

Dziekan Wydziału Ekonomicznego dr hab. Wojciech Bizon profesor Uniwersytetu Gdańskiego, z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego, ogłasza konkurs na stanowisko asystenta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych w Katedrze Biznesu Międzynarodowego w Zakładzie Międzynarodowych Stosunków Ekonomicznych

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) oraz w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r. (ze zm.)

TERMIN SKŁADANIA OFERT: do 9 lutego 2026 r., godz. 10.00

WARUNKI ZATRUDNIENIA: 100% etatu, umowa o pracę na czas określony od 9.03.2026 r. do 8.03.2028 (dwa lata, z możliwością przedłużenia umowy); wysokość wynagrodzenia – według Regulaminu wynagrodzeń UG; oferujemy wsparcie organizacyjne i finansowe rozwoju naukowego.

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: do 13 lutego 2026 roku

WARUNKI KONKURSOWE:

- tytuł magistra (lub doktora) w dziedzinie nauk społecznych lub technicznych;
- sprecyzowane zainteresowania dotyczące zagadnień z zakresu międzynarodowych stosunków ekonomicznych i marketingu międzynarodowego;
- znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym przygotowanie i prowadzenie zajęć w ramach pensum dydaktycznego (certyfikowana, gdy nie jest to język ojczysty);
- certyfikowana znajomość języka obcego (angielskiego) w stopniu umożliwiającym przygotowanie i prowadzenie zajęć w ramach pensum dydaktycznego;
- znajomość języka polskiego i angielskiego w stopniu umożliwiającym przygotowanie publikacji naukowych w tych językach;
- udokumentowana aktywność organizacyjna i naukowa;
- udokumentowany oryginalny dorobek naukowy w czasopiśmie recenzowanych, w tym także w języku angielskim i/lub autorstwo/współautorstwo monografii;
- samodzielność w pracy badawczej, umiejętność pracy w zespole, chęć doskonalenia warsztatu naukowego i dydaktycznego;
- predyspozycje do pracy naukowej i dydaktycznej;
- mile widziane doświadczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w języku polskim oraz w języku angielskim.

Podstawowy zakres obowiązków:

- praca w pełnym wymiarze godzin dla stanowiska asystenta;
- przygotowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku polskim w ramach pensum dydaktycznego;
- przygotowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym (angielskim) w ramach pensum dydaktycznego;
- inicjowanie i realizacja prac badawczych w obszarze naukowym Katedry/Zakładu;

- współpraca w zakresie funkcjonowania Katedry/Zakładu.

Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o złożenie w sekretariacie **Katedry Biznesu Międzynarodowego, Wydział Ekonomiczny UG, ul. Armii Krajowej 119/121, 81-824 Sopot, w pok. A 134** (kontakt: tel. +48585231190 lub e-mail: dorota.biniakiewicz@ug.edu.pl), następujących dokumentów:

1. Podanie o zatrudnienie (skierowane do JM Rektora Uniwersytetu Gdańskiego);
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie: https://ug.edu.pl/pracownicy/strony_jednostek/dzial_kadr);
3. Kopia dyplomu uzyskania stopnia magistra nauk ekonomicznych;
4. Informacja o dorobku naukowym i dydaktycznym.

W przypadku stwierdzenia braków w nadesłanych dokumentach lub potrzeby uzyskania dodatkowych informacji o kandydacie Komisja konkursowa może wezwać kandydatów do ich uzupełnienia nie dłużej niż do 7 dni.

Prosimy o umieszczenie w podaniu o zatrudnienie klauzuli "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego na stanowisko asystenta w Katedrze Biznesu Międzynarodowego na Wydziale Ekonomicznym, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ponadto oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie oraz, że jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem."

5. Organizator konkursu:
 - skontaktuje się z wybranymi osobami, które złożą dokumenty aplikacyjne. Oferty nadesłane pocztą nie będą odsyłane;
 - zastrzega sobie prawo zaproszenia wybranych osób na rozmowę kwalifikacyjną;
 - zastrzega sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. *Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO, informujemy, iż: 1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.*
2. *Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: poin@ug.edu.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.*
3. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wskazane stanowisko.*

4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z art. 119 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 21 ustawy – Kodeks Pracy. Przestanką legalizującą proces przetwarzania danych osobowych podanych dobrowolnie przez kandydata, wychodzących poza zakres danych wskazanych w art. 221 ustawy – Kodeks Pracy będzie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych, po podjęciu decyzji o przystąpieniu do procesu rekrutacji jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 221 KP i ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz warunkuje możliwość ubiegania się o przyjęcie do pracy i ewentualne dalsze zatrudnienie. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza w/w przepisy prawa – podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale warunkuje możliwość udziału w procesie rekrutacji .
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.
7. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji Pani/Pana dane będą usuwane bezzwłocznie po zakończeniu rekrutacji, chyba że w określonym zakresie wymóg archiwizacji przewidują przepisy prawa – wówczas przez czas określony w tych przepisach.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. W przypadku złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot będący operatorem usługi pocztowej.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - c. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - d. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - e. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
 - f. prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

The Dean of the Faculty of Economics, Dr hab. Wojciech Bizon, Professor of the University of Gdansk, acting on the authority of the Rector of the University of Gdansk, announces an open competition for the position of Assistant Professor (Assistant) in the group of research and teaching staff at the Department of International Business, within the Division of International Economic Relations.

Applicants may participate in the competition provided that they meet the requirements specified in the Act of 20 July 2018 – Law on Higher Education and Science (consolidated text: Journal of Laws of 2024, item 1571, as amended) and in the Statute of the University of Gdansk of 13 June 2019 (as amended).

APPLICATION DEADLINE: by 9 February 2026, 10:00 a.m.

EMPLOYMENT CONDITIONS: full-time position (100% FTE), fixed-term employment contract from 9 March 2026 r. to 8 March 2028 (one year, with the possibility of extension); salary in accordance with the Salary Regulations of the University of Gdansk; organizational and financial support for academic development is offered.

COMPETITION RESOLUTION DATE: by 13 February 2026.

REQUIREMENTS:

- a Master's degree (or PhD) in social sciences or technical sciences;
- clearly defined research interests in the field of international economic relations and international marketing;
- proficiency in Polish sufficient to prepare and conduct classes within the teaching workload (certified if Polish is not the applicant's native language);
- certified proficiency in a foreign language (English) sufficient to prepare and conduct classes within the teaching workload;
- proficiency in Polish and English sufficient to prepare scientific publications in both languages;
- documented organizational and scientific activity;
- documented original scientific output in peer-reviewed journals, including publications in English and/or authorship/co-authorship of monographs;
- ability to work independently in research, teamwork skills, willingness to improve research and teaching competences;
- aptitude for academic research and teaching;
- teaching experience in Polish and English is an asset.

Main duties:

- full-time employment corresponding to the assistant position;
- preparation and delivery of courses in Polish within the teaching workload;
- preparation and delivery of courses in a foreign language (English) within the teaching workload;
- initiation and implementation of research activities within the scientific scope of the Department/Division;
- cooperation in the organizational activities of the Department/Division.

Candidates are requested to submit the following documents to the **Secretariat of the Department of International Business, Faculty of Economics, University of Gdansk, ul. Armii Krajowej 119/121, 81-824 Sopot, room A 134 (contact: tel. +48585231190 or e-mail: dorota.biniakiewicz@ug.edu.pl):**

1. Application for employment addressed to the Rector of the University of Gdansk;
2. Personal questionnaire for a job applicant (available at: https://ug.edu.pl/pracownicy/strony_jednostek/dzial_kadr);
3. Copy of the diploma confirming the award of a Master's degree in economics;
4. Information on scientific and teaching achievements.

In the event of missing documents or the need for additional information, the Competition Committee may request candidates to supplement the documentation within no more than 7 days.

The application for employment should include the following clause:

"I hereby consent to the processing of my personal data contained in the application documents for the purposes necessary to conduct the competition procedure for the position of Assistant at the Department of International Business, Faculty of Economics, in accordance with Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 (GDPR). I also declare that I have been informed of the possibility of withdrawing my consent at any time and that such withdrawal does not affect the lawfulness of the processing carried out on the basis of consent prior to its withdrawal."

5. The competition organizer:
 - o will contact selected applicants who submit application documents; applications submitted by post will not be returned;
 - o reserves the right to invite selected candidates for an interview;
 - o reserves the right to respond only to selected applications.

The competition may be closed without selecting a candidate.

INFORMATION CLAUSE (GDPR)

1. *Pursuant to Regulation (EU) 2016/679 of 27 April 2016 (GDPR), we inform that the controller of your personal data is the University of Gdańsk, located at ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk, Poland.*
2. *The Controller has appointed a Data Protection Officer, who may be contacted at phone number +48 58 523 24 59 or by e-mail at: poin@ug.edu.pl. The Data Protection Officer may be contacted in all matters relating to the processing of personal data and the exercise of rights related thereto.*
3. *Your personal data will be processed for the purpose of conducting the recruitment process for the indicated position.*
4. *The legal basis for processing your personal data for recruitment purposes is Article 6(1)(c) GDPR – processing is necessary to comply with a legal obligation incumbent on the controller, arising in particular from Article 119 of the Law on Higher Education and Science and Article 22' of the Labour Code. The legal basis*

for processing personal data voluntarily provided by the candidate beyond the scope specified in Article 22' of the Labour Code is Article 6(1)(a) GDPR – the consent of the data subject.

- 5. Providing personal data after deciding to participate in the recruitment process is mandatory to the extent specified in Article 22' of the Labour Code and the Law on Higher Education and Science and determines the possibility of applying for employment and potential further employment. Providing personal data beyond the above-mentioned legal provisions is voluntary but determines participation in the recruitment process.*
- 6. Your personal data will be processed on behalf of the controller by authorized employees solely for the purposes referred to in point 3.*
- 7. Your personal data will be stored for the period necessary to achieve the purposes referred to in point 3. In the event of an unsuccessful recruitment outcome, your data will be deleted immediately after the completion of the recruitment process, unless archiving is required by law, in which case the data will be stored for the period specified by law.*
- 8. Your personal data will not be disclosed to external entities, except in cases provided for by law. In the case of submitting application documents electronically, the recipient of your data may be an entity acting on behalf of the controller, i.e. the postal service operator.*
- 9. Under the GDPR, you are entitled to:*
 - a. the right to access your personal data;*
 - b. the right to rectify inaccurate data;*
 - c. the right to erasure, restriction of processing, and data portability – in cases provided for by law;*
 - d. the right to object to the processing of data;*
 - e. the right to lodge a complaint with the supervisory authority – the President of the Personal Data Protection Office – if you believe that the processing of your personal data violates data protection regulations;*
 - f. the right to withdraw consent at any time without affecting the lawfulness of processing carried out on the basis of consent before its withdrawal.*