

Asystent dydaktyczny / asystentka dydaktyczna – Wydział Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania

NUMER EWIDENCYJNY: 3/NA/WAT/2026

INSTYTUCJA: Wydział Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania, Wojskowa Akademia Techniczna

MIASTO: Warszawa

STANOWISKO: asystent / asystentka

W GRUPIE PRACOWNIKÓW: dydaktycznych

WYMIAR ETATU: pełny etat

DATA OGŁOSZENIA: 5 stycznia 2026 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: do 4 lutego 2026 r.

PLANOWANE ZATRUDNIENIE OD: 1 marca 2026 r.

LINK DO STRONY: bip.wat.edu.pl/ogloszenia/praca/dla-nauczycieli-akademickich

Przewidywany zakres obowiązków:

- udział w realizacji procesu dydaktycznego, w tym prowadzenie wykładów, ćwiczeń, seminariów, zajęć laboratoryjnych i konsultacji, również zajęć prowadzonych w języku angielskim, oraz zajęć w trybie zdalnym, zwłaszcza (ale nie tylko) na tematy zarządzania kryzysowego, ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej, na kierunkach studiów Administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa narodowego, Administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego, Bezpieczeństwo narodowe, oraz Obronność państwa, w tym przygotowanie zaliczeń i egzaminów; opracowanie kart przedmiotów przydzielonych do realizacji, opracowanie pomocy dydaktycznych;
- uczestniczenie w pracach organizacyjnych Instytutu Bezpieczeństwa oraz Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania WAT;
- udział w pracach zespołów zadaniowych powoływanych do realizacji ekspertyz, ocen, opinii i analiz na rzecz bezpieczeństwa i obronności kraju;
- dążenie do podnoszenia kompetencji zawodowych polegające na doskonaleniu umiejętności dydaktycznych i aktualizacji wiedzy z zakresu prowadzonych przedmiotów.
- śledzenie aktualnych badań naukowych, w tym badań interdyscyplinarnych w dyscyplinie nauki o bezpieczeństwie;
- aktywny udział w przedsięwzięciach mających na celu rozwój bazy dydaktycznej;
- przestrzeganie przepisów obowiązujących w WAT, w tym dotyczących dyscypliny pracy, ochrony informacji niejawnych, bhp i ochrony ppoż.;
- realizacja zadań określonych przez przełożonych, a związanych z zajmowanym stanowiskiem.

Wymagania od osoby ubiegającej się o zatrudnienie:

- spełnienie wymagań określonych w art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1668 z późn. zm.);

- dyplom magistra w dziedzinie nauk społecznych, w dyscyplinie: nauki o bezpieczeństwie;
- wiedza, umiejętności i doświadczenie niezbędne do prowadzenia przedmiotów dotyczących zarządzania kryzysowego, ratownictwa, ochrony ludności, obrony cywilnej, w tym doświadczenie w tych obszarach z pracy w administracji publicznej;
- udokumentowany dorobek naukowy i publikacyjny w dyscyplinie naukowej nauki o bezpieczeństwie;
- umiejętność analitycznego myślenia, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność;
- znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2;
- znajomość systemów kształcenia na odległość (MS Teams);
- bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office, szczególnie edytora tekstu MS Word, Excel, PowerPoint i Access.

Zgłoszenie powinno zawierać:

- wniosek o zatrudnienie do Rektora WAT;
- kwestionariusz osobowy;
- życiorys zawodowy (CV);
- informację o zainteresowaniach naukowych, osiągnięciach naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych;
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje i dotychczasowy przebieg pracy zawodowej (kserokopie);
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);
- oświadczenie osoby podejmującej zatrudnienie o braku przeciwwskazań do rozpoczęcia pracy w jednostce organizacyjnej lub zespole pracowników WAT;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych; korzystaniu z pełni praw publicznych; braku skazania prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz braku ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- klauzulę informacyjną dla osób ubiegających się o pracę w WAT;
- oświadczenie, czy Wojskowa Akademia Techniczna będzie podstawowym miejscem pracy.

Dokumenty należy składać w terminie do: 4 lutego 2026 r.

- osobiście: w kancelarii Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania WAT, bud. 135, pok. 0.29
- listownie: Wojskowa Akademia Techniczna, Wydział Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania, ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2, 00-908 Warszawa 46
- pocztą elektroniczną: kancelaria.wlo@wat.edu.pl

Wzory dokumentów dostępne są pod adresem:

bip.wat.edu.pl/ogloszenia/praca/wzory-dokumentow-dla-kandydatow

Dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie: (+48) 26 183 94 32

Pliki przesyłane pocztą elektroniczną, zawierające dane osobowe, należy zabezpieczyć hasłem. Po przesłaniu dokumentów, proszę zadzwonić pod wskazany/ wskazane numery kontaktowe i podać hasło do plików.

Z wybranymi osobami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrane osoby zostaną poinformowani telefonicznie.

Uczelnia zastrzega sobie prawo do zakończenia rekrutacji bez podania przyczyny.

Ostateczną decyzję o zatrudnieniu osoby wyłonionej w procesie rekrutacji podejmuje Rektor.

Oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranej osoby będą zniszczone w ciągu 30 dni od zakończenia procesu rekrutacji.