

Białystok, 16.02.2026 r.

**Dziekan Wydziału Socjologii
Uniwersytetu w Białymstoku
za zgodą JM Rektora i Rady Wydziału
ogłasza konkurs
na stanowisko profesora/profesor uczelni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznego
w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie nauk socjologicznych
na Wydziale Socjologii Uniwersytetu w Białymstoku**

Wymiar etatu: pełen etat,

Liczba stanowisk do obsadzenia: jedno stanowisko,

**Podstawa nawiązania stosunku pracy: umowa o pracę, jako podstawowe miejsce pracy w
Uniwersytecie w Białymstoku,**

Przewidywany czas zatrudnienia: dwa lata z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 1 października 2026 r.

Warunki konkursu:

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.. (Dz. U. 2024, poz. 1571 z póź. zm) oraz spełniające następujące kryteria kwalifikacyjne:

- posiadają stopień doktora habilitowanego w dziedzinie nauk społecznych,
- posiadają osiągnięcia naukowe i dydaktyczne:

a) monografię naukową wydana przez wydawnictwo ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy lub cyklu powiązanych tematycznie artykułów opublikowanych w czasopismach naukowych, lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy lub podręcznik akademicki. Postawą ubiegania się o stanowisko profesora uczelni nie może być osiągnięcie naukowe będące podstawą nadania stopnia doktora ani publikacje będące podstawą zatrudnienia na stanowisku adiunkta,

b) uczestnictwo w pracach zespołów badawczych lub co najmniej dwutygodniowy staż naukowy odbyty w krajowych instytucjach naukowych, w zagranicznych instytucjach naukowych, lub prowadzenie badań naukowych, lub prac rozwojowych w uczelniach, lub instytucjach naukowych, w tym zagranicznych,

- c) czynny udział w międzynarodowych konferencjach,
- posiadają osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej:
- a) pełnieniu funkcji promotora lub promotora pomocniczego w zakończonym nadaniem stopnia doktora przewodzie doktorskim, lub w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora zakończonym nadaniem stopnia doktora, lub
- b) pełnieniu funkcji recenzenta w przewodzie doktorskim, lub w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, lub pełnieniu funkcji recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, lub udział w pracach komisji habilitacyjnej,
- posiadają kompetencje do prowadzenia zespołu badawczego,
- mogą wykazać zdolność do zdobywania środków zewnętrznych, szczególnie grantów,
- wykazują bardzo dobrą znajomość języka polskiego i języka angielskiego (w przypadku cudzoziemca znajomości języka polskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych),
- posiadają doświadczenie organizacyjne.

Wymagane dokumenty:

- podanie o zatrudnienie na stanowisko profesora/profesor uczelni skierowane do JM Rektora,
- życiorys,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopia dokumentu poświadczającego uzyskanie stopnia doktora habilitowanego,
- autoreferat zawierający charakterystykę dotychczasowych doświadczeń naukowych, dydaktycznych oraz organizacyjnych oraz poświadczający spełnienie wymagań określonych w warunkach konkursu,
- wykaz publikacji naukowych (wraz ze wskazaniem liczby punktów oraz dołączeniem kserokopii pierwszych stron publikacji),
- oświadczenie, że w przypadku zatrudnienia Uniwersytet w Białymstoku będzie dla kandydata/kandydatki podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ww. ustawy,
- oświadczenie o spełnieniu przez kandydata/kandydatkę wymogów określonych w art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z RODO (poniżej).

Zakres obowiązków:

Do podstawowych obowiązków pracownika będzie należało:

- prowadzenie działalności naukowej oraz podnoszenie własnego poziomu naukowego,
- uczestniczenie w realizacji planów strategicznych w dyscyplinie socjologia oraz planów działalności Wydziału Socjologii,
- prowadzenie badań naukowych finansowanych z subwencji i dotacji, o których mowa w ustawie,
- upowszechnianie i afiliowanie przy UwB wyników działalności naukowej, w szczególności w postaci:

a) artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowych i w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczonych w wykazie tych czasopism i materiałów sporządzonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki,

b) monografii naukowych wydanych przez wydawnictwa zamieszczone w wykazie tych wydawnictw, sporządzonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz redakcji naukowych takich monografii i rozdziałów w takich monografiach,

- pozyskiwanie lub realizacja projektów badawczych i badawczo-rozwojowych, finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym z budżetu Unii Europejskiej, Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju lub Fundacji na rzecz Nauki Polskiej,

- współpraca z Uczelnią w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami,

- wykonywanie za pośrednictwem uczelni usług badawczych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki,

- kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów w szczególności poprzez:

a) przygotowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, określonych w programach studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich i programach kształcenia studiów doktoranckich oraz szkoły doktorskiej, opracowanie i przeprowadzenie cyklu zajęć w języku obcym dla tych form kształcenia, zaliczanych do pensum dydaktycznego,

b) inne prace związane z procesem dydaktycznym, w szczególności:

- przeprowadzanie egzaminów, zaliczeń, kolokwii bądź innych form weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, a także udział w egzaminach komisyjnych,

- udział w przeprowadzaniu oceny śródkresowej realizacji indywidualnego planu badawczego przez doktoranta,

- gromadzenie i przechowywanie dokumentacji, potwierdzającej uzyskanie zakładanych efektów uczenia się na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

- sprawowanie opieki promotorskiej nad przygotowywaniem przez studentów prac dyplomowych, w tym sprawdzenie pracy dyplomowej przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego,

- recenzowanie prac dyplomowych oraz udział w komisjach przeprowadzających egzaminy dyplomowe,

- przeprowadzanie konsultacji w wymiarze nie niższym niż 1 godzina tygodniowo,

- opieka nad studentami studiującym według Indywidualnego Programu Studiów,

- udział w hospitacji zajęć dydaktycznych,

- opracowywanie i aktualizowanie sylabusów do prowadzonych zajęć,

- uczestniczenie w doskonaleniu oferty dydaktycznej,

- wykonywanie obowiązkowego rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – pensum, a w szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- monitorowanie zasobów bibliotecznych w zakresie dostępności literatury zalecanej w ramach prowadzonego przedmiotu.

Wymagane dokumenty należy złożyć:

Sekretariat Dziekana Wydziału Socjologii Uniwersytetu w Białymstoku, 15 – 420 Białystok ul. Pl. Niezależnego Zrzeszenia Studentów 1, pokój nr 35A w wersji elektronicznej na adres: wsoc@uwb.edu.pl, w terminie do dnia 18 marca 2026 r.

Osoba wyłoniona w konkursie przed zatrudnieniem zostanie poproszona o dostarczenie oryginałów wyżej wymienionych dokumentów.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 17 kwietnia 2026 r.

Komisja Konkursowa przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem/kandydatką, którzy spełnili warunki formalne.

Informację o wyniku konkursu wraz z uzasadnieniem kierownik jednostki organizacyjnej umieszcza zgodnie z postanowieniami § 91 ust. 5 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku.

W przypadku wygranej, należy niezwłocznie złożyć dokumenty w wersji papierowej.

Konkurs może być zamknięty lub unieważniony bez wyłonienia kandydata/kandydatki.

Od decyzji Komisji konkursowej nie przysługuje odwołanie.

Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor Uniwersytetu w Białymstoku.

Dokumenty wydane w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.

Dziekan Wydziału Socjologii
dr hab. Małgorzata Bieńkowska, prof. UwB

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego w skrócie „RODO” Uniwersytet w Białymstoku informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet w Białymstoku, ul. Świerkowa 20 B, 15-328 Białystok. Informacje o przyjętej polityce prywatności znajdują się pod adresem internetowym: <https://uwb.edu.pl/ochrona-danych-osobowych>.

2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych, odpowiadającego za prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uwb.edu.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego w szczególności z art. 119 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 22¹ ustawy Kodeks Pracy. Przestanką legalizującą proces przetwarzania danych osobowych, podanych dobrowolnie przez Kandydata, a wychodzących poza zakres danych z art. 22¹ k.p. jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.

5. Podanie danych osobowych po przystąpieniu do procesu rekrutacji jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ k.p. i ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz stanowi warunek możliwość ubiegania się o nawiązanie stosunku pracy. W przypadku padania przez Panią/Pana danych osobowych wykraczających poza zakres wynikający z powołanych powyżej przepisów – podanie danych jest dobrowolne, ale warunkuje możliwość udziału w procesie rekrutacji.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji – Pani/ Pana dane osobowe zostaną niezwłocznie usunięte, chyba że w określonym zakresie wymóg archiwizacji przewidują przepisy prawa – w takim wypadku okres przechowywania wynika z powołanych przepisów.

7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom, z usług których korzysta Administrator. Odbiorcami danych mogą być również, na podstawie zobowiązania, instytucje upoważnione na mocy prawa (sądy, policja). Dostęp do danych osobowych będą posiadać pracownicy Administratora, którzy przetwarzają dane osobowe w związku z realizacją obowiązków służbowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być także podmioty, którym administrator na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych.

8. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- b) prawo żądania sprostowania niedokładnych danych osobowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- c) prawo żądania usunięcia danych osobowych (prawo to nie przysługuje w szczególności, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego takiego przetwarzania na mocy obowiązujących przepisów prawa lub do wykonania zadania publicznego);
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- f) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych;
- g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższymi informacjami i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonej rekrutacji.

.....
data

.....
podpis