



Asystent (K/M) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, Instytut Informatyki Stosowanej, Wydział Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki Politechniki Łódzkiej

Politechnika Łódzka jest jedną z najlepszych uczelni technicznych w Polsce. Posiada 80-letnią tradycję i doświadczenie w kształceniu kadr i prowadzeniu badań naukowych. Jest atrakcyjnym partnerem dla biznesu. Współpracuje z największymi firmami w kraju i za granicą. Prowadzi badania naukowe na europejskim poziomie, tworzy nowe technologie i patenty przy współpracy z najlepszymi ośrodkami naukowymi na całym świecie. Jednym z filarów zarządzania Politechniką Łódzką jest równe traktowanie pracowników niezależnie od ich płci, wieku, rasy czy innych cech demograficzno-społecznych. W 2016 roku PŁ jako pierwsza Uczelnia techniczna w Polsce otrzymała logo HR EXCELLENCE IN RESEARCH, potwierdzające, że Uczelnia stosuje zasady „Europejskiej Karty Naukowca” i „Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych”.

1. Wymagania stawiane osobie kandydującej:

- tytuł magistra w dziedzinie: informatyki, interakcji człowiek-komputer, automatyki, lub pokrewnych,
- doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu zajęć na wyższej uczelni, związanych z zagadnieniami interakcji człowiek-komputer, informatyki lub pokrewnymi;
- znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych;
- znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2;
- doświadczenie w wystąpieniach na konferencjach krajowych oraz międzynarodowych;
- umiejętność publicznej prezentacji wyników prac naukowych;
- doświadczenie w zespołach realizujących projekty naukowe, badawczo-rozwojowe i/lub edukacyjne w dziedzinie projektowania systemów informatycznych, interfejsów i badania użytkownika;
- umiejętność samodzielnego przygotowywania publikacji naukowych i sporządzania raportów naukowych;
- doświadczenie badawcze w dziedzinie informatyki technicznej, poświadczone publikacją w czasopiśmie lub materiałach konferencyjnych.

2. Warunki pracy:

- Rodzaj umowy: umowa o pracę na pełen etat;
 - Okres zatrudnienia: na czas nieokreślony;
 - Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: marzec 2026 r.
 - Wynagrodzenie:
 - od 5 300,00 PLN + dodatek stażowy dla kandydatów z mniejszym doświadczeniem,
 - do 6 610,00 PLN + dodatek stażowy dla kandydatów z doświadczeniem.
- Kryteria ustalania wynagrodzenia: zakres obowiązków, kompetencje, doświadczenie, odpowiedzialność – zgodnie z zasadami obiektywnymi i neutralnymi płciowo.

3. Opis zakresu zadań i obowiązków:

- prowadzenie badań naukowych z zakresu dyscypliny Informatyka Techniczna i Telekomunikacja (w tym: przygotowywanie publikacji naukowych oraz wystąpienia na konferencjach krajowych oraz międzynarodowych);
- prowadzenie zajęć dydaktycznych na prowadzonych przez Instytut kierunkach studiów (m. in. wykłady, ćwiczenia, laboratoria, projekty);



Politechnika Łódzka

- uczestnictwo w projektach badawczych realizowanych w Instytucie oraz aplikowanie o granty finansowane przez zewnętrzne instytucje;
 - udział w pracach organizacyjnych.
4. **Wykaz wymaganych dokumentów:**
 - 1) podanie o zatrudnienie do JM Rektora PŁ;
 - 2) CV;
 - 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Politechnice Łódzkiej, stanowiący załącznik nr 1.1 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;
 - 4) Klauzula o ochronie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1.2 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;
 - 5) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1.3 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;
 - 6) odpisy/kopie dyplomów;
 - 7) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.
 5. **Miejsce, forma i termin składania dokumentów:** Dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy: katarzyna.lobejko@p.lodz.pl do dnia **9 lutego 2026 r.** Wszystkie wymagane dokumenty/załączniki należy przesyłać w formie plików PDF (łączna wielkość załączanych plików nie powinna przekroczyć 10 MB) z dopiskiem w temacie maila: „**I24 Konkurs Asystent (K/M)**”.
 6. **Dane osoby do kontaktu:** Katarzyna Łobejko: katarzyna.lobejko@p.lodz.pl
 7. **Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu:** 16 luty 2026 r.
Rozstrzygnięcie konkursu nie jest równoznaczne z nawiązaniem stosunku pracy z Politechniką Łódzką. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmie Rektor w oparciu o rekomendację komisji konkursowej. Kandydaci będą mogli dokonać odbioru złożonych przez siebie dokumentów związanych konkursem przez okres 30 dni od daty zakończenia konkursu.
 8. **Opis profilu jednostki ogłaszającej konkurs:** Instytut Informatyki Stosowanej zajmuje się zarówno działalnością badawczą, jak i dydaktyczną. Oferuje kursy związane z informatyką na studiach pierwszego i drugiego stopnia, m.in. z zakresu: Informatyka i Technologie Informacyjne, Sztuczna Inteligencja i Uczenie Maszynowe oraz Interakcja Człowiek-Komputer. Główne kierunki badań naukowych to: tomografia procesowa, przetwarzanie i analiza obrazu/wizja komputerowa, algorytmy i bioinformatyka, interakcja człowiek-komputer, informatyka przemysłowa i sztuczna inteligencja.
 9. W przypadku wysyłania dokumentów drogą tradycyjną, na kopercie należy umieścić opis: „**I24 Konkurs Asystent (K/M)**”.
 10. **Dodatkowe informacje:** Posiadamy wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Politechnice Łódzkiej.



**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE W POLITECHNICE ŁÓDZKIEJ**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/649 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) pub. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy:

1. Administratorem danych jest Politechnika Łódzka z siedzibą w Łodzi ul. Żeromskiego 116, posiadająca NIP: 727-002-18-95, tel. +48 42 631 29 29 reprezentowana przez JM Rektora.
2. Na Politechnice Łódzkiej powołany został inspektor ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: iod@adm.p.lodz.pl, numer telefonu: 42 631 20 39).
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Politechnika Łódzka będzie przetwarzała Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Przepisy prawa pracy: art. 22 Kodeksu pracy oraz §1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora i mającym dostęp do danych osobowych, przetwarzającym je wyłącznie na polecenie tego podmiotu, chyba że wymaga tego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego.
7. Okres przechowywania danych: Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane do końca roku kalendarzowego, w którym zakończyło się postępowanie rekrutacyjne, na którą została złożona Państwa aplikacja.
8. Mają Państwo prawo do:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
9. Informacja o wymogu podania danych: Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



Politechnika Łódzka

Załącznik nr 1.3

do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”

Zgoda Kandydata na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 7 RODO)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji do pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Zgoda ma charakter dobrowolny. Niewyrażenie zgody wiąże się z brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacyjnym. Zgoda może być cofnięta w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Informuję, że zostały mi przedstawione widełki płacowe na wspomnianym w ogłoszeniu stanowisku pracy.

.....
(data i podpis kandydata)

* niepotrzebne skreślić