

INFORMACJA O KONKURSIE

Nazwa stanowiska: asystent badawczo-dydaktyczny

Dziedzina: nauki ścisłe i przyrodnicze

Dyscyplina: nauki chemiczne

Nr referencyjny: As7/W3/12/2025

Miejsce pracy: Politechnika Wrocławska, Wrocław

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymiar etatu: 4/4

Wydział Jednostka/ Komórka organizacyjna: Wydział Chemiczny Politechniki Wrocławskiej - Katedra Chemii Fizycznej i Kwantowej

Rodzaj stanowiska: asystent badawczo-dydaktyczny

Profil stanowiska naukowego: R1

Ostateczny termin składania zgłoszeń do udziału w konkursie: do dnia 09.01.2026, do godziny 15:00

Data wygaśnięcia ogłoszenia: 09.01.2026

Termin rozstrzygnięcia konkursu: styczeń 2026

Planowany termin zatrudnienia: od 1.03.2026

Okres zatrudnienia i wynagrodzenie: *zatrudnienie zgodne z przepisami Kodeksu Pracy, Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; 5118,00 zł brutto*

Opis stanowiska:

Zakres obowiązków zgodny z wymaganiami określonymi dla pracowników badawczo-dydaktycznych uczelni wyższej z grupy asystentów: prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów, realizacja badań naukowych, projektów, zleceń, wdrożeń, publikowanie prac naukowo-badawczych, opracowywanie i wygłaszanie referatów konferencyjnych, prace organizacyjne na rzecz jednostki podstawowej, wydziału i uczelni.

Zadania:

- Prowadzenie i udział w badaniach naukowych (syntezy, analizy, charakterystyka fizykochemiczna związków koordynacyjnych, pomiar i analiza widm oscylacyjnych, wstępne modelowanie molekularne i obliczanie widm oscylacyjnych).
- Obsługa sprzętu laboratoryjnego oraz specjalistycznej aparatury stosowanej w pomiarach spektroskopowych: spektrometry do podczerwieni i ramanowskiej (dyspersyjne i FT) sprzężone z mikroskopem konfokalnym oraz spektrofluorymetry.
- Analiza danych, dokumentacja badań, przygotowywanie publikacji naukowych lub raportów z projektów.
- Prowadzenie zajęć dydaktycznych (laboratoria, ćwiczenia) z zakresu chemii ogólnej, nieorganicznej, fizycznej i spektroskopii oscylacyjnej.

Wymagania:

- kandydat powinien mieć co najmniej wykształcenie wyższe z tytułem mgr inż. oraz być doktorantem Szkoły Doktorskiej w dyscyplinie nauki chemiczne,
- dorobek naukowy: publikacje w czasopismach recenzowanych w dziedzinie nauki chemiczne, udział w konferencjach
- doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu zajęć laboratoryjnych dla studentów uczelni wyższej,
- kandydat powinien posiadać umiejętności obsługi programów do obróbki danych spektroskopowych (OPUS, ORIGIN) i posiadać umiejętność samodzielnego modelowania molekularnego,
- biegła znajomość języka polskiego (dla cudzoziemców na poziomie C2- konieczność przedstawienia certyfikatu),
- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym czytanie publikacji naukowych ze zrozumieniem oraz ich opracowywanie, wygłaszanie referatów konferencyjnych, korespondowanie i porozumiewanie się w szczególności w zakresie realizacji badań naukowych w zespołach międzynarodowych oraz prowadzenia zajęć dydaktycznych w różnych formach dla studentów obcokrajowców.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w prestiżowej Uczelni,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- możliwość realizacji nowatorskich badań w projektach naukowo-badawczych,
- staże naukowe i szkolenia,
- zdobywanie nowej wiedzy oraz wymiana doświadczeń na branżowych konferencjach i sympozjach krajowych i zagranicznych,
- możliwość współpracy z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami naukowo-badawczymi oraz firmami
- pracę w kreatywnym zespole.

Perspektywy rozwoju:

- Rozwój naukowy - Uczelnia oferuje szeroki zakres badań naukowych i projektów, dzięki którym pracownicy mogą rozwijać swoje umiejętności i zdobywać doświadczenie w swojej dziedzinie, także we współpracy z innymi ośrodkami naukowymi oraz firmami.
- Kształcenie - Politechnika Wrocławska oferuje pracownikom możliwość nauczania studentów, a także uczestniczenia w programach szkoleniowych.
- Współpraca międzynarodowa - Politechnika Wrocławska prowadzi liczne programy wymiany międzynarodowej dla swoich pracowników.

Wymagane dokumenty:

1. Zgłoszenie przystąpienia do konkursu adresowane do Rektora
2. Syntetyczny życiorys (CV)
3. Odpis dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego, stopnia/tytułu naukowego

4. Autoreferat zawierający informacje z zakresu działalności badawczej, dydaktycznej i organizacyjnej
5. Wykaz publikacji
6. Wykaz i opis staży naukowych
7. Oświadczenie o otrzymaniu informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych
8. Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
9. Oświadczenie Kandydata/Kandydatki, że w przypadku wygrania konkursu Politechnika Wrocławska będzie podstawowym miejscem pracy*

* W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest zatrudniona w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy prowadzącego działalność: badawczą, badawczo- dydaktyczną, badawczo-rozwojową, wdrożeniową (z wyłączeniem przypadków określonych w art. 125 ust. 3 Ustawy), a zatrudnienie to nie wygasa do dnia zatrudnienia w Politechnice Wrocławskiej jako podstawowym miejscu pracy, osoba ta, zgodnie z art. 125 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem art. 125 ust. 2 Ustawy, obowiązana jest uzyskać zgodę Rektora na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy po zatrudnieniu jej w Politechnice Wrocławskiej. W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która prowadzi działalność gospodarczą, należy dopełnić wymogu z art. 125 ust. 7 Ustawy.

Dokumenty do pobrania ogólnodostępne są na stronie:

LINK PL, EN: <https://wch.pwr.edu.pl/pracownicy/konkursy>

Dokumenty aplikacyjne w języku polskim lub angielskim prosimy przestać:

- pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny: Politechnika Wrocławska, Wydział Chemiczny, ul. C.K. Norwida 4/6, 50-373, Wrocław, sekretariat p. 131, nr ref.: As7/W3/12/2025 lub
- pocztą elektroniczną na adres mailowy w3.konkursy@pwr.edu.pl do dnia 09.01.2026, do godziny 15.00.

W tytule wiadomości prosimy zaznaczyć nr ref.: (As7/W3/12/2025)

Aplikacje osób przesyłających swoje dokumenty bez wskazania konkretnego nr referencyjnego oraz przesłane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Wszelkich informacji na temat przebiegu konkursu udziela asystentka/asystent ds. kadr pod adresem poczty elektronicznej w3.konkursy@pwr.edu.pl

Decyduje data wpłynięcia dokumentów. Za termin wpłynięcia dokumentów aplikacyjnych uznaje się godz.: 15:00 w dniu wskazanym w Informacji o konkursie. Otrzymanie dokumentów od kandydatki/kandydata zostanie potwierdzone przez asystentkę/asystenta ds. kadr za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w zgłoszeniu.

Zgłoszenia kandydatek/kandydatów będą rozpatrywane przez Komisję konkursową powołaną przez Dziekana Wydziału Chemicznego Politechniki Wrocławskiej. Po zamknięciu postępowania konkursowego przesłane pocztą tradycyjną aplikacje osób nieprzyjętych zostaną zwrócone. Zainteresowani będą mogli odebrać je od asystentki/asystenta ds. kadr w terminie 6 miesięcy po zamknięciu postępowania konkursowego, za pokwitowaniem odbioru.

Informacja o sposobie przeprowadzenia konkursu znajduje się w *Przewodniku dla aplikujących*

LINK PL: <https://pwr.edu.pl/uczelnia/europejska-strategia-dla-naukowcow/otm-r>

LINK EN: <https://pwr.edu.pl/en/university/european-human-resources-strategy-for-researchers/otm-r>

Uczelnia zastrzega, że konkurs może zostać nierozstrzygnięty.

Prowadzone przez Politechnikę Wrocławską nabory i konkursy są otwarte, realizowane przy zachowaniu przejrzystych i transparentnych zasad opartych na czytelnych i jednoznacznych kryteriach oceny merytorycznej z uwzględnieniem zróżnicowanej kariery zawodowej. Politechnika Wrocławska prowadzi procedury rekrutacyjne zgodnie z wytycznymi Europejskiej Karty Naukowca oraz Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych oraz Polityki Otwartej, Przejrzystej i Merytorycznej Rekrutacji naukowców (OTM-R) w Politechnice Wrocławskiej.

LINK PL: <https://pwr.edu.pl/uczelnia/europejska-strategia-dla-naukowcow/otm-r>

LINK EN: <https://pwr.edu.pl/en/university/european-human-resources-strategy-for-researchers/otm-r>

Prowadzone przez Politechnikę Wrocławską nabory i konkursy są prowadzone z uwzględnieniem polityki równości szans zgodnie z „Planem Równości dla Politechniki Wrocławskiej na lata 2022-2024”

LINK PL: <https://rowna.pwr.edu.pl/aktualnosci/plan-rownosci-dla-pwr-11.html>

LINK EN: <https://rowna.pwr.edu.pl/en/>

Politechnika Wrocławska jako przyjazny pracodawca wspiera zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami. Informacje o dostępności wybranych budynków PWR: <https://przewodnik.pwr.edu.pl/pl/>. Informacje o wsparciu dla pracowników z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami: <http://dzd.pwr.edu.pl/pl>.

Przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą, która wygra konkurs, Politechnika Wrocławska dokona jej weryfikacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Dane niezbędne do tej weryfikacji (nr PESEL lub w przypadku jego braku nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki, datę urodzenia) zostaną pozyskane wyłącznie od wyłonionej osoby i nie należy ich podawać na etapie składania aplikacji.

Na Politechnice Wrocławskiej obowiązuje Regulamin zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń (sygnalistów). Można się z nim zapoznać pod poniższym linkiem:

<https://pwr.edu.pl/uczelnia/informacje-ogolne/wladze/pelnomocnicy-rektora/pelnomocnik-ds-przeciwdzialania-korupcji>