

Konkurs otwarty na stanowisko adiunkta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych w Instytucie Geodezji i Geoinformatyki w wymiarze 1/2 etatu

Termin składania dokumentów: 26.03.2026 roku

Rektor

Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

ogłasza konkurs otwarty na stanowisko adiunkta (K/M/N)

w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych

**w Instytucie Geodezji i Geoinformatyki, w Zakładzie Geodezji
Satelitarnej**

Opis zadań na stanowisku:

- prowadzenie działalności badawczej w obszarze geodezji satelitarnej, seismogeodezji i geoinformatyki, włącznie z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych na realizację projektów badawczych;
- przygotowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku polskim i angielskim w zakresie geodezji satelitarnej, geodezyjnych układów odniesienia, przetwarzania danych satelitarnych;
- upowszechnianie wyników prac badawczych w formie publikacji naukowych w czasopiśmie indeksowanych w bazie SCOPUS lub Web of Science;
- uczestnictwo w konferencjach/sympozjach naukowych (krajowych i zagranicznych);
- udział w warsztatach i szkoleniach podnoszących kwalifikacje dydaktyczne i badawcze oraz kompetencje zawodowe;
- udział w pracach organizacyjnych na rzecz jednostki i uczelni;
- inne zadania wyznaczone przez kierownika jednostki, wynikające z profilu i charakteru jednostki i uczelni.

Wymagania wobec osoby kandydującej:

- posiada co najmniej stopień naukowy doktora w dyscyplinie inżynieria lądowa, geodezja i transport lub inżynieria lądowa i transport;
- posiada doświadczenie dydaktyczne na poziomie akademickim w zakresie prowadzenia zajęć co najmniej na studiach inżynierskich lub licencjackich w obszarze przetwarzania danych satelitarnych GNSS dla celów geodezyjnych;
- posiada doświadczenie badawcze w zakresie opracowania i analizy danych z Globalnych Nawigacyjnych Systemów Satelitarnych (GNSS) do celów geodezyjnych, szczególnie do badania przemieszczeń i wstrząsów z użyciem danych HR-GNSS;
- posiada doświadczenie w zakresie realizacji geodezyjnych układów odniesienia technikami satelitarnymi;
- posiada umiejętność programowania z wykorzystaniem języków wysokiego poziomu (np. Python, C++, Java, Fortran lub Matlab);
- posiada znajomość zaawansowanych metod przetwarzania i analizy danych GNSS wraz z wizualizacją;
- posiada dorobek naukowy opublikowany w czasopismach naukowych indeksowanych w bazie Scopus i/lub Web of Science;
- posiada dorobek naukowy w postaci wystąpień na konferencjach naukowych i seminariach;
- posiada doświadczenie w realizacji i/lub kierowaniu projektami badawczymi finansowanymi ze źródeł zewnętrznych, m.in.: ERC, Horyzont 2020, Horyzont Europa, NCN, NCBR, MEiN, OPI, FNP, MRiR;
- posiada zaświadczenie w formie decyzji o przyznaniu i/lub rozliczeniu projektu badawczego – w przypadku posiadanego doświadczenia w kierowaniu projektem;
- zna język polski w mowie i piśmie;
- zna język angielski na poziomie min. B2;
- spełnia kryteria wskazane w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:
- korzysta z pełni praw publicznych;
- ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- nie był/-ła skazany/-a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie został/-ła ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z pracy z uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat lub pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat.

Mile widziane:

- posiadanie uprawnień państwowych w zakresie: geodezyjne pomiary podstawowe;
- doświadczenie w organizacji konferencji, szkół letnich oraz hackathonów i ideathonów.

Oferujemy:

- zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy (w wymiarze 1/2 etatu);
- wynagrodzenie składające się z: wynagrodzenia zasadniczego (w kwocie nie mniejszej niż 4025 zł), dodatku za staż pracy (3-20%), dodatkowego wynagrodzenia rocznego (tzw. "trzynasta pensja"), dofinansowania wypoczynku oraz innych zmiennych składników wynikających z Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
- atrakcyjne naukowo środowisko pracy;
- pracę w zespole posiadającym dobre zaplecze doświadczalne i realizującym interesujące i nowoczesne tematy badawcze pozwalające na poszerzanie oraz podnoszenie kompetencji zawodowych oraz kontakty międzynarodowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- **życiorys naukowy** (pobierz plik nr 1);
- **kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie** (pobierz plik nr 2);
- **oświadczenie dotyczące spełnienia wymogów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce** (pobierz plik nr 3);
- **oświadczenie o podstawowym miejscu pracy** (pobierz plik nr 4);
- **wykaz dorobku publikacyjnego w postaci dokumentu z aktywnym linkiem do bazy SCOPUS lub Web of Science lub Bazy Wiedzy UPWr** (pobierz plik nr 5);
- dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie;
- certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego, ze wskazaniem poziomu (pobierz plik nr 6, **wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość języka obcego**). Osoba kandydująca, nieposiadająca certyfikatu, ale spełniająca wymóg znajomości języka angielskiego na poziomie minimum B2, składa oświadczenie o znajomości języka - weryfikacja nastąpi na etapie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty aplikacyjne należy przysyłać na adres: hr@upwr.edu.pl w terminie **do dnia 26.03.2026 roku** z dopiskiem w tytule maila: „**Adiunkt 0,5 etatu IGiG**”.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do trzech miesięcy.

Osoby kandydujące zachęca się, przed złożeniem dokumentów, do zapoznania się z **“[Poradnikiem dla kandydata](#)”** (pobierz plik nr 7).

Dokumenty powinny zawierać:

- informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

KLAUZULA INFORMACYJNA DO CELÓW REKRUTACYJNYCH DLA OSOBY KANDYDUJĄCEJ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, iż:

- Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy Norwida 25, 50-375 Wrocław, NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867.
- Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@upwr.edu.pl
- Dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu:
 1. przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia wynikającego z art. 22¹ kodeksu pracy, w zakresie: imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia - zgodnie z 6 ust. 1 pkt c RODO;
 2. przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach - zgodnie z 6 ust. 1 lit. a RODO;
 3. realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych w trakcie procesu rekrutacji w związku ze

sprawdzeniem umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku - zgodnie z 6 ust. 1 lit. f RODO;

4. realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 5. przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie zgody na przetwarzane danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach - zgodnie z 6 ust. 1 lit. a RODO.
- Dane osobowe przetwarzane są przez okres trwania rekrutacji, chyba że wyrażona zostanie zgoda na wykorzystanie danych osobowych w toku przyszłych rekrutacji. W takim przypadku dane będą przechowywane przez okres 1 roku.
 - Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.
 - Istnieje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także sprzeciwu do przetwarzania danych zgodnie z przepisami ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - Osoba kandydująca ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - W sprawach związanych z ochroną danych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych adres e-mail: iod@upwr.edu.pl.
 - Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych oraz inne podmioty, które mają uzasadniony interes prawny bądź podstawę do udostępnienia im danych osobowych.
 - Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji i profilowania i nie będą przekazywane do państw trzecich (do państwa poza Europejskim Obszarem Gospodarczym – EOG).
 - Osobie kandydującej przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego

europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Informujemy, że zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu wprowadzona została i obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych i ochrony sygnalistów tj. **Procedura wewnętrzna** Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów, a także uruchomiony został wewnętrzny kanał zgłaszania nieprawidłowości.

Zgłoszeń można dokonywać na adres e-mail: [**rzecznik.nieprawidlowosci@upwr.edu.pl**](mailto:rzecznik.nieprawidlowosci@upwr.edu.pl)

Uczelnia respektuje politykę równowagi płci oraz dopuszczenie odstępstw od porządku chronologicznego w życiorysie – w celu umożliwienia osobom kandydującym podążającym wielowymiarową ścieżką kariery – składanie życiorysów wspartych dowodami, które odzwierciedlają reprezentatywną gamę osiągnięć i kwalifikacji mających znaczenie w kontekście stanowiska, o które się ubiegają.