 miesięcy.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich:
 - sprostowania,
 - usunięcia,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu,
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.



LINKI:

<https://www.ur.edu.pl/universytet/aktualnosci>

<https://www.ur.edu.pl/pl/wydzialy/wydzial-prawa-i-administracji>

<https://www.ur.edu.pl/pracownik/hr4r-ur>

<https://www.ur.edu.pl/pracownik/hr4r-ur/otm---r>

<https://www.ur.edu.pl/universytet/rowne-traktowanie/plan-rownosci-plci>

Rzeszów, dnia 12.12.2025 r.