

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE K. 03.26.BD**

zgodnie z art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.)

INSTYTUCJA: Uniwersytet Pomorski w Słupsku

MIASTO: Słupsk

STANOWISKO: profesor uczelni, pracownik badawczo-dydaktyczny

WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE BRUTTO: 9 047 ZŁ

DYSCYPLINA NAUKOWA: nauki prawne

DZIEDZINA: nauki prawne

DATA OGŁOSZENIA: 25 marca 2026 roku

TERMIN SKŁADANIA OFERT UPŁYWA Z DNIEM: 25 kwietnia 2026 roku

LINK DO STRONY: <http://bip.apsl.edu.pl/artykuly/507/praca-w-ap>

SŁOWA KLUCZOWE: prawo konstytucyjne, prawo ustrojowe, systemy konstytucyjne, prawo karne, prawo karne skarbowe, prawo karne wykonawcze, prawo karne procesowe, historia prawa

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi): Celem konkursu jest obsadzenie stanowiska profesora uczelni w Instytucie Prawa i Administracji w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku jako podstawowym miejscu pracy.

ZADANIA: Prowadzenie badań naukowych i publikowanie wyników badań w czasopismach z dziedziny prawa konstytucyjnego, udział w konferencjach o zasięgu międzynarodowym, aplikowanie o granty, a także prowadzenie zajęć dydaktycznych.

WYMAGANIA: Kandydat powinien posiadać wykształcenie prawnicze w wymiarze pięciu lat oraz co najmniej stopień doktora habilitowanego w dziedzinie prawa; ponadto posiadać publikacje z zakresu prawa konstytucyjnego, prawa karnego, a także publikacje z zakresu dydaktyki; aktywnie uczestniczyć w konferencjach naukowych, w tym międzynarodowych; posiadać doświadczenie w nauczaniu; znać co najmniej jeden współczesny język obcy; aktywnie wykonywać zawód prawnika (jako sędzia, adwokat, radca prawny lub notariusz).

**Wymagane dokumenty:**

(druki do pobrania ze strony <https://www.upsl.edu.pl/pracownicy/pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socjalnych> - zakładka *Formularze dotyczące zatrudnienia – konkurs*)

1. Podanie o zatrudnienie (kierowane do Rektora UP w Słupsku).
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Życiorys.
4. Kopia dokumentu stwierdzającego uzyskanie tytułu/stopnia naukowego.
5. Informacje o dorobku naukowym wraz z wykazem publikacji.
6. Informacje o dorobku dydaktycznym i organizatorskim.
7. Oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.).
8. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wygrania konkursu Uniwersytet Pomorski w Słupsku będzie podstawowym miejscem pracy\*.
9. Kandydat może też złożyć inne dokumenty lub podać inne informacje, które w jego ocenie mogą być przydatne w rozstrzygnięciu konkursu.

**Zgłoszenie na konkurs należy złożyć:**

- osobiście lub pocztą na adres:

Uniwersytet Pomorski w Słupsku, Instytut Prawa i Administracji

Ul. Arciszewskiego 22A

76-200 Słupsk, Polska

- pocztą elektroniczną:

[sekretariat.ipia@upsl.edu.pl](mailto:sekretariat.ipia@upsl.edu.pl)

**Przewidywany termin rozstrzygnięcie konkursu:** 8 maja 2026 roku

Rektor

dr hab. inż. Zbigniew Osadowski, prof. UP

### Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy na UP w Słupsku

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Pomorski w Słupsku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Pomorski w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, reprezentowany przez Rektora Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.
2. Uniwersytet Pomorski w Słupsku wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [inspektor@upsl.edu.pl](mailto:inspektor@upsl.edu.pl).
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.