

KONKURS NA STANOWISKO ASYSTENTA/ASYSTENTKI

(Stanowisko w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych)

Rektor Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu ogłasza konkurs na stanowisko asystenta/asystentki w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych w pełnym wymiarze czasu pracy.

Poszukujemy osoby z bogatym doświadczeniem w koordynacji procesów dydaktycznych, zarządzaniu oświatą oraz animacji kultury, która jednocześnie realizuje aktywną działalność naukową lub artystyczną.

I Wymagania wobec osób kandydujących:

Wykształcenie:

Wyższe magisterskie. Preferowane techniczne lub artystyczne.

Dorobek naukowy i artystyczny:

Posiadanie udokumentowanego dorobku w dziedzinie sztuk projektowych lub dyscyplin pokrewnych, w tym publikacji w czasopismach branżowych i popularnonaukowych oraz realizacji instalacji artystycznych i kuratorskich.

Aktywność badawczo-popularyzatorska:

Doświadczenie w popularyzacji nauki, konferencjach oraz prowadzenie wykładów, warsztatów czy prezentacji publicznych.

Kwalifikacje menedżerskie:

Ukończone studia z zarządzania w administracji lub tożsame. Dobrze widziane wykształcenie z zakresu organizacji i zarządzania oświatą lub zarządzania zasobami ludzkimi.

Doświadczenie dydaktyczne:

Minimum 10-letnie doświadczenie w dydaktyce na poziomie wyższym oraz pełnienie funkcji koordynatora działań z zakresu dydaktyki.

Doświadczenie pedagogiczne:

Posiadanie przygotowania pedagogicznego oraz doświadczenia w pracy z różnymi grupami wiekowymi.

Działalność artystyczna i ekspercka:

Aktywność w obszarze kuratorskim, projektowym, artystycznym.

Kompetencje miękkie i cyfrowe:

Umiejętność zarządzania czasem, odporność na stres oraz biegłość w wykorzystaniu oprogramowania obsługi biura.

Język:

Znajomość języka angielskiego.

II Zakres obowiązków:**1. Obowiązki badawczo-dydaktyczne:**

Prowadzenie działalności naukowej lub twórczości artystycznej w deklarowanej dziedzinie i dyscyplinie, przyczyniającej się do rozwoju dorobku Uczelni.

Prowadzenie zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, w tym zajęć w języku angielskim.

Podnoszenie kwalifikacji naukowych i dydaktycznych.

2. Koordynacja programów Study in English, w tym:

Zarządzanie procesem rekrutacji: Nadzór nad procedurą kwalifikacyjną, przyjmowaniem wniosków oraz organizacją prac komisji oceniających portfolio kandydatów.

Współpraca międzynarodowa: Koordynacja wymiany studenckiej i kontakt z Biurem Współpracy Międzynarodowej.

Administracja finansowa: Monitorowanie finansów w powierzonym zakresie.

Promocja oferty: Organizacja dni otwartych online oraz promowanie programów UAP na arenie międzynarodowej.

3. Inne zadania wynikające z przepisów wewnętrznych UAP oraz zlecone przez Rektora i bezpośredniego przełożonego**III Wymagane dokumenty:**

- Podanie o zatrudnienie kierowane do JM Rektora.
- CV z uwzględnieniem ścieżki edukacyjnej i zawodowej oraz opis dorobku artystyczno-pedagogicznego.
- Wykaz osiągnięć naukowych, artystycznych i organizacyjnych (np. lista publikacji, realizacje, nagrody).
- Kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
- Potwierdzenie odbytych kursów i szkoleń.
- Pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju studiów międzynarodowych Study in English w UAP.
- Oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w Art. 113 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- Oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie nauki/sztuki oraz zgoda na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (tzw. liczba N).
- podpisane oświadczenia i klauzule pobrane ze strony UAP – BIP:
https://bip.uap.edu.pl/wiadomosci/12285/wzory_formularzy_oswiadczen

- oświadczenie dotyczące wymogów związanych z prowadzeniem działalności naukowej (przystąpienie do liczby N),
- klauzula RODO,
- klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy,
- oświadczenie o niekaralności.

IV Procedura konkursowa:

Podstawę prawną konkursu stanowi Art. 119 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statut UAP.

Ww. dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą pod adresem: Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, Al. Marcinkowskiego 29, 61-745 Poznań, pok. 215 (Kadry) lub pocztą elektroniczną pod adresem office@uap.edu.pl **w terminie do dnia 24.02.2026 roku, do godziny 11.00**. Decyduje data wpływu.

Komisja zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowy kandydatów wybranych na podstawie przeglądu przesłanych dokumentów.

Termin postępowania: 25 lutego 2026 r., godz. 11.00, UAP, Al. Marcinkowskiego 29, Poznań, budynek A, sala 105.

W razie zmiany kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

V Postępowanie kwalifikacyjne:

- 1. Ocena formalna:** Weryfikacja kompletu dokumentów oraz ocena ich przez komisję.
- 2. Ocena merytoryczna (rozmowa):** Prezentacja autorskiej koncepcji funkcjonowania i rozwoju studiów prowadzonych w ramach Study in English.

Rozstrzygnięcie nastąpi w dniu konkursu.

Komisja zastrzega sobie prawo uznania konkursu za nierozstrzygnięty.

VI Osoba wyłoniona w drodze konkursu, zobowiązana będzie uzyskać stosowne zaświadczenie o zdolności do wykonywania pracy na danym stanowisku. W przypadku braku uzyskania takiego zaświadczenia Uniwersytet zastrzega sobie możliwość dokonania wyboru osoby, która uzyskała kolejną pozycję w konkursie.

VII Zatrudnienie jest planowane w najbliższym możliwym terminie.