

Asystent dydaktyczny (K/M) w Katedrze Zarządzania, Organizacji i Ekonomii

Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie ogłasza konkurs na stanowisko asystenta dydaktycznego w Katedrze Zarządzania, Organizacji i Ekonomii.

Na podstawie prawnej:

art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) oraz § 40 ust. 1 oraz § 56 Statutu AWF Warszawa

INSTYTUCJA: Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Wydział Wychowania Fizycznego

MIASTO: Warszawa

STANOWISKO: Asystent dydaktyczny (K/M) (pierwsze zatrudnienie) w Katedrze Zarządzania, Organizacji i Ekonomii (pełen etat – 360 godzin, umowa o pracę)

DYSCYPLINA NAUKOWA: dziedzina nauk społecznych; dyscyplina: nauki o zarządzaniu i jakości lub nauki o polityce

DATA OGŁOSZENIA: 23.01.2026

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 23.02.2026

LINK DO STRONY: www.awf.edu.pl

SŁOWA KLUCZOWE: zarządzanie, marketing, komunikacja, turystyka i rekreacja, sport

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Stanowisko asystenta dydaktycznego związane jest z prowadzeniem zajęć na kierunkach: wychowanie fizyczne, sport oraz turystyka i rekreacja. Zakres obowiązków obejmuje: (1) prowadzenie zajęć dydaktycznych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi oraz marketingu w sporcie, turystyce i rekreacji, a także warsztatów z zakresu komunikacji interpersonalnej i przywództwa – na wszystkich stopniach i kierunkach studiów; (2) prowadzenie działalności organizacyjnej na rzecz AWF Warszawa.

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki:

I. Wymagania niezbędne

- ukończone studia magisterskie w zakresie: zarządzania, marketingu, ekonomii, psychologii lub innych nauk społecznych powiązanych z profilem stanowiska;
- przygotowanie pedagogiczne lub udokumentowane kompetencje dydaktyczne do prowadzenia zajęć ze studentami (np. kurs pedagogiczny / szkolenia metodyczne);
- udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych lub szkoleń/warsztatów (min. 2 lata), w tym w obszarach: zarządzanie zasobami ludzkimi, komunikacja interpersonalna, przywództwo, marketing (w kontekście sportu i/lub turystyki i rekreacji);

- kompetencje organizacyjne i administracyjne przydatne w realizacji procesu dydaktycznego (planowanie, dokumentacja, współpraca z kadrami dydaktycznymi, obsługa podstawowych narzędzi biurowych);
- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym prowadzenie zajęć i komunikację akademicką;
- dyspozycyjność zgodna z organizacją procesu dydaktycznego, w tym gotowość do okazjonalnej pracy w weekendy (np. zjazdy, wydarzenia, projekty).

II. Wymagania dodatkowe

- doświadczenie w projektowaniu programów zajęć, scenariuszy warsztatów oraz materiałów dydaktycznych;
- doświadczenie w pracy na uczelni wyższej (prowadzenie zajęć, współtworzenie programów);
- doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią (w organizacjach, biznesie, sektorze publicznym/NGO), szczególnie w obszarze rozwoju kompetencji, HR, marketingu;
- kwalifikacje trenerskie/coachingowe/mentoringowe (np. certyfikacje branżowe) oraz doświadczenie w prowadzeniu procesów rozwojowych;
- doświadczenie w organizacji wydarzeń (konferencje, szkolenia, eventy), koordynacji projektów i pracy zespołowej;
- artykuły popularnonaukowe i publicystyczne z zakresu zarządzania oraz rozwoju osobistego.

Kandydaci przystępujący do konkursu winni przesłać lub złożyć w Sekretariacie Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego AWF Warszawa Józefa Piłsudskiego, 00–968 Warszawa, ul. Marymoncka 34, w zamkniętej kopercie (z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko asystenta dydaktycznego w Katedrze Zarządzania, Organizacji i Ekonomii”, bez danych osobowych kandydata/kandydatki) następujące dokumenty:

1. Podanie o zatrudnienie do JM Rektora AWF w Warszawie.
2. Kwestionariusz osobowy:
https://www.awf.edu.pl/_data/assets/word_doc/0007/28186/Kwestionariusz-dla-osoby-ubiegajacej-sie-o-zatrudnienie.doc
3. Kopie stosownych, wyznaczonych warunkami konkursu dokumentów.
4. Dokumenty świadczące o tym, że kandydat/kandydatka posiada inne umiejętności i kwalifikacje przydatne w pracy dydaktycznej i organizacyjnej.
5. Deklarację nt. znajomości języka angielskiego.
6. Deklarację wskazującą Akademię Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie jako pierwsze podstawowe miejsce zatrudnienia.
7. Zobowiązanie do afiliowania dorobku naukowego w AWF Warszawa.

8. Formularz zgody na przetwarzanie danych osobowych wg wzoru obowiązującego w AWF Warszawa.

http://www.awf.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0015/43125/Formularz-zgody-i-klauzula-rodo-awf-dla-kandydatow-do-pracy.pdf

W Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie funkcjonuje Koordynator ds. Sygnalistów, odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o potencjalnych naruszeniach prawa lub innych nieprawidłowościach w działalności Uczelni. Zasady dokonywania zgłoszeń oraz dane kontaktowe Koordynatora są dostępne w Regulaminie zgłoszeń wewnętrznych o naruszeniu prawa, opublikowanym na stronie:

https://awf.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0020/64424/37.z1.pdf