

## **KONKURS NA STANOWISKO ASYSTENTA/ASYSTENTKI**

### **(Stanowisko w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych)**

Rektor Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu ogłasza konkurs na stanowisko asystenta/asystentki w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych w pełnym wymiarze czasu pracy.

Poszukujemy osoby z bogatym doświadczeniem w koordynacji procesów dydaktycznych, zarządzaniu oświatą oraz animacji kultury, która jednocześnie realizuje aktywną działalność naukową lub artystyczną.

#### **I Wymagania wobec osób kandydujących:**

##### **Wykształcenie:**

Wyższe magisterskie. Preferowane techniczne lub artystyczne.

##### **Dorobek naukowy i artystyczny:**

Posiadanie udokumentowanego dorobku w dziedzinie sztuk projektowych lub dyscyplin pokrewnych, w tym publikacji w czasopismach branżowych i popularnonaukowych oraz realizacji instalacji artystycznych i kuratorskich.

##### **Aktywność badawczo-popularyzatorska:**

Doświadczenie w popularyzacji nauki, konferencjach oraz prowadzenie wykładów, warsztatów czy prezentacji publicznych.

##### **Kwalifikacje menedżerskie:**

Ukończone studia z zarządzania w administracji lub tożsame. Dobrze widziane wykształcenie z zakresu organizacji i zarządzania oświatą lub zarządzania zasobami ludzkimi.

##### **Doświadczenie dydaktyczne:**

Minimum 10-letnie doświadczenie w dydaktyce na poziomie wyższym oraz pełnienie funkcji koordynatora działań z zakresu dydaktyki.

##### **Doświadczenie pedagogiczne:**

Posiadanie przygotowania pedagogicznego oraz doświadczenia w pracy z różnymi grupami wiekowymi.

##### **Działalność artystyczna i ekspercka:**

Aktywność w obszarze kuratorskim, projektowym, artystycznym.

##### **Kompetencje miękkie i cyfrowe:**

Umiejętność zarządzania czasem, odporność na stres oraz biegłość w wykorzystaniu oprogramowania obsługi biura.

**Język:**

Znajomość języka angielskiego.

**II Zakres obowiązków:****1. Obowiązki badawczo-dydaktyczne:**

Prowadzenie działalności naukowej lub twórczości artystycznej w deklarowanej dziedzinie i dyscyplinie, przyczyniającej się do rozwoju dorobku Uczelni.

Prowadzenie zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, w tym zajęć w języku angielskim.

Podnoszenie kwalifikacji naukowych i dydaktycznych.

**2. Koordynacja programów Study in English, w tym:**

**Zarządzanie procesem rekrutacji:** Nadzór nad procedurą kwalifikacyjną, przyjmowaniem wniosków oraz organizacją prac komisji oceniających portfolio kandydatów.

**Współpraca międzynarodowa:** Koordynacja wymiany studenckiej i kontakt z Biurem Współpracy Międzynarodowej.

**Administracja finansowa:** Monitorowanie finansów w powierzonym zakresie.

**Promocja oferty:** Organizacja dni otwartych online oraz promowanie programów UAP na arenie międzynarodowej.

**3. Inne zadania wynikające z przepisów wewnętrznych UAP oraz zlecone przez Rektora i bezpośredniego przełożonego****III Wymagane dokumenty:**

- Podanie o zatrudnienie kierowane do JM Rektora.
- CV z uwzględnieniem ścieżki edukacyjnej i zawodowej oraz opis dorobku artystyczno-pedagogicznego.
- Wykaz osiągnięć naukowych, artystycznych i organizacyjnych (np. lista publikacji, realizacje, nagrody).
- Kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
- Potwierdzenie odbytych kursów i szkoleń.
- Pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju studiów międzynarodowych Study in English w UAP.
- Oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w Art. 113 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- Oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie nauki/sztuki oraz zgoda na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (tzw. liczba N).
- podpisane oświadczenia i klauzule pobrane ze strony UAP – BIP:  
[https://bip.uap.edu.pl/wiadomosci/12285/wzory\\_formularzy\\_oswiadczen](https://bip.uap.edu.pl/wiadomosci/12285/wzory_formularzy_oswiadczen)

- oświadczenie dotyczące wymogów związanych z prowadzeniem działalności naukowej (przystąpienie do liczby N),
- klauzula RODO,
- klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy,
- oświadczenie o niekaralności.

#### **IV Procedura konkursowa:**

Podstawę prawną konkursu stanowi Art. 119 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statut UAP.

Ww. dokumenty należy złożyć osobiście lub przesać pocztą pod adresem: Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, Al. Marcinkowskiego 29, 61-745 Poznań, pok. 215 (Kadry) lub pocztą elektroniczną pod adresem [office@uap.edu.pl](mailto:office@uap.edu.pl) **w terminie do dnia 27.03.2026 roku, do godziny 10.00**. Decyduje data wpływu.

**Komisja zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowy kandydatów wybranych na podstawie przeglądu przesłanych dokumentów.**

**Termin postępowania: 30 marca 2026 r., godz. 11.00, UAP, Al. Marcinkowskiego 29, Poznań, budynek A, sala 105**

**W razie zmiany kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.**

#### **V Postępowanie kwalifikacyjne:**

- 1. Ocena formalna:** Weryfikacja kompletu dokumentów oraz ocena ich przez komisję.
- 2. Ocena merytoryczna (rozmowa):** Prezentacja autorskiej koncepcji funkcjonowania i rozwoju studiów prowadzonych w ramach Study in English.

Rozstrzygnięcie nastąpi w dniu konkursu.

Komisja zastrzega sobie prawo uznania konkursu za nierozstrzygnięty.

**VI** Osoba wyłoniona w drodze konkursu, zobowiązana będzie uzyskać stosowne zaświadczenie o zdolności do wykonywania pracy na danym stanowisku. W przypadku braku uzyskania takiego zaświadczenia Uniwersytet zastrzega sobie możliwość dokonania wyboru osoby, która uzyskała kolejną pozycję w konkursie.

**VII** Zatrudnienie jest planowane w najbliższym możliwym terminie.