

Miejsce pracy: Rzeszów
Nr referencyjny: WH.111.2.2026

**DZIEKAN WDZIAŁU HUMANISTYCZNEGO
UNIwersytetu Rzeszowskiego**

ogłasza otwarte postępowanie konkursowe dla osoby na stanowisko **adiunkta/adiunktki** w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych.

Miejsce pracy: Wydział Humanistyczny, Instytut Historii, Katedra Historii Gospodarczej i Społecznej

Adres miejsca pracy: ul. Rejtana 16 c, 35-959 Rzeszów

Liczba dostępnych stanowisk: 1

Słowa kluczowe: stopień doktora nauk humanistycznych w dyscyplinie historia.

Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające warunki określone w art. 113 *ustawy z dnia 20 lipca 2018. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.).

GLÓWNE OBOWIĄZKI:

1. Prowadzenie pod opieką merytoryczną badań naukowych w dyscyplinie historia w zakresie historii gospodarczej i społecznej.
2. Prowadzenie zajęć dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, warsztaty, seminaria).
3. Promotorstwo prac dyplomowych.
4. Realizacja zadań administracyjnych związanych z działalnością naukową, dydaktyczną i organizacyjną Uczelni, Instytutu oraz Katedry.

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE:

1. Stopień doktora nauk humanistycznych w dyscyplinie historia.
2. Potwierdzony publikacyjny dorobek naukowy w Polsce i za granicą.
3. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych ze studentami w zakresie historii gospodarczej i społecznej oraz metodologii historii.

4. Doświadczenie w realizacji projektów naukowych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki (kierownik lub wykonawca).
5. Doświadczenie w prowadzeniu badań naukowych w więcej niż jednej jednostce systemu szkolnictwa wyższego i nauki.
6. Udokumentowana, bardzo dobra znajomość j. angielskiego w mowie i piśmie.
7. Znajomość języka polskiego biegła w mowie i w piśmie (dot. cudzoziemców).

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE DODATKOWE:

1. Udokumentowany udział w krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych z zakresu historii gospodarczej i społecznej.
2. Udział w międzynarodowych sieciach i projektach badawczych.

WARUNKI ZATRUDNIENIA:

1. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony.
2. Przewidywana data rozpoczęcia pracy: 1.06.2026 r.
3. Zatrudnienie na Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
4. Wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego - wynagrodzenie zasadnicze, minimalne na stanowisku adiunkta wynosi 7100 zł.
5. Możliwość dalszego rozwoju zawodowego.
6. Praca w profesjonalnym i przyjaznym zespole.
7. Pakiet świadczeń socjalnych.
8. Grupowe ubezpieczenie na życie pracowników Uczelni, ich małżonków/partnerów życiowych oraz pełnoletnich dzieci.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Podanie o zatrudnienie do JM Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego.
2. Życiorys naukowy (CV).
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Autoreferat.
5. Dwie opinie profesorów lub doktorów habilitowanych o kandydacie.

6. Oświadczenie kandydata, że UR będzie jego podstawowym miejscem pracy.
7. Oświadczenie kandydata o spełnieniu warunków z art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (*tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.*).
8. Poświadczenie lub informacja o poziomie znajomości języka angielskiego.
9. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje.
10. Inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia w pracy naukowej i dydaktycznej wymienione w otwartym naborze.

HARMONOGRAM KONKURSU:

Termin składania aplikacji upływa z dniem: 7 kwietnia 2026 r. (godz. 12:00; czasu CET/CEST). Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 15 dni od terminu zamknięcia procesu składania zgłoszeń.

ZGŁOSZENIA:

Złożenie wniosku w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie oznacza akceptację klauzuli informacyjnej RODO dostępnej w formularzu zgłoszeniowym.

Wymagane dokumenty należy złożyć drogą elektroniczną za pomocą formularza zgłoszeniowego, dostępnego po kliknięciu przycisku „Aplikuj”.

Wnioski otrzymane po terminie, wnioski niekompletne oraz wnioski złożone w inny sposób niż określony w ogłoszeniu o otwartym konkursie nie będą rozpatrywane.

W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt z **Dziekanatem Wydziału Humanistycznego**, adres e-mail: wh@ur.edu.pl, tel. 17 8721494

APLIKUJ:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=f46b1af1eefa4849a334344f53b44c90>

WAŻNE INFORMACJE:

Warunkiem koniecznym zatrudnienia kandydata wyłonionego w otwartym naborze jest spełnienie przez kandydata wymagań określonych w art. 113 i art. 118 ustawy Prawo o

szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (*tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.*), a także obowiązek wynikający z art. 265 ust. 5 i 13 tej ustawy.

W przypadku ubiegania się o zatrudnienie na Uniwersytecie Rzeszowskim jako podstawowym miejscu pracy, kandydaci zatrudnieni w innych uczelniach jako podstawowym miejscu pracy powinni w dniu zatrudnienia spełniać warunek określony w art. 120 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (*tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.*) zgodnie z którym nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.

W przypadku Kandydatów spoza Polski, których dyplomy o nadaniu tytułu zawodowego/stopnia naukowego/tytułu naukowego zgodnie z polskim prawem wymagają oficjalnego uznania (nostryfikacji), nie mogą być zatrudnieni do czasu zakończenia procedur uznaniowych.

Postępowanie konkursowe do czasu jego zakończenia, może być przerwane lub unieważnione przez Rektora, bez podania przyczyny. Decyzję o zatrudnieniu kandydata podejmuje Rektor. W uzasadnionych merytorycznie przypadkach, Rektor ma prawo nie zatrudnić kandydata wyłonionego w postępowaniu konkursowym.

Wyniki postępowania konkursowego nie stanowią podstawy do kierowania przez Kandydatów w stosunku do UR jakichkolwiek roszczeń, a w szczególności roszczenia o zatrudnienie.

Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Uniwersytet Rzeszowski informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Rzeszowski reprezentowany przez Rektora z siedzibą: Aleja Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ur.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia otwartego konkursu.
4. Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane przechowywane będą przez okres 12 miesięcy.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich:
 - sprostowania,
 - usunięcia,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu,
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

LINKI:

<https://www.ur.edu.pl/pl/uniwersytet/aktualnosci>

<https://www.ur.edu.pl/pl/wydzialy/wydzial-humanistyczny>

<https://www.ur.edu.pl/pracownik/hr4r-ur>

<https://www.ur.edu.pl/pracownik/hr4r-ur/otm---r>

Rzeszów, dnia 4 marca 2026 r.