

INFORMACJA O KONKURSIE

Nazwa stanowiska: asystent badawczo-dydaktyczny

Dziedzina: nauki inżyniersko-techniczne

Dyscyplina: automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne

Nr referencyjny: AsBD/02/K37W05D02/04/2026

Miejsce pracy: Wrocław

Rodzaj umowy: Umowa o pracę

Wymiar etatu: 4/4

Wydział Jednostka/ Komórka organizacyjna: Wydział elektryczny, Katedra Maszyn, Napędów i Pomiarów Elektrycznych

Rodzaj stanowiska: asystent

Profil stanowiska naukowego: R1

Ostateczny termin składania zgłoszeń do udziału w konkursie: do dnia 18.05.2026, do godziny 8:00

Data wygaśnięcia ogłoszenia: 18.05.2026

Planowany termin zatrudnienia: 01.10.2026

Okres Zatrudnienia i Wynagrodzenie: (zatrudnienie zgodne z przepisami Kodeksu Pracy, Ustawą Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, Dz.U. z 2024, poz. 1571)

Opis stanowiska:

Dziekan Wydziału Elektrycznego Politechniki Wrocławskiej ogłasza konkurs na stanowisko asystenta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych w dyscyplinie automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne w Katedrze Maszyn, Napędów i Pomiarów Elektrycznych Politechniki Wrocławskiej. Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za prowadzenie zajęć dydaktycznych, prowadzenie badań naukowych, ze szczególnym uwzględnieniem:

- automatyki napędu elektrycznego,
- układy mechatroniczne,
- metod sztucznej inteligencji,
- teorii sterowania,

oraz podstawowej działalności organizacyjnej na rzecz Katedry, Wydziału oraz Uczelni.

Zadania:

- prowadzenie zajęć dydaktycznych w zakresie:

- napędu elektrycznego,
- automatyki napędu elektrycznego,
- Matlaba,
- metod sztucznej inteligencji,

- komputerowego wspomaganie projektowania układów regulacji.
 - sterowników programowalnych.
- prowadzenie badań naukowych w zakresie:
- układów mechatronicznych,
 - automatyki napędu elektrycznego,
 - teorii sterowania,
 - metod sztucznej inteligencji.
- praca indywidualna i zespołowa, publikowanie wyników badań naukowych w czasopiśmie naukowych,
- aktywny udział w warsztatach, stażach, szkoleniach i konferencjach naukowych,
- aplikowanie o granty na finansowanie projektów naukowych, praca na rzecz już prowadzonych projektów badawczych,
- udział w podstawowej działalności organizacyjnej Katedry, Wydziału i Uczelni, związanych z prowadzoną działalnością badawczą i dydaktyczną

Do obowiązków asystenta należy m.in.:

1. prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz przygotowywanie publikacji naukowych,
2. udział w przygotowywaniu wniosków o granty badawcze i badawczo-rozwojowe,
3. udział w zleceniach i ekspertyzach wykonywanych dla przemysłu i administracji,
4. kształcenie i wychowywanie studentów,
5. podnoszenie kwalifikacji,
6. wykonywanie prac administracyjnych związanych z funkcjonowaniem Katedry,
7. przestrzeganie zasad etyki, a zwłaszcza Akademickiego Kodeksu Etycznego Politechniki Wrocławskiej.

Wymagania:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymogi:

1. Posiadany tytuł zawodowy magistra inżyniera po ukończonym studiów w dyscyplinie Automatyka, Elektronika, Elektrotechnika i Technologii Kosmicznych lub pokrewnym uzyskany w Europejskiej uczelni. (warunek konieczny),
2. Złożoną lub zaawansowaną rozprawę doktorską w zakresie sterowania systemami mechatronicznymi.
3. Podjęcie pracy na Politechnice Wrocławskiej jako podstawowym miejscu pracy w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
4. Udokumentowany dorobek publikacyjny w dyscyplinie Automatyka, Elektronika, Elektrotechnika i Technologie Kosmiczne,
5. Zaawansowana znajomość języków programowania

6. Biegła znajomość języka angielskiego.
7. Wymagana znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B2.
8. Biegła znajomość dodatkowego języka obcego.

Oferujemy:

- Umowę o pracę na pełny etat.
- Stabilne zatrudnienie w jednej z najbardziej prestiżowych uczelni wyższych w Polsce.
- Możliwość rozwoju osobistego i zawodowego.
- Dostęp do nowoczesnych technologii w zakresie elektrotechniki.
- Możliwość prowadzenia badań naukowych z wykorzystaniem nowoczesnych urządzeń badawczych i specjalistycznego oprogramowania.

Perspektywy rozwoju:

1. Rozwój naukowy - Uczelnia oferuje szeroki zakres badań naukowych i projektów, dzięki którym pracownicy mogą rozwijać swoje umiejętności i zdobywać doświadczenie w swojej dziedzinie, także we współpracy z innymi ośrodkami naukowymi oraz gospodarką.
2. Kształcenie - Politechnika Wrocławska oferuje pracownikom możliwość nauczania i kierowania pracami dyplomowymi studentów, a także uczestniczenia w programach szkoleniowych.
3. Współpraca międzynarodowa - Politechnika Wrocławska prowadzi liczne programy wymiany międzynarodowej dla swoich pracowników.
4. Rozwój zawodowy - Uczelnia oferuje programy rozwoju zawodowego dla swoich pracowników, takie jak kursy językowe, szkolenia z zakresu komunikacji czy zarządzania projektami. Dodatkowo, Politechnika Wrocławska oferuje wiele stanowisk na różnych szczeblach kariery, co pozwala na rozwój zawodowy i perspektywy awansu.

Wymagane dokumenty:

1. **Zgłoszenie przystąpienia do konkursu adresowane do Rektora**
2. **Syntetyczny życiorys**
3. **Odpis dokumentu stwierdzającego uzyskanie stopnia naukowego i odpis dyplomu ukończenia studiów**
4. **Autoreferat zawierający informacje o dorobku w zakresie działalności badawczej, doświadczeniu dydaktycznym i działalności organizacyjnej**
5. **Wykaz publikacji**
6. **Wykaz i opis staży naukowych**
7. **Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych**
8. **Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce**
9. **Oświadczenie Kandydata/Kandydatki, że w przypadku wygrania konkursu Politechnika Wrocławska będzie podstawowym miejscem pracy***

* W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest zatrudniona w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy prowadzącego działalność: badawczą, badawczo- dydaktyczną, badawczo-rozwojową, wdrożeniową (z wyłączeniem przypadków określonych w art. 125 ust. 3 Ustawy), a zatrudnienie to nie wygasa do dnia zatrudnienia w Politechnice Wrocławskiej jako podstawowym miejscu pracy, osoba ta, zgodnie z art. 125 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem art. 125 ust. 2 Ustawy, obowiązana jest uzyskać zgodę Rektora na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy po zatrudnieniu jej w Politechnice Wrocławskiej. W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która prowadzi działalność gospodarczą, należy dopełnić wymogu z art. 125 ust. 7 Ustawy.

Dokumenty aplikacyjne w języku polskim lub angielskim prosimy przesłać:

- pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny **Politechnika Wroclawska Wydział Elektryczny, Wybrzeże Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław, Polska**

lub

- pocztą elektroniczną na adres mailowy **rekrutacje.w5@pwr.edu.pl**

do dnia 18.05.2026 r., do godziny 08:00

W tytule wiadomości prosimy zaznaczyć nr ref.: AsBD/02/K37W05D02/04/2026

Aplikacje osób przysyłających swoje dokumenty bez wskazania konkretnego nr referencyjnego oraz przesłane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Wszelkich informacji na temat przebiegu konkursu udziela asystentka/asystent ds. kadr pod adresem poczty elektronicznej **rekrutacje.w5@pwr.edu.pl**

Decyduje data wpłynięcia dokumentów. Za termin wpłynięcia dokumentów aplikacyjnych uznaje się godzinę **08:00** w dniu wskazanym w Informacji o konkursie. Otrzymanie dokumentów od kandydatki/kandydata zostanie potwierdzone przez asystentkę/asystenta ds. kadr za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w zgłoszeniu.

Zgłoszenia kandydatek/kandydatów będą rozpatrywane przez Komisję konkursową powołaną przez **Dziekana Wydziału Elektrycznego Politechniki Wrocławskiej**. Po zamknięciu postępowania konkursowego przesłane pocztą tradycyjną aplikacje osób nieprzyjętych zostaną zwrócone. Zainteresowani będą mogli odebrać je od asystentki/asystenta ds. kadr w terminie 6 miesięcy po zamknięciu postępowania konkursowego, za pokwitowaniem odbioru.

Prowadzone przez Politechnikę Wrocławską nabory i konkursy są otwarte, realizowane przy zachowaniu przejrzystych i transparentnych zasad opartych na czytelnych i jednoznacznych kryteriach oceny merytorycznej z uwzględnieniem zróżnicowanej kariery zawodowej. Politechnika Wroclawska prowadzi procedury rekrutacyjne zgodnie z wytycznymi Europejskiej Karty Naukowca oraz Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych oraz Polityki Otwartej, Przejrzystej i Merytorycznej Rekrutacji naukowców (OTM-R) w Politechnice Wrocławskiej.

Przewodnik dla aplikujących w konkursach na stanowisko nauczyciela akademickiego

LINK PL: <https://pwr.edu.pl/uczelnia/europejska-strategia-dla-naukowcow/otm-r>

LINK EN: <https://pwr.edu.pl/en/university/european-human-resources-strategy-for-researchers/otm-r>

Prowadzone przez Politechnikę Wrocławską nabory i konkursy są prowadzone z uwzględnieniem polityki równości szans zgodnie z „Polityką Równości, Różnorodności i Dobrostanu Politechniki Wrocławskiej na lata 2025-2028”

LINK: https://rowna.pwr.edu.pl/fcp/BGBUTODtYP0c5WRc5HApe-DRZIBzo5CBA/191/public/docs/polityka_rownosci_roznorodnosci_i_dobrostanu_2025-2028.pdf

LINK EN: <https://rowna.pwr.edu.pl/en/>

Politechnika Wrocławska jako przyjazny pracodawca wspiera zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami. Informacje o dostępności wybranych budynków PWR: <https://przewodnik.pwr.edu.pl/pl/>. Informacje o wsparciu dla pracowników z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami: <http://dzd.pwr.edu.pl/pl>.

Przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą, która wygra konkurs, Politechnika Wrocławska dokona jej weryfikacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Dane niezbędne do tej weryfikacji (nr PESEL lub w przypadku jego braku nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki, datę urodzenia) zostaną pozyskane wyłącznie od wyłonionej osoby i nie należy ich podawać na etapie składania aplikacji.

Na Politechnice Wrocławskiej obowiązuje Regulamin zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń (sygnalistów). Można się z nim zapoznać pod poniższym linkiem:

<https://pwr.edu.pl/uczelnia/informacje-ogolne/wladze/pelnomocnicy-rektora/pelnomocnik-ds-przeciwdzialania-korupcji>

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach otwartych konkursów na stanowisko nauczyciela akademickiego jest Politechnika Wrocławska z siedzibą we Wrocławiu przy wyb. Stanisława Wyspiańskiego 27 (kod pocztowy 50-370 Wrocław). Z administratorem można się skontaktować poprzez formularz na stronie www.pwr.edu.pl/kontakt albo listownie na adres powyższy siedziby administratora (należy wskazać "konkurs – XXX...*" (*wpisać właściwy nr referencyjny). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować mailowo: IOD@pwr.edu.pl. Z IOD można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Politechnikę Wrocławską (IOD nie udziela informacji o konkursach ani nie przyjmuje dokumentów).

Cele i podstawa prawna przetwarzania

Państwa dane osobowe są niezbędne do wykonania obowiązków prawnych administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zakresie określonym przez art. 22 (ze znacznikiem 1) §1 i §2 Kodeksu pracy, w zw. z art. 119 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (w tym imiona i nazwiska, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz przebieg zatrudnienia) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedur konkursowych przed zatrudnieniem do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku.

Dane te są niezbędne do określenia profilu kandydata i dokonania oceny kandydatek/kandydatów. Profilowanie takie wykonane będzie wyłącznie na wewnętrzne potrzeby postępowania konkursowego.

Przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą, która zostanie wyłoniona w drodze konkursu administrator danych użyje jej danych niezbędnych do weryfikacji warunków wynikających z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110) w zw. z § 14 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1516). Będzie to numer PESEL a w przypadku, gdy PESEL nie został nadany: 1) pierwsze imię, 2) nazwisko, 3) nazwisko rodowe, 4) imię ojca, 5) imię matki, 6) data urodzenia. Administrator może ponadto wymagać od takiego kandydata:

– złożenia informacji z rejestrów karnych państw, (innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo jego obywatelstwa), albo

– złożenia (pod rygorem odpowiedzialności karnej) odpowiedniego oświadczenia dotyczącego niekaralności kandydata za przestępstwa przytoczone przez ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (jeśli w tych państwach, o których mowa w punkcie poprzednim nie przewiduje się przetwarzania takich informacji).

Wszelkie inne dane, które ewentualnie zostaną nam podane przez Państwa dobrowolnie, z własnej inicjatywy, będą przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a i art. 7 RODO) w zw. z art. 22(1a) i art.

22(1b) Kodeksu pracy. Jeśli zamierzają Państwo udzielić takiej zgody na przetwarzanie dodatkowych danych w swoich dokumentach proszę umieścić tam też odpowiednią klauzulę – jak np.:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Politechnikę Wrocławską dodatkowych danych osobowych zwykłych*/szczególnych* (*niepotrzebne skreślić), które zawieram w CV, liście motywacyjnym i innych załączonych dokumentach - w celu uwzględnienia ich w procedurze otwartego konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie osoby uczestniczące w procedurze konkursu. Kandydatom nieprzyjętym umożliwimy odebranie dokumentów przez 6 miesięcy (za pokwitowaniem), a potem dokumenty zostaną zniszczone a dane będą usunięte. Również dane osobowe na pokwitowaniu będą przetwarzane przez 6 miesięcy od daty odebrania dokumentów. Dane Kandydatów przyjętych zostaną włączone do akt osobowych.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych mogą stać się podmioty, którym administrator zleca wykonywanie usług wymagających dostępu do danych (informatycznych, doradczych, prawnych, kurierskich i związanych z niszczeniem dokumentacji czy nośników danych). Odbiorcą danych jest też ministerstwo właściwe do spraw szkolnictwa wyższego w związku z ujawnieniem wyników konkursu.

Politechnika Wrocławska przyjmuje zalecenia Komisji Europejskiej z 2005 r. (Europejska Karta Naukowca i Kodeks Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych) „Human Resources Excellence in Research”. Dokumentacja konkursowa może zatem podlegać przeglądowi i obowiązkowi archiwizacyjnym co może powodować ujawnienie jej treści wobec uprawnionych instytucji. Jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Okres przechowywania danych

Dane przetwarzane tylko w celu przeprowadzenia konkursu będą przetwarzane w czasie jego trwania, a potem tylko przez następne 6 miesięcy. W związku z konkursem przetwarzanie danych będzie prowadzone też z użyciem narzędzi do komunikacji elektronicznej gdzie występują kopie zapasowe wiadomości i przesyłanych z nimi plików. Do przechowywania i przesyłania Państwa danych służbą pocztą administratora danych pracownicy administratora mogą użyć np. kont pracowniczych w systemie Google Workspace. Dostawca tego systemu zadeklarował przetwarzanie informacji dla Politechniki Wrocławskiej w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) z zastosowaniem RODO (deklaracja dostawcy w wersji aktualizowanej na bieżąco – na stronie <https://cloud.google.com/terms/data-processing-addendum/> (Załącznik 3: Szczególne przepisy dotyczące prywatności). Z kopii zapasowych e-maili nadesłanych do administratora, dane będą usuwane w terminach określanych przez tego dostawcę. Jest on dla Administratora podmiotem przetwarzającym dane w celach Politechniki Wrocławskiej.

Transfer danych poza EOG

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane poza EOG na podstawie decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony lub z zastrzeżeniem odpowiednich zabezpieczeń (odpowiednio zgodnie z art. 45 i 46 RODO). Przykładowo od 10 lipca 2023 roku przekazywanie danych osobowych do niektórych organizacji z siedzibą w USA jest możliwe gdy opiera się na decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony. Firmy i organizacje w USA, które deklarują, że ich przetwarzanie danych odpowiada wymogom programu „Data Privacy Framework” ujawniane są w publicznie dostępnym wykazie na stronie: (<https://www.dataprivacyframework.gov/list>).

Prawa osób, których dane dotyczą

Administrator zapewnia Państwu (po uprzednim skontaktowaniu się z jednostką prowadzącą postępowanie konkursowe i po potwierdzeniu tożsamości) prawa zażądania:

- informacji o zakresie informacji na Pani/Pana temat przetwarzanych przez Administratora;
- dostępu do swoich danych oraz otrzymania kopii danych (nie dotyczy to kopii samych dokumentów);
- sprostowania (poprawiania, uzupełnienia) swoich danych;
- ograniczenia przetwarzania;
- przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- usunięcia danych osobowych (chyba że podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest np. obowiązek prawny ciążyący na Administratorze).

Ponadto osobie, której dotyczą dane osobowe i która uważa, że Administrator narusza RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, (od lipca 2025 r. adres: ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

Informacja o obowiązku podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie określonym przez prawo dotyczące Administratora nie jest dobrowolne gdyż przetwarzanie takich danych jest niezbędne do zrealizowania obowiązków prawnych podczas procedury konkursowej. Dobrowolny jest natomiast sam udział w konkursie oraz podawanie takich danych, które Państwo udostępnią z własnej woli,