



Znak: 25/o-3/2026

Kraków, dn. 29.04.2026

**Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki**  
**OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO**  
**LEKTORA JĘZYKA ANGIELSKIEGO (K/M)**  
**w Studium Języków Obcych PK**

**Wymiar etatu:** pełny etat

**Liczba dostępnych stanowisk (K/M):** 1

**Rodzaj umowy o pracę:** na czas określony lub czas nieokreślony

**Reprezentowana dyscyplina naukowa:** nie dotyczy

**Jednostka organizacyjna:** Studium Języków Obcych PK

**1. Niezbędne wymagania:**

- tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny;
- przygotowanie pedagogiczne albo ukończone studia podyplomowe z zakresu nauczania języka angielskiego;
- udokumentowana znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na jego nauczanie;
- znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym komunikację.

**2. Dodatkowe wymagania:**

- preferowany doktor nauk ścisłych (zwł. chemia);
- doświadczenie w nauczaniu języka specjalistycznego z dziedziny chemii (zwł. biotechnologii przemysłowej), fizyki, automatyki i robotyki, pojazdów samochodowych, budownictwa, inżynierii i gospodarki wodnej, informatyki, elektrotechniki i automatyki na wyższej uczelni technicznej;
- znajomość metodyki i dydaktyki nauczania języka obcego weryfikowane podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- kompetencje cyfrowe w zakresie cyfrowych narzędzi dydaktycznych (MS Teams, Delta, eHMS);



**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku/opis stanowiska (obowiązki i uprawnienia):**

- prowadzenie zajęć z języka angielskiego na studiach 1. i 2. stopnia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
- przygotowanie materiałów dydaktycznych do zajęć i egzaminów (ACERT);
- obowiązki organizacyjne związane z dydaktyką i działalnością jednostki.

**4. Opis warunków pracy, oferujemy m.in.**

- wynagrodzenie za pracę:
  - stałe składniki wynagrodzenia w wysokości:
    - ✓ wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 5 700 zł do 6 000 zł
    - ✓ dodatek za staż pracy w zależności od długości stażu tj. od 3% do 20% wynagrodzenia zasadniczego
  - zmienne składniki wynagrodzenia określone w Regulaminie wynagradzania pracowników PK
- przyjazne miejsce pracy w uczelni o ugruntowanej pozycji,
- współpracę ze środowiskiem naukowym reprezentowanym przez uznanych naukowców
- wsparcie naukowe i możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego,
- dostęp do infrastruktury badawczej,
- dodatkowe dni wolne (5-9 dni w roku) w zależności od kalendarza,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13 pensja),
- dodatkowe i dobrowolne ubezpieczenie grupowe oraz opiekę medyczną na preferencyjnych warunkach,
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich dzieci tzw. „grusza”,
- dofinansowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych (karta, karnet) oraz działalności kulturalno-oświatowej,
- dofinansowanie do pobytu dziecka w żłobku, przedszkolu lub klubie dziecięcym,
- organizowanie półkolonii dla dzieci pracowników PK,
- przyznawanie nisko oprocentowanych pożyczek na cele mieszkaniowe,
- możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.



5. **Perspektywy rozwoju kariery:** awans na stanowisko asystenta, a następnie wykładowcy j. angielskiego (po spełnieniu określonych warunków).

6. **Wymagane dokumenty:**

- szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia);
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kwestionariusz osobowy i klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych (formularz na stronie Politechniki Krakowskiej/praca);
- dokument potwierdzający przygotowanie pedagogiczne;
- zaświadczenie o niekaralności;
- udokumentowane wyniki oceny pracy dydaktycznej (w tym ankiety studenckie oraz hospitacje zajęć).

Zatrudnienie nastąpi po przeprowadzeniu postępowania konkursowego **zgodnie z rozdziałem VI. Fazy postępowania rekrutacyjnego, polityki OTMR** polegającego na:

- analizie złożonej dokumentacji,
- przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych (bezpośrednich lub poprzez komunikatory internetowe),
- przeprowadzeniu testów/egzaminów sprawdzających umiejętności.

**Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie SJO PK**, ul. Warszawska 24, budynek CUP, pokój nr 128a, w godz. 7:30 – 14:30 od poniedziałku do piątku (teczka z dokumentami powinna zawierać dopisek: *dotyczy konkursu na stanowisko lektora j. angielskiego (K/M) w SJO PK, 25/o-3/2026*) lub przesłać w formie skanów na adres e-mail: [o-3@pk.edu.pl](mailto:o-3@pk.edu.pl)

Dokumenty należy złożyć **w terminie do 30.05.2026**. W podaniu należy zamieścić adres e-mail kandydata służący do kontaktu w sprawach przeprowadzanej rekrutacji.

Termin rozstrzygnięcia konkursu: **do 10.06.2026**

Postępowanie konkursowe odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Polityce OTM-R: [Polityka OTM-R](#)

Informujemy, że na Politechnice Krakowskiej obowiązuje:

- Procedura przyjmowania zgłoszeń oraz podejmowania działań następczych na Politechnice Krakowskiej, przyjęta na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
- Regulamin wynagradzania pracowników PK

Politechnika Krakowska zastrzega sobie możliwość kontaktu z kandydatami (K/M), których aplikacje spełniły niezbędne wymagania oraz zostały najwyżej ocenione przez Komisję konkursową. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na stronie BIP PK oraz Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.



**Złożone dokumenty można będzie odebrać** w sekretariacie SJO PK, ul. Warszawska 24, budynek CUP, pokój nr 128a, w godz. 7:30 – 14:30 od poniedziałku do piątku **w dniach 15.06.26 - 19.06.26**. Dokumenty, które nie zostaną odebrane w tym terminie, ulegną komisijnemu zniszczeniu.

Politechnika zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Wynik konkursu nie jest równoznaczny z zatrudnieniem kandydata (K/M), a stanowi jedynie rekomendację dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.

### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków, reprezentowana przez Rektora Politechniki Krakowskiej.

Państwa dane będą przez nas przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia bieżącej rekrutacji, a jeśli z własnej inicjatywy wyrazisz na to zgodę – również w przyszłych procesach rekrutacyjnych. Pamiętaj, że każdą zgodę możesz wycofać w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

W związku z przetwarzaniem danych mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, przenoszenia danych jak również wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Więcej informacji na temat tego, jak przetwarzamy Państwa dane osobowe i jakie prawa przysługują Ci na gruncie RODO w związku z prowadzoną rekrutacją, znajdą Państwo w zakładce Ochrona danych osobowych w sekcji: Kandydaci do pracy