

Konkurs na stanowisko asystenta w Uniwersytecie Gdańskim

Dziekan Wydziału Ekonomicznego dr hab. Wojciech Bizon profesor Uniwersytetu Gdańskiego, z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego, ogłasza konkurs na stanowisko asystenta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych w Katedrze Ekonomii Międzynarodowej i Rozwoju Gospodarczego Wydziału Ekonomicznego.

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) oraz w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r. (ze zm.)

TERMIN SKŁADANIA OFERT: do 13 lutego 2026 r., godz. 12.00

WARUNKI ZATRUDNIENIA: 100% etatu, umowa o pracę; wysokość wynagrodzenia – według Regulaminu wynagrodzeń UG.

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: do 23 lutego 2026 r.

Słowa kluczowe: modelowanie ekonometryczne, narzędzia statystyczne, programowanie obliczeń (R, Python), metody BI.

WYMAGANIA:

- tytuł naukowy magistra nauk ekonomicznych na kierunku Informatyka i Ekonometria lub absolwent specjalności Business Intelligence,
- znajomość zaawansowanego modelowania ekonometrycznego oraz metod statystycznych,
- umiejętność programowania w językach R i Python,
- znajomość narzędzi analizy Business Intelligence (BI),
- praktyczna i teoretyczna wiedza z zakresu analizy procesów gospodarczych, w tym rynków finansowych i modelowania makroekonomicznego,
- znajomość języka polskiego i angielskiego na poziomie umożliwiającym przygotowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych,
- znajomość języka polskiego i angielskiego w stopniu umożliwiającym przygotowanie publikacji naukowych w tych językach;

Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o złożenie w sekretariacie **Katedry Ekonomii Międzynarodowej i Rozwoju Gospodarczego, Wydział Ekonomiczny UG, ul. Armii Krajowej 119/121, 81-824 Sopot, pok. A 220** (kontakt: tel. 58 523-12-31 lub e-mail: barbara.meyer@ug.edu.pl) następujących dokumentów:

1. Podania o zatrudnienie (skierowanego do JM Rektora Uniwersytetu Gdańskiego);
2. Kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie: https://ug.edu.pl/pracownicy/strony_jednostek/dzial_kadr);
3. Curriculum Vitae
4. Kopii dyplomu;
5. Opinii promotora pracy magisterskiej;
6. Dokumentów potwierdzających wymagane umiejętności i kwalifikacje;
7. Zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji;

W przypadku stwierdzenia braków w nadesłanych dokumentach lub potrzeby uzyskania dodatkowych informacji o kandydacie Komisja konkursowa wezwie kandydatów do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

Prosimy o umieszczenie w podaniu o zatrudnienie klauzuli "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego na stanowisko asystenta w Katedrze Ekonomii Międzynarodowej i Rozwoju Gospodarczego Wydziału Ekonomicznego, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r, a ponadto oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie oraz, iż jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem."

Organizator konkursu:

- skontaktuje się z wybranymi osobami, które złożą dokumenty aplikacyjne;
- oświadcza, że oferty nadesłane pocztą nie będą odsyłane;
- zastrzega sobie prawo zaproszenia wybranych osób na rozmowę kwalifikacyjną;
- zastrzega sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO, informujemy, iż: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: poin@ug.edu.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z art. 119 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 2 1 ustawy - Kodeks Pracy. Przesłanką legalizującą proces przetwarzania danych osobowych podanych dobrowolnie przez kandydata, wychodzących poza zakres danych wskazanych w art. 221 ustawy - Kodeks Pracy będzie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych, po podjęciu decyzji o przystąpieniu do procesu rekrutacji jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ KP i ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz warunkuje możliwość ubiegania się o przyjęcie do pracy i ewentualne dalsze zatrudnienie. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza w/w przepisy prawa – podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale warunkuje możliwość udziału w procesie rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.
7. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji Pani/Pana dane będą usuwane bezzwłocznie po zakończeniu rekrutacji, chyba że w określonym zakresie wymóg archiwizacji przewidują przepisy prawa – wówczas przez czas określony w tych przepisach.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. W przypadku złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot będący operatorem usługi pocztowej.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - c. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - d. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - e. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
 - f. prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.