

**KONKURS NA STANOWISKO STARSZY WYKŁADOWCA PEŁNIĄCY FUNKCJĘ
DYREKTORA CENTRUM SPORTU AKADEMICKIEGO (K/M)
W GRUPIE PRACOWNIKÓW DYDAKTYCZNYCH**

zgodnie z art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

NAZWA UCZELNI:	Politechnika Gdańska
JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA:	Centrum Sportu Akademickiego PG
MIASTO:	Gdańsk
NUMER REFERENCYJNY:	3845
GRUPA PRACOWNIKÓW:	dydaktycznych
STANOWISKO:	Starszy wykładowca pełniący funkcję dyrektora Centrum Sportu Akademickiego (k/m)
LICZBA DOSTĘPNYCH STANOWISK:	1
PROFIL KARIERY:	Naukowiec Pierwszego Stopnia (R1)
DYSCYPLINA NAUKOWA/ARTYSTYCZNA:	nauki o kulturze fizycznej
DATA PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:	27.04.2026
TERMIN SKŁADANIA APLIKACJI:	27.05.2026
PLANOWANY TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:	15.06.2026
PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA:	01.10.2026
RODZAJ UMOWY:	umowa o pracę
TYP UMOWY:	na czas określony
WYMIAR CZASU PRACY:	pełny etat
LICZBA GODZIN W TYGODNIU:	40
LINK DO OGŁOSZENIA	http://pg.edu.pl/bip/job-vacancies/AcademicTeacher/3845/download

ZADANIA / ROLA W ZESPOLE

Rektor PG ogłasza konkurs na stanowisko starszego wykładowcy pełniącego funkcję dyrektora Centrum Sportu Akademickiego (k/m).

Główne obowiązki związane ze stanowiskiem starszego wykładowcy (k/m):

- prowadzenie zajęć z wychowania fizycznego w języku polskim i angielskim
- prowadzenie wybranej sekcji sportowej
- udział w organizacji procesu dydaktycznego
- doskonalenie form i metod pracy dydaktycznej
- opieka nad infrastrukturą dydaktyczną
- aplikowanie o środki zewnętrzne związane z działalnością dydaktyczną
- czynny udział w konferencjach dydaktycznych

Główne obowiązki związane z funkcją dyrektora (k/m):

- kierowanie działalnością Centrum Sportu Akademickiego, w tym planowanie, organizowanie i nadzorowanie pracy jednostki

- opracowywanie i realizacja strategii rozwoju infrastruktury oraz oferty sportowej i rekreacyjnej dla społeczności uczelni
- inicjowanie i rozwijanie oferty zajęć sportowych, rekreacyjnych oraz wydarzeń integracyjnych dla pracowników i studentów
- dbanie o wysoką jakość zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli akademickich CSA
- zarządzanie zespołem pracowników, w tym planowanie zatrudnienia, rozwój kompetencji oraz ocena pracy
- przygotowywanie i realizacja budżetu jednostki oraz nadzór nad racjonalnym gospodarowaniem środkami finansowymi
- współpraca z jednostkami uczelni, organizacjami studenckimi oraz partnerami zewnętrznymi w zakresie działalności sportowej i promocji aktywności fizycznej
- nadzór nad utrzymaniem, eksploatacją i modernizacją infrastruktury sportowej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i przepisów BHP
- organizacja i koordynacja wydarzeń sportowych, zawodów oraz inicjatyw promujących zdrowy styl życia
- pozyskiwanie środków zewnętrznych (np. grantów, sponsorów) na rozwój działalności Centrum
- dbanie o dostępność i inkluzywność oferty sportowej dla różnych grup użytkowników
- monitorowanie trendów w obszarze sportu akademickiego i wdrażanie nowoczesnych rozwiązań organizacyjnych i programowych
- przygotowywanie sprawozdań, analiz i rekomendacji dla władz uczelni

WYMAGANIA PODSTAWOWE

- posiadanie tytułu zawodowego magistra w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej lub równorzędnego
- co najmniej 10-letni staż pracy dydaktycznej w szkole wyższej lub pracy zawodowej
- spełnienie przynajmniej 4 spośród niżej wymienionych kryteriów dodatkowych:
 - autorstwo lub współautorstwo co najmniej jednego podręcznika akademickiego lub recenzowanych materiałów dydaktycznych
 - opracowanie zatwierdzonych do wdrożenia nowych programów przedmiotów
 - aktywne uczestnictwo w organizacji procesu kształcenia
 - posiadanie dorobku publikacyjnego w czasopismach dydaktycznych
 - aktywna działalność w zakresie promocji oraz popularyzacji nauki i edukacji
 - osiągnięcia w zakresie wdrażania na uczelni nowoczesnych form i metod kształcenia, w tym w tworzenie otwartych zasobów edukacyjnych
 - sprawowanie opieki nad studentami w zakresie rozwoju kultury fizycznej
- co najmniej 3 letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem
- wysokie oceny w ankietach studenckich
- umiejętność efektywnego zarządzania zespołem
- wysokie umiejętności komunikacyjno-interpersonalne
- znajomość zasad racjonalnego wydatkowania środków finansowych
- umiejętność biegłego porozumiewania się w języku polskim i angielskim (co najmniej na poziomie B2)
- odpowiedzialność, samodzielność oraz dobra organizacja pracy

MILE WIDZIANE

- doświadczenie w organizowaniu imprez sportowych
- doświadczenie w prowadzeniu sportowych sekcji akademickich
- umiejętność prowadzenia spotkań i wystąpień publicznych

OFERUJEMY

- pracę pełną wyzwań w jednej z wiodących uczelni technicznych w Polsce
- akademicką kulturę organizacyjną opartą na zasadach szacunku
- stabilne warunki zatrudnienia
- dodatkowe wynagrodzenie roczne
- możliwość wypoczynku w Ośrodku Wczasowym Politechniki Gdańskiej położonym w malowniczym otoczeniu kaszubskich jezior i lasów
- wyjazdy zagraniczne w ramach programu Erasmus+
- szkolenia wewnętrzne
- dostęp do uczelnianej biblioteki
- możliwość przystąpienia do: grupowego pracowniczego ubezpieczenia na życie, prywatnej opieki medycznej, programu sportowo-rekreacyjnego Benefit (karta MultiSport)
- zajęcia sportowe prowadzone w obiektach Politechniki Gdańskiej
- na terenie kampusu: przedszkole, stanowiska do przewijania i punkty karmienia dzieci, punkty gastronomiczne, strefy relaksu oraz bezpłatne miejsca parkingowe
- dofinansowanie do wypoczynku
- preferencyjne pożyczki
- pracę w dobrze skomunikowanym miejscu
- i wiele więcej... Pełną listę korzyści znajdziesz na stronie: <https://chr.pg.edu.pl/dolacz-do-nas>

WYMAGANE DOKUMENTY

- CV zawierające opis przebiegu kariery zawodowej ze szczególnym uwzględnieniem działalności dydaktycznej oraz doświadczenia w kierowaniu zespołem
- kserokopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe
- wykaz dorobku zawodowego
- propozycja planu działalności i rozwoju Centrum Sportu Akademickiego
- wyniki ankiet dotyczące oceny prowadzonych zajęć, o ile wskazuje taką możliwość wcześniejsze doświadczenie zawodowe
- oświadczenie, że Politechnika Gdańska będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku zatrudnienia (zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Dz. U. 2018 poz.1668 z późn. zm.)

MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

- Elektronicznie na adres: hr3@pg.edu.pl
- W tytule e-mail należy wpisać: Konkurs na stanowisko starszego wykładowcy pełniącego funkcję dyrektora Centrum Sportu Akademickiego (k/m)

KRYTERIA WYBORU KANDYDATA/KANDYDATKI

Kryteria wyboru będą odnosić się do wymagań zawartych w danym konkursie i dotyczyć będą oceny jakościowej i ilościowej w zakresie kwalifikacji, kompetencji, doświadczenia oraz osiągnięć kandydata/kandydatki.

INFORMACJE DODATKOWE

- Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata/kandydatki.
- Wygranie konkursu nie jest równoznaczne z zapewnieniem zatrudnienia. Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia podejmuje Rektor.
- Wszelkie szczególne potrzeby związane z procesem rekrutacji (rozmową kwalifikacyjną), wynikające z niepełnosprawności, można zgłaszać wysyłając taką informację na adres e-mail podany w ogłoszeniu.
- [Dokumenty dla kandydatów.](#)

KONTAKT

Adres e-mail: hr3@pg.edu.pl

Uwaga

W przypadku przekazania innych danych niż: imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu aplikacyjnym przez Politechnikę Gdańską (ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do pracy na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

Informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pana/Pani danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pana/Pani praw. Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.
3. Pana/Pani dane będą przetwarzane w zakresie wskazanym w Kodeksie pracy tj. imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pana/Pani zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*) w brzmieniu:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu aplikacyjnym przez Politechnikę Gdańską (ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do pracy na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od rozstrzygnięcia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.

5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO* przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - c. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - d. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - e. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
 - f. prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie (jeśli została wyrażona, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).
7. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Podanie przez Pana/Panią innych danych jest dobrowolne.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).