

Uniwersytet Jagielloński w Krakowie promuje współpracę i dba o dobrą atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu. Realizuje strategię wynikającą z The Human Resources Strategy for Researchers tworząc stabilne warunki zatrudnienia i rozwój kariery naukowej, czego efektem jest przyznanie przez Komisję Europejską wyróżnienia HR Excellence in Research

INFORMACJA O KONKURSIE

Data ogłoszenia konkursu Kraków, dnia 23.01.2026

Nr informacji o konkursie nadany przez CSO	1227.1101.11.2026
Dziekan (K/M) wydziału /Dyrektor (K/M) jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej	Dziekan Wydziału Historycznego UJ prof. dr hab. Stanisław Sroka
Adres	ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków

Uniwersytet Jagielloński ogłasza konkurs na stanowisko Asystent (K/M)

Grupa pracowników (K/M)	Badawczo-dydaktyczny
Jednostka UJ (miejsce wykonywania pracy)	Wydział Historyczny Instytut Etnologii i Antropologii Kulturowej
Dziedzina	Dziedzina nauk humanistycznych
Dyscyplina	etnologia i antropologia kulturowa
Zakres	Etnologia i antropologia współczesności
Liczba etatów	1
Rodzaj zatrudnienia	Umowa o pracę
Wymiar czasu pracy	1/1
Planowany okres zatrudnienia	Umowa na czas określony (z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony)
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	1 kwietnia 2026 r.

Wynagrodzenie	– wynagrodzenie zasadnicze w kwocie/ przedziale 6.200,00 - 6.700,00 zł brutto; – dodatek stażowy w zależności od długości stażu pracy (3-20%); – nagrody jubileuszowe z tytułu wieloletniej pracy - zgodnie z Regulaminem wynagradzania UJ; – możliwe dodatki zadaniowe i okresowe oraz nagrody uznaniowe, po spełnieniu warunków wynikających z Regulaminem wynagradzania UJ; – dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. „trzynasta pensja” - po spełnieniu warunków określonych we właściwym rozporządzeniu; Benefity - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (w zależności od przychodu na członka rodziny, zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń z ZFŚS): – dofinansowanie do wypoczynku letniego (1050-1550 zł brutto) i zimowego (700-900 zł brutto), – dofinansowanie dla dzieci do wypoczynku zorganizowanego (900-1400zł) lub dofinansowanie do kolonii, obozów, zimowisk, czasów leczniczych i turnusów rehabilitacyjnych wykupionych indywidualnie (50%-90%, maksymalna kwota, do której przysługuje dofinansowanie wynosi 2500 zł brutto) na każde dziecko, – ekwiwalent pieniężny za okolicznościową paczkę ze słodyczami w wysokości 100-300 zł brutto na każde dziecko, – dofinansowanie do opieki nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego, a także usług opieki sprawowanej przez dziennego opiekuna lub nianię (250-400 zł brutto).
Kryteria kwalifikacyjne	Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w art. 113, 116 ust. 2 pkt 4) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz zgodnie z § 166 Statutu UJ odpowiadają następującym kryteriom kwalifikacyjnym: • posiadają co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny; • wykazują predyspozycje do pracy badawczej; • posiadają przygotowanie do prowadzenia pracy dydaktycznej.
Dodatkowe kryteria niezbędne do zatrudnienia (wskazane wg hierarchii ważności)	1. Posiadają doświadczenie w prowadzeniu badań etnograficznych i znajomość etnograficznych metod jakościowych (wymóg weryfikowany w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej). 2. Posiadają ukończone studia 1 i 2 stopnia lub jednolite magisterskie z zakresu etnologii i antropologii kulturowej lub na kierunkach pokrewnych (np. związanych z naukami socjologicznymi, naukami o kulturze i religii). 3. Posiadają odpowiedni dorobek naukowy (proporcjonalny do stopnia rozwoju kariery) w zakresie etnologii i antropologii kulturowej bądź dyscyplin pokrewnych (zgodny z zakresem konkursu). 4. Biorą czynny udział w życiu naukowym. 5. Posługują się językiem polskim na poziomie pozwalającym podjęcie dydaktyki (wymóg weryfikowany w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej). 6. Posiadają bardzo dobrą znajomość języka angielskiego (przynajmniej na poziomie B2). 7. Posiadają doświadczenie organizacyjne związane z działalnością naukową i/lub popularyzacją nauki. 8. Posiadają umiejętność prezentowania informacji na temat doświadczeń i prowadzonych badań (wymóg weryfikowany w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej).
Zakres obowiązków /Opis zadań	wg Regulaminu Pracy UJ -- Załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Uniwersytetu Jagiellońskiego – Wzory zakresu zadań i obowiązków nauczyciela akademickiego (K/M) UJ

Oferujemy	• stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w uznanej uczelni, • współpracę z interdyscyplinarnym środowiskiem naukowym reprezentowanym przez uznanych naukowców, • wsparcie naukowe i możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego, • dostęp do infrastruktury badawczej, • benefity w postaci m.in. Karty Multisport, zajęć sportowych, możliwość skorzystania z pakietów medycznych, ubezpieczenia grupowego, • dodatkowe świadczenia socjalne.
Wymagane dokumenty aplikacyjne	1. CV, 2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, 3. kopia dyplomu magisterskiego lub doktorskiego – jeżeli Kandydat (K/M) posiada, 4. informację o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym Kandydata (K/M), 5. oświadczenie stwierdzające, że UJ będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu, 6. oświadczenie w trybie art. 113 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, 7. oświadczenie o znajomości i akceptacji zasad dotyczących zarządzania własnością intelektualną oraz zasad komercjalizacji UJ, 8. wykaz publikacji (z podaniem wydawnictwa i ilości stron) oraz konferencji naukowych z referatem, 9. informacja o prowadzonych zajęciach dydaktycznych w szkolnictwie wyższym oraz ukończonych szkoleniach i kursach dydaktycznych, 10. jedna przykładowa publikacja naukowa (o objętości nie większej niż około 1 arkusz wydawniczy), 11. dwa listy rekomendacyjne od osób będących samodzielnymi pracownikami naukowymi (lub o porównywalnym statusie w odniesieniu do badaczy zatrudnionych za granicą), znających dorobek i potencjał naukowy kandydata/ kandydatki, 12. dokumenty potwierdzające znajomość języka angielskiego przynajmniej na poziomie B2. Druki oświadczeń (nr 5-7) oraz wzór kwestionariusza osobowego (nr 2) można pobrać na stronie: https://cso.uj.edu.pl/pl_PL/dokumkandyd
Przebieg postępowania konkursowego	Pierwszym etapem postępowania konkursowego jest weryfikacja formalna złożonych dokumentów. Oferty, które przejdą pozytywnie weryfikację formalną podlegają ocenie merytorycznej podczas, której może zostać przeprowadzona rozmowa rekrutacyjna (bezpośrednio lub za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej), po uprzednim uzgodnieniu terminu z Kandydatem (K/M). W trakcie rozmowy rekrutacyjnej zostaną również zweryfikowane kompetencje miękkie wskazane w ogłoszeniu konkursowym. Od negatywnej oceny Komisji konkursowej, Kandydatowi (K/M) przysługuje prawo do złożenia odwołania w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji. Proces konkursowy prowadzony jest zgodnie z Polityką Otwartej, Transparentnej i Merytorycznej Rekrutacji na Uniwersytecie Jagiellońskim.
Forma składania zgłoszeń	Pocztą elektroniczną na adres: historyczny@uj.edu.pl tytuł: Konkurs na stanowisko asystenta w zakresie etnologii i antropologii współczesności

Termin składania zgłoszeń	23.02.2026
Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu	31.03.2026
Sposób informowania o wynikach konkursu	Pocztą elektroniczną
Pytania	Dodatkowe pytania należy kierować do Dziekanatu Wydziału Historycznego na adres e-mail historyczny@uj.edu.pl

Przy wyborze Kandydatów (K/M) Uniwersytet Jagielloński kieruje się zasadami zawartymi w Europejskiej Karcie Naukowca i Kodeksie postępowania przy rekrutacji pracowników (K/M) naukowych. Uniwersytet Jagielloński nie zapewnia mieszkań.

Postępowanie konkursowe nie przewiduje jakichkolwiek preferencji ani rozstrzygnięć różnicujących Kandydatów (K/M) ze względu na płeć; proces oceny odbywa się z zachowaniem zasady równego traktowania oraz neutralności płciowej.

Uniwersytet Jagielloński posiada wewnętrzną procedurę przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa oraz ochrony osób dokonujących takich zgłoszeń (sygnalistów), zgodnie z obowiązującymi przepisami. [Zarządzenie Rektora UJ w sprawie Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych na Uniwersytecie Jagiellońskim.](#)

Z upoważnienia
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego

Dziekan Wydziału Historycznego UJ
prof. dr hab. Stanisław Sroka

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. RODO w związku z ustawą - Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy - Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/ Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: iod@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, lub wycofać osobiście stawiając się w Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.