



Poznań, 13.02.2026 r.

**Dziekan Wydziału Architektury Politechniki Poznańskiej
ogłasza konkurs na stanowisko ASYSTENTA (K/M) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych
w Instytucie Architektury i Ochrony Dziedzictwa na okres 1 roku w wymiarze etatu**

w dziedzinie naukowej: nauki inżyniersko-techniczne

w dyscyplinie naukowej: architektura i urbanistyka.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 16.03.2026

I. Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r., Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce - Dz. U. z 2018 r. poz. 1668), w Statucie Politechniki Poznańskiej – Uchwała Nr 175/2016-2020 Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej z dnia 10 lipca 2019 r. z póź. zm. oraz zasadami polityki kadrowej – załącznik do zarządzenia Rektora Nr 66 z dnia 20 listopada 2020 r. oraz **spełniają następujące wymagania w zakresie kwalifikacji dydaktycznych, badawczych i zawodowych:**

1. Ukończone studia wyższe magisterskie na kierunku architektura, tytuł zawodowy mgr inż. arch.
2. Dobra opinia ze studiów (średnia ocen, aktywność w kołach naukowych, inna działalność, publikacje, udział w konferencjach naukowych).
3. Predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego potwierdzone pisemną opinią profesora lub doktora habilitowanego – dotychczasowego przełożonego/opiekuna naukowego.
4. Doświadczenie dydaktyczne, prowadzenie zajęć w uczelni wyższej (co najmniej dwa semestry).
5. Dorobek projektowy w zakresie projektowania architektonicznego.
6. Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej.
7. Umiejętność realizacji nowoczesnych form kształcenia.
8. Aktywność organizacyjna.
9. Biegła znajomość języka polskiego oraz angielskiego umożliwiającą prowadzenie zajęć dydaktycznych w j. angielskim.
10. Znajomość praktycznych metod wykorzystania AI w projektowaniu architektonicznym.

II. Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o złożenie

1. Podanie skierowane do JM Rektora Politechniki Poznańskiej.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*
3. Arkusz kwalifikacyjny.*
4. Życiorys (CV).
5. Odpisy dokumentów poświadczających uzyskanie tytułu zawodowego.
6. Oświadczenie kandydata o podstawowym miejscu pracy*
7. Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 113 Ustawy.*
8. Dokumentację potwierdzającą posiadane kwalifikacje (zgodnie z punktem I.1 – I.10).

III. Wnioski konkursowe należy składać osobiście: Kancelaria Dziekana Wydziału Architektury, pokój 392, **lub listem poleconym:** Politechnika Poznańska Wydział Architektury ul. Jacka Rychlewskiego 2, 61-131 Poznań.

Wysokość i zasady wynagradzania przedstawione zostaną przed rozmową kwalifikacyjną.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 31.03.2026 r.

* Dokumenty są dostępne do pobrania na stronie: <https://architektura.put.poznan.pl/dokumenty-do-pobrania?title=DOKUMENTY%20DO%20POBRANIA>)

W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej oceny komisji konkursowej lub w przypadku braku kandydatów, Dziekan dokona zamknięcia konkursu. Dziekan może unieważnić konkurs lub zamknąć bez podania przyczyny.



Klauzula informacyjna dla potrzeb rekrutacji

W myśl art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Politechnika Poznańska, Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639.
2. Inspektorem danych osobowych jest Piotr Otomański, e-mail: iod@put.poznan.pl.
3. Państwa dane pozyskane poprzez złożenie kwestionariusza osobowego będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Wszelkie dane osobowe przekazane przez Państwa ponad zakres wskazany w kwestionariuszu osobowym przetwarzane będą na podstawie dobrowolnie i świadomie wyrażonej zgody w związku z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
4. Dane osobowe nie są przekazywane podmiotom przetwarzającym; mogą jednak zostać udostępnione organom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres prowadzonej rekrutacji i 3 miesiące po jej zakończeniu.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania a gdy ma to zastosowanie – również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji.
9. W przypadku danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Nie wpłynie to jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.