



FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA: AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE

WYDZIAŁ TECHNOLOGII KOSMICZNYCH

MIASTO: KRAKÓW

STANOWISKO: adiunkt w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych (obserwacja satelitarna Ziemi)

PROFIL: R2 (recognised researcher)

DYSCYPLINA NAUKOWA: nauki o Ziemi i środowisku

DATA OGŁOSZENIA: 13.05.2026 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 15.05.2026 r.

LINK DO STRONY: <https://www.agh.edu.pl/o-agh/praca-w-agh>

SŁOWA KLUCZOWE: obserwacja satelitarna Ziemi, przetwarzanie danych satelitarnych, przetwarzanie zdarzeniowe, systemy serverless

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi, wymagania):

Wydział Technologii Kosmicznych AGH poszukuje adiunkta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych. Stanowisko łączy działalność naukową, rozwój metod przetwarzania danych satelitarnych (optycznych i SAR) oraz działalność dydaktyczną na kierunku technologie kosmiczne.

Wymagania:

- 1) stopień doktora w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych,
- 2) osiągnięcia naukowe w obszarze przetwarzania danych EO (mile widziane doświadczenie w analizie danych dużych zbiorów),
- 3) doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na poziomie uczelni wyższej,
- 4) osiągnięcia dydaktyczne,
- 5) osiągnięcia organizacyjne,
- 6) doświadczenie w pracy z nowoczesnymi architekturami przetwarzania danych w tym systemami serverless i przetwarzaniem zdarzeniowym,
- 7) aktywny udział w konferencjach i sympozjach,
- 8) udokumentowana znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 (zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy), w przypadku kandydatów, dla których język angielski nie jest językiem ojczystym.

Dodatkowymi atutami będą:

- 1) doświadczenie w realizacji projektów komercyjnych i/lub B+R (w szczególności w firmach budujących rozwiązania EO/AI/Big Data),
- 2) praktyczna znajomość sektora kosmicznego: programy EO, platformy danych, standardy branżowe, podstawy sensorów optycznych i SAR,
- 3) doświadczenie w pracy z chmurą i przetwarzaniem rozproszonym (np. data lakes, orkiestracja, CI/CD – jako wsparcie dla „Fabryki AI”,
- 4) umiejętność pracy w zespołach interdyscyplinarnych (nauka + IT + partnerzy przemysłowi).

Zakres zadań:

- 1) analiza i przetwarzanie danych satelitarnych optycznych i SAR (EO) oraz przygotowanie danych do eksperymentów i modeli,
- 2) prowadzenie prac badawczych: projektowanie eksperymentów, ewaluacja metod, analiza wyników, wnioski i rekomendacje,
- 3) przygotowanie publikacji naukowych i wystąpień konferencyjnych, współautorstwo raportów technicznych,
- 4) prowadzenie i współprowadzenie zajęć dydaktycznych, konsultacje, opieka nad studentami,
- 5) analiza danych eksperymentalnych oraz interpretacja wyników do publikacji,
- 6) uczestnictwo w regularnych spotkaniach zespołu oraz wspieranie rozwoju środowiska współpracy naukowej.



Kandydatem może zostać osoba, która spełnia następujące wymogi określone w Ustawie:

- 1) posiada kwalifikacje określone w Ustawie,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- 3) nie została ukarana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne,
- 4) korzysta w pełni z praw publicznych.

Przystępując do konkursu należy dostarczyć:

- 1) CV z danymi kontaktowymi; z uwagi na sposób komunikacji z kandydatami prosimy o podanie adresu e-mail),
- 2) krótki list motywacyjny zawierający zwięzły opis potwierdzający kompetencje wskazane w wymaganiach,
- 3) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B-2 (w przypadku kandydatów dla których język angielski nie jest językiem ojczystym),
- 4) dokument potwierdzający posiadanie stopnia doktora,
- 5) wykaz osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych,
- 6) dyplomy oraz inne świadectwa potwierdzające posiadane kwalifikacje wraz z tłumaczeniem na język polski – w przypadku dokumentów sporządzonych w językach obcych,
- 7) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji zgodnie z załącznikiem do komunikatu w wypadku podania informacji innych niż wskazane w art. 221 § 1 Kodeksu pracy.

Informacje dodatkowe dotyczące tłumaczeń i oryginałów:

Kandydaci składają skany lub kopie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji, wraz z tłumaczeniem w przypadku dokumentów sporządzonych w językach obcych. Na etapie rekrutacji dopuszcza się składanie dokumentów w języku angielskim bez tłumaczenia.

Osoba rekomendowana do zatrudnienia zobowiązana jest do przedłożenia oryginalnych dokumentów do wglądu oraz certyfikowanego tłumaczenia na język polski wszystkich dokumentów sporządzonych w językach obcych, w tym w języku angielskim.

AGH ma stanowić podstawowe miejsce pracy kandydata.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na okres na okres 24 miesięcy, z możliwością przedłużenia, w tym przedłużenia na czas nieokreślony. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: czerwiec/lipiec 2026 r.

Wynagrodzenie miesięczne w wysokości nie mniejszej niż 12.000 złotych brutto oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne (13-wynagrodzenie).

MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Dokumenty należy składać w formie elektronicznej na adres: wtk-hr@agh.edu.pl lub w formie papierowej w Biurze Dziekana Wydziału Technologii Kosmicznych Akademii Górniczo-Hutniczej, al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków, **paw. B-3, parter, pok. 1, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.**

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zaklejonej kopercie z wyraźnym dopiskiem: „Konkurs – Adiunkt w grupie pracowników badawczych WTK (satelitarna obserwacja Ziemi)”, zapewniającej poufność złożonych dokumentów.

Oferujemy:

- 1) możliwość rozwoju zawodowego w jednej z wiodących uczelni technicznych w Polsce,
- 2) doskonałe warunki do prowadzenia badań, pracy dydaktycznej oraz współpracy z otoczeniem naukowym i przemysłowym.

Konkurs jest prowadzony zgodnie z zasadami Polityki OTM-R, a rekrutacja uwzględnia Europejską Kartę Naukowca, Plan równości płci w AGH, Zasadę równego traktowania oraz Politykę dostępności. Jednocześnie informujemy, iż w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica obowiązuje Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.

Powyżej wymienione dokumenty, jak również:

- szczegółowy opis ścieżki rozwoju zawodowego oraz perspektyw kariery;
- informacje dotyczące warunków zatrudnienia oraz uprawnień pracowniczych (w tym świadczeń socjalnych);



- szczegółowe informacje dotyczące obiektywnych kryteriów oceny, uwzględniających kwalifikacje oraz kompetencje kandydatów;
znajdują się na stronie: <https://hrs4r.agh.edu.pl/rekrutacja-i-praca#c39212>.

Procedura rekrutacji zostanie przeprowadzona w dwóch etapach:

- 1) etap oceny formalnej – ocena kompletności dokumentów i spełnienia wymagań określonych w Ustawie, Statucie AGH i ogłoszeniu o konkursie;
- 2) etap oceny merytorycznej – obiektywna i merytoryczna ocena ofert kandydatów, którzy pozytywnie przeszli poprzedni etap; możliwe przeprowadzenie rozmowy z kandydatami (w formie stacjonarnej lub zdalnej).

Od rozstrzygnięcia w postępowaniu konkursowym kandydatowi przysługuje prawo do złożenia odwołania w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia.

**Wszelkie pytania dotyczące konkursu oraz procesu rekrutacyjnego można kierować do:
mgr inż. Anna Sapińska-Wcisło tel. +48 12 617 59 24 e-mail: wtk-hr@agh.edu.pl**

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych (www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych).

Uczelnia zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Wygranie konkursu nie jest równoznaczne z zapewnieniem zatrudnienia kandydata. Stanowi wyłącznie rekomendację w tym zakresie dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.

Po rozstrzygnięciu konkursu kandydat zakwalifikowany do zatrudnienia zobowiązany będzie do złożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego (informacja z KRK winna być aktualna, tj. wydana nie wcześniej 1 miesiąc przed przedłożeniem jej w AGH) oraz będzie podlegał procedurze weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym - Rejestrze z dostępem ograniczonym.



Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko adiunkta w grupie pracowników badawczych** (ogłoszenie o konkursie nr).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....
Data i podpis