

INFORMACJA O KONKURSIE

Nazwa stanowiska: asystent badawczy

Dziedzina: nauki inżynieryjno-techniczne

Dyscyplina: inżynieria chemiczna

Nr referencyjny: As3/W3/03/2026

Miejsce pracy: Wrocław

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymiar etatu: 5/6

Nazwa Uczelni: Politechnika Wrocławska

Wydział Jednostka: Wydział Chemiczny, Katedra Inżynierii i Technologii Procesów Chemicznych, W3/K24

Rodzaj stanowiska: asystent

Profil stanowiska naukowego: R1

Ostateczny termin składania zgłoszeń do udziału w konkursie: do dnia 19.04.2026 do godziny 15:00

Data wygaśnięcia ogłoszenia: 19.04.2026

Termin rozstrzygnięcia konkursu: maj 2026

Planowany termin zatrudnienia: 01.06.2026

Okres zatrudnienia i wynagrodzenie: 01.06.2026-31.03.2028, zatrudnienie zgodne z przepisami Kodeksu Pracy, Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; 4265,00 zł brutto

Opis stanowiska:

Osoba zatrudniona na stanowisku asystenta badawczego będzie odpowiedzialna za prowadzenie prac badawczych realizowanych w Katedrze K24, w szczególności w obszarze waloryzacji odpadów z przemysłu rolno-spożywczego do produktów o zastosowaniu w agrochemii.

Zadania:

Zakres obowiązków obejmuje w szczególności:

- prowadzenie badań z wykorzystaniem mikroorganizmów (bakterii i grzybów) w laboratorium mikrobiologicznym,
- wykonywanie analiz molekularnych, w tym PCR oraz real-time PCR, w celu identyfikacji mikroorganizmów oraz analizy ekspresji genów,
- realizację analiz w laboratorium analitycznym, w tym przygotowanie próbek (m.in. mineralizacja mikrofalowa) oraz pomiary z wykorzystaniem technik takich jak spektrofotometria, fotometria oraz ICP-OES,
- wykonywanie analiz fizykochemicznych, w tym z wykorzystaniem technik DLS i multi-angle DLS,
- prowadzenie doświadczeń z udziałem roślin, w tym testowanie opracowanych preparatów na roślinach (m.in. roślinach ozdobnych),
- opracowywanie i analiza wyników badań oraz przygotowywanie publikacji naukowych.

Wymagania:

- ukończone studia magisterskie w obszarze biologii, mikrobiologii, biotechnologii, inżynierii chemicznej lub kierunków pokrewnych,
- preferowany kandydat będący doktorantem lub przygotowujący się do podjęcia studiów doktorskich,

- co najmniej 4-letnie doświadczenie w pracy laboratoryjnej w obszarze inżynierii chemicznej, w szczególności w zakresie formułacji preparatów agrochemicznych i/lub nawozowych,
- doświadczenie w opracowywaniu, otrzymywaniu oraz ocenie właściwości formułacji agrochemikaliów (w tym biopreparatów),
- udokumentowane doświadczenie naukowe w obszarze związanym z tematyką badań (publikacje naukowe),
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- doświadczenie w pracy z mikroorganizmami (bakterie i/lub grzyby),
- doświadczenie w technikach biologii molekularnej, w szczególności PCR i real-time PCR,
- znajomość metod analizy statystycznej danych,
- umiejętność pracy z narzędziami bioinformatycznymi (np. BLAST) oraz doświadczenie w analizach genomowych/funkcjonalnych,
- doświadczenie w przygotowywaniu wniosków grantowych (np. NCN) będzie dodatkowym atutem,
- dorobek publikacyjny w czasopiśmie naukowych (preferowane publikacje punktowane – 140/200 pkt).

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w prestiżowej Uczelni,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- pracę w kreatywnym zespole.

Perspektywy rozwoju:

- Rozwój naukowy - Uczelnia oferuje szeroki zakres badań naukowych i projektów, dzięki którym pracownicy mogą rozwijać swoje umiejętności i zdobywać doświadczenie w swojej dziedzinie, także we współpracy z innymi ośrodkami naukowymi oraz firmami.
- Kształcenie - Politechnika Wrocławska oferuje pracownikom możliwość nauczania studentów, a także uczestniczenia w programach szkoleniowych.
- Współpraca międzynarodowa - Politechnika Wrocławska prowadzi liczne programy wymiany międzynarodowej dla swoich pracowników.

Wymagane dokumenty:

1. Zgłoszenie przystąpienia do konkursu adresowane do Rektora
2. Syntetyczny życiorys (CV)
3. Odpis dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego, stopnia/tytułu naukowego
4. Autoreferat zawierający najważniejsze informacje z zakresu działalności badawczej, dydaktycznej i organizacyjnej
5. Wykaz publikacji
6. Wykaz i opis staży naukowych
7. Oświadczenie o otrzymaniu informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych
8. Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
9. Oświadczenie Kandydata/Kandydatki, że w przypadku wygrania konkursu Politechnika Wrocławska będzie podstawowym miejscem pracy*

* W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest zatrudniona w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy prowadzącego działalność: badawczą, badawczo- dydaktyczną, badawczo-rozwojową, wdrożeniową (z wyłączeniem przypadków określonych w art. 125 ust.

3 Ustawy), a zatrudnienie to nie wygasa do dnia zatrudnienia w Politechnice Wrocławskiej jako podstawowym miejscu pracy, osoba ta, zgodnie z art. 125 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem art. 125 ust. 2 Ustawy, obowiązana jest uzyskać zgodę Rektora na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy po zatrudnieniu jej w Politechnice Wrocławskiej. W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która prowadzi działalność gospodarczą, należy dopełnić wymogu z art. 125 ust. 7 Ustawy.

Dokumenty do pobrania ogólnodostępne są na stronie:

LINK PL, EN: <https://wch.pwr.edu.pl/pracownicy/konkursy-oferty-pracy/konkursy-badawczo-dydaktyczne-pl-zw-342026-1.html>

Dokumenty aplikacyjne w języku polskim lub angielskim prosimy przesłać:

- pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny: Politechnika Wrocławska, Wydział Chemiczny, ul. C.K. Norwida 4/6, 50-373, Wrocław, sekretariat p. 131 (As3/W3/03/2026) lub
- pocztą elektroniczną na adres mailowy w3.konkursy@pwr.edu.pl do dnia 19.04.2026, do godziny 15.00.

W tytule wiadomości prosimy zaznaczyć nr ref.: (As3/W3/03/2026)

Aplikacje osób przysyłających swoje dokumenty bez wskazania konkretnego nr referencyjnego oraz przesłane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Wszelkich informacji na temat przebiegu konkursu udziela asystentka/asystent ds. kadr pod adresem poczty elektronicznej w3.konkursy@pwr.edu.pl

Decyduje data wpłynięcia dokumentów. Za termin wpłynięcia dokumentów aplikacyjnych uznaje się godz. 15:00 w dniu wskazanym w Informacji o konkursie. Otrzymanie dokumentów od kandydatki/kandydata zostanie potwierdzone przez asystentkę/asystenta ds. kadr za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w zgłoszeniu.

Zgłoszenia kandydatek/kandydatów będą rozpatrywane przez Komisję konkursową powołaną przez Dziekana Wydziału Chemicznego Politechniki Wrocławskiej. Po zamknięciu postępowania konkursowego przesłane pocztą tradycyjną aplikacje osób nieprzyjętych zostaną zwrócone. Zainteresowani będą mogli odebrać je od asystentki/asystenta ds. kadr w terminie 6 miesięcy po zamknięciu postępowania konkursowego, za pokwitowaniem odbioru.

Informacja o sposobie przeprowadzenia konkursu znajduje się w Przewodniku dla aplikujących

LINK PL: <https://pwr.edu.pl/uczelnia/europejska-strategia-dla-naukowcow/otm-r>

LINK EN: <https://pwr.edu.pl/en/university/european-human-resources-strategy-for-researchers/otm-r>

Uczelnia zastrzega, że konkurs może zostać nierozstrzygnięty.

Prowadzone przez Politechnikę Wrocławską nabory i konkursy są otwarte, realizowane przy zachowaniu przejrzystych i transparentnych zasad opartych na czytelnych i jednoznacznych kryteriach oceny merytorycznej z uwzględnieniem różnicowanej kariery zawodowej. Politechnika Wrocławska prowadzi procedury rekrutacyjne zgodnie z wytycznymi Europejskiej Karty Naukowca oraz Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych oraz Polityki Otwartej, Przejrzystej i Merytorycznej Rekrutacji naukowców (OTM-R) w Politechnice Wrocławskiej.

LINK PL: <https://pwr.edu.pl/uczelnia/europejska-strategia-dla-naukowcow/otm-r>

LINK EN: <https://pwr.edu.pl/en/university/european-human-resources-strategy-for-researchers/otm-r>

Prowadzone przez Politechnikę Wrocławską nabory i konkursy są prowadzone z uwzględnieniem polityki równości szans zgodnie z „Polityką Równości, Różnorodności i Dobrostanu Politechniki Wrocławskiej na lata 2025-2028”

LINK PL:

https://rowna.pwr.edu.pl/fcp/BGBUTODtYP0c5WRc5HApeDRZIBzo5CBA/191/public/docs/polityka_rownosci_roznorodnosci_i_dobrostanu_2025-2028.pdf

LINK EN: <https://rowna.pwr.edu.pl/en/>

Politechnika Wrocławska jako przyjazny pracodawca wspiera zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami. Informacje o dostępności wybranych budynków PWR: <https://przewodnik.pwr.edu.pl/pl/>. Informacje o wsparciu dla pracowników z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami: <http://dzd.pwr.edu.pl/pl/>.

Przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą, która wygra konkurs, Politechnika Wrocławska dokona jej weryfikacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Dane niezbędne do tej weryfikacji (nr PESEL lub w przypadku jego braku nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki, datę urodzenia) zostaną pozyskane wyłącznie od wyłonionej osoby i nie należy ich podawać na etapie składania aplikacji.

Na Politechnice Wrocławskiej obowiązuje Regulamin zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń (sygnalistów). Można się z nim zapoznać pod poniższym linkiem:

<https://pwr.edu.pl/uczelnia/informacje-ogolne/wladze/pelnomocnicy-rektora/pelnomocnik-ds-przeciwdzialania-korupcji>

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach otwartych konkursów na stanowisko nauczyciela akademickiego jest Politechnika Wrocławska z siedzibą we Wrocławiu przy wyb. Stanisława Wyspiańskiego 27 (kod pocztowy 50-370 Wrocław). Z administratorem można się skontaktować poprzez formularz na stronie www.pwr.edu.pl/kontakt albo listownie na adres powyższy siedziby administratora (należy wskazać "konkurs – XXX...*" (*wpisać właściwy nr referencyjny). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować mailowo: IOD@pwr.edu.pl. Z IOD można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Politechnikę Wrocławską (IOD nie udziela informacji o konkursach ani nie przyjmuje dokumentów).

Cele i podstawa prawna przetwarzania

Państwa dane osobowe są niezbędne do wykonania obowiązków prawnych administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zakresie określonym przez art. 22 (ze znacznikiem 1) §1 i §2 Kodeksu pracy, w zw. z art. 119 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (w tym imiona i nazwiska, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz przebieg zatrudnienia) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedur konkursowych przed zatrudnieniem do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku.

Dane te są niezbędne do określenia profilu kandydata i dokonania oceny kandydatek/kandydatów. Profilowanie takie wykonane będzie wyłącznie na wewnętrzne potrzeby postępowania konkursowego.

Przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą, która zostanie wyłoniona w drodze konkursu administrator danych użyje jej danych niezbędnych do weryfikacji warunków wynikających z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110) w zw. z § 14 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1516). Będzie to numer PESEL a w przypadku, gdy PESEL nie został nadany: 1) pierwsze imię, 2) nazwisko, 3) nazwisko rodowe, 4) imię ojca, 5) imię matki, 6) data urodzenia. Administrator może ponadto wymagać od takiego kandydata:

- złożenia informacji z rejestrów karnych państw, (innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo jego obywatelstwa), albo
- złożenia (pod rygorem odpowiedzialności karnej) odpowiedniego oświadczenia dotyczącego niekaralności kandydata za przestępstwa przytoczone przez ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (jeśli w tych państwach, o których mowa w punkcie poprzednim nie przewiduje się przetwarzania takich informacji).

Wszelkie inne dane, które ewentualnie zostaną nam podane przez Państwa dobrowolnie, z własnej inicjatywy, będą przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a i art. 7 RODO) w zw. z art. 22(1a) i art. 22(1b) Kodeksu pracy. Jeśli zamierzają Państwo udzielić takiej zgody na przetwarzanie dodatkowych danych w swoich dokumentach proszę umieścić tam też odpowiednią klauzulę – jak np.:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Politechnikę Wrocławską dodatkowych danych osobowych zwykłych*/szczególnych* (*niepotrzebne skreślić), które zawieram w CV, liście motywacyjnym i innych załączonych dokumentach - w celu uwzględnienia ich w procedurze otwartego konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego.

Państwa dane osobowe będą przetwarzać wyłącznie osoby uczestniczące w procedurze konkursu. Kandydatom nieprzyjętym umożliwimy odebranie dokumentów przez 6 miesięcy (za pokwitowaniem), a potem dokumenty zostaną zniszczone a dane będą usunięte. Również dane osobowe na pokwitowaniu będą przetwarzane przez 6 miesięcy od daty odebrania dokumentów. Dane Kandydatów przyjętych zostaną włączone do akt osobowych.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych mogą stać się podmioty, którym administrator zleca wykonywanie usług wymagających dostępu do danych (informatycznych, doradczych, prawnych, kurierskich i związanych z niszczeniem dokumentacji czy nośników danych). Odbiorcą danych jest też ministerstwo właściwe do spraw szkolnictwa wyższego w związku z ujawnieniem wyników konkursu.

Politechnika Wrocławska przyjmuje zalecenia Komisji Europejskiej z 2005 r. (Europejska Karta Naukowca i Kodeks Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych) „Human Resources Excellence in Research”. Dokumentacja konkursowa może zatem podlegać przeglądowi i obowiązkom archiwizacyjnym co może powodować ujawnienie jej treści wobec uprawnionych instytucji. Jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Okres przechowywania danych

Dane przetwarzane tylko w celu przeprowadzenia konkursu będą przetwarzane w czasie jego trwania, a potem tylko przez następne 6 miesięcy. W związku z konkursem przetwarzanie danych będzie prowadzone też z użyciem narzędzi do komunikacji elektronicznej gdzie występują kopie zapasowe wiadomości i przesyłanych z nimi plików. Do przechowywania i przesyłania Państwa danych służbową pocztą administratora danych pracownicy administratora mogą użyć np. kont pracowniczych w systemie Google Workspace. Dostawca tego systemu zadeklarował przetwarzanie informacji dla Politechniki Wrocławskiej w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) z zastosowaniem RODO (deklaracja dostawcy w wersji aktualizowanej na bieżąco – na stronie <https://cloud.google.com/terms/data-processing-addendum/> (Załącznik 3: Szczególne przepisy dotyczące prywatności). Z kopii zapasowych e-maili nadesłanych do administratora, dane będą usuwane w terminach określanych przez tego dostawcę. Jest on dla Administratora podmiotem przetwarzającym dane w celach Politechniki Wrocławskiej.

Transfer danych poza EOG

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane poza EOG na podstawie decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony lub z zastrzeżeniem odpowiednich zabezpieczeń (odpowiednio zgodnie z art. 45 i 46 RODO). Przykładowo od 10 lipca 2023 roku przekazywanie danych osobowych do niektórych organizacji z siedzibą w USA jest możliwe gdy opiera się na decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony. Firmy i organizacje w USA, które deklarują, że ich przetwarzanie danych odpowiada wymogom programu „Data Privacy Framework” ujawniane są w publicznie dostępnym wykazie na stronie: (<https://www.dataprivacyframework.gov/list>).

Prawa osób, których dane dotyczą

Administrator zapewnia Państwu (po uprzednim skontaktowaniu się z jednostką prowadzącą postępowanie konkursowe i po potwierdzeniu tożsamości) prawa zażądania:

- informacji o zakresie informacji na Pani/Pana temat przetwarzanych przez Administratora;
- dostępu do swoich danych oraz otrzymania kopii danych (nie dotyczy to kopii samych dokumentów);
- sprostowania (poprawiania, uzupełnienia) swoich danych;
- ograniczenia przetwarzania;
- przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- usunięcia danych osobowych (chyba że podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest np. obowiązek prawny ciążyący na Administratorze).

Ponadto osobie, której dotyczą dane osobowe i która uważa, że Administrator narusza RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, (od lipca 2025 r. adres: ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

Informacja o obowiązku podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie określonym przez prawo dotyczące Administratora nie jest dobrowolne gdyż przetwarzanie takich danych jest niezbędne do zrealizowania obowiązków prawnych podczas procedury konkursowej. Dobrowolny jest natomiast sam udział w konkursie oraz podawanie takich danych, które Państwo udostępnią z własnej woli, ponad zakres określony przepisami.