



Załącznik nr 2 do Polityki OTM-R

Znak: F1-01/2026/B

Kraków, dn. 02.02.2026

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
ASYSTENTA (K/M)
W GRUPIE PRACOWNIKÓW BADAWCZO-DYDAKTYCZNYCH
w Katedrze Informatyki (F-1)
na Wydziale Informatyki i Matematyki

Wymiar etatu: pełny

Liczba dostępnych stanowisk (K/M): 2

Rodzaj umowy o pracę: na czas określony 12 miesięcy (z możliwością przedłużenia)

Reprezentowana dyscyplina naukowa: informatyka techniczna i telekomunikacja

Jednostka organizacyjna: Katedra Informatyki (F-1)

1. Niezbędne wymagania:

- posiadanie tytułu zawodowego magistra na kierunku Informatyka lub pokrewnym
- predyspozycje do pracy w zespole badawczym i do pracy ze studentami (prowadzenie zajęć dydaktycznych),
- posiadanie przygotowania pedagogicznego lub zobowiązanie do uzupełnienia go w pierwszym roku zatrudnienia,
- wskazanie, że Politechnika Krakowska będzie podstawowym miejscem pracy,
- biegła znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2
- w przypadku obcokrajowców biegła znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B2.

2. Dodatkowe wymagania:

- Posiadanie potwierdzonego (np. publikacjami i uczestnictwem w konferencjach naukowych) dorobku naukowego,
- Prace badawcze w zakresie metod analizy obrazu, wirtualnej i rozszerzonej rzeczywistości.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku/opis stanowiska (obowiązki i uprawnienia):

- prowadzenie zajęć dydaktycznych i konsultacji ze studentami w wymiarze zgodnym z Regulaminem pracy PK,
- aktywne uczestnictwo w pracach naukowych jednostki,
- udział w seminariach naukowych i dydaktycznych,



- aktywne uczestnictwo w pracach organizacyjnych jednostki,
- inne prace zlecone przez bezpośredniego przełożonego,
- udział w proponowanych szkoleniach służących rozwojowi zawodowemu,
- starania o granty.

4. Opis warunków pracy, oferujemy m.in.

- wynagrodzenie za pracę:
 - stałe składniki wynagrodzenia w wysokości:
 - ✓ wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 5 500,00 zł do 6 000,00 zł
 - ✓ dodatek za staż pracy w zależności od długości stażu tj. od 3% do 20% wynagrodzenia zasadniczego
 - zmienne składniki wynagrodzenia określone w Regulaminie wynagradzania pracowników PK
- przyjazne miejsce pracy w uczelni o ugruntowanej pozycji,
- współpracę z środowiskiem naukowym reprezentowanym przez uznanych naukowców
- wsparcie naukowe i możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego,
- dostęp do infrastruktury badawczej,
- dodatkowe dni wolne (5-9 dni w roku) w zależności od kalendarza,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13 pensja),
- dodatkowe i dobrowolne ubezpieczenie grupowe oraz opiekę medyczną na preferencyjnych warunkach,
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich dzieci tzw. „grusza”,
- dofinansowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych (karta, karnet) oraz działalności kulturalno-oświatowej,
- dofinansowanie do pobytu dziecka w żłobku, przedszkolu lub klubie dziecięcym,
- organizowanie półkolonii dla dzieci pracowników PK,
- przyznawanie nisko oprocentowanych pożyczek na cele mieszkaniowe,
- możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

5. Perspektywy rozwoju kariery:

- spodziewane uzyskanie stopnia doktora w najbliższych czterech latach

6. Wymagane dokumenty:

- podanie do JM Rektora Politechniki Krakowskiej o zatrudnienie na stanowisku Asystenta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych,
- szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,



- wykaz dorobku naukowego / autoreferat,
- potwierdzenie odbycia szkolenia pedagogicznego,
- kwestionariusz osobowy (do pobrania ze strony PK–zakładka Praca na PK),
- dokument potwierdzający znajomość języka obcego, dodatkowo w przypadku obcokrajowców o znajomości języka polskiego,
- oświadczenie o wyborze Politechniki Krakowskiej jako podstawowego miejsca pracy.

Zatrudnienie nastąpi po przeprowadzeniu postępowania konkursowego **zgodnie z rozdziałem VI. Fazy postępowania rekrutacyjnego, polityki OTMR** polegającego na:

- analizie złożonej dokumentacji,
- przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych (bezpośrednich lub poprzez komunikatory internetowe),
- przeprowadzeniu testów/egzaminów sprawdzających umiejętności,

Wymagane dokumenty należy składać w **Biurze Dziekana Wydziału Informatyki i Matematyki przy ul. Warszawskiej 24, 31–155 Kraków (budynek Wydziału Architektury)** w godz. **7:00 – 15:00**.

Teczka z dokumentami powinna zawierać dopisek: dotyczy konkursu na stanowisko **Asystenta (K/M), w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, znak sprawy F1-01/2026/B** lub przesłać w formie skanów na adres e-mail: **katarzyna.pol@pk.edu.pl**.

Dokumenty należy złożyć **w terminie do 09.03.2026r.**

W podaniu należy zamieścić adres e-mail kandydata służący do kontaktu w sprawach przeprowadzanej rekrutacji.

Termin rozstrzygnięcia konkursu: **do 31.03.2026r.**

Postępowanie konkursowe odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Polityce OTM-R: [Polityka OTM-R](#).

Informujemy, że na Politechnice Krakowskiej obowiązuje:

- Procedura przyjmowania zgłoszeń oraz podejmowania działań następnych na Politechnice Krakowskiej, przyjęta na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
- Regulamin wynagradzania pracowników PK

Politechnika Krakowska zastrzega sobie możliwość kontaktu z kandydatami (K/M), których aplikacje spełniły niezbędne wymagania oraz zostały najwyżej ocenione przez Komisję konkursową. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na stronie BIP PK oraz Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Złożone dokumenty można będzie odebrać w Biurze Dziekana WliM w dniach 01-30.04.2026. Dokumenty, które nie zostaną odebrane w tym terminie, ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

Politechnika zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.



Wynik konkursu nie jest równoznaczny z zatrudnieniem kandydata (K/M), a stanowi jedynie rekomendację dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków, reprezentowana przez Rektora Politechniki Krakowskiej.

Państwa dane będą przez nas przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia bieżącej rekrutacji, a jeśli z własnej inicjatywy wyrazisz na to zgodę – również w przyszłych procesach rekrutacyjnych. Pamiętaj, że każdą zgodę możesz wycofać w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

W związku z przetwarzaniem danych mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, przenoszenia danych jak również wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Więcej informacji na temat tego, jak przetwarzamy Państwa dane osobowe i jakie prawa przysługują Ci na gruncie RODO w związku z prowadzoną rekrutacją, znajdą Państwo w zakładce Ochrona danych osobowych w sekcji: Kandydaci do pracy