



Asystent (K/M) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych w Instytucie Informatyki

Politechnika Łódzka jest jedną z najlepszych uczelni technicznych w Polsce. Posiada 80-letnią tradycję i doświadczenie w kształceniu kadr i prowadzeniu badań naukowych. Jest atrakcyjnym partnerem dla biznesu. Współpracuje z największymi firmami w kraju i za granicą. Prowadzi badania naukowe na europejskim poziomie, tworzy nowe technologie i patenty przy współpracy z najlepszymi ośrodkami naukowymi na całym świecie. Jednym z filarów zarządzania Politechniką Łódzką jest równe traktowanie pracowników niezależnie od ich płci, wieku, rasy czy innych cech demograficzno-społecznych. W 2016 roku PŁ jako pierwsza Uczelnia techniczna w Polsce otrzymała wyróżnienie HR Excellence in Research, potwierdzające, że Uczelnia stosuje zasady „Europejskiej Karty Naukowca” i „Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych”.

1. Wymagania stawiane osobie kandydującej:

- co najmniej stopień magistra w dyscyplinie nauki Informatyka Techniczna i Telekomunikacja;
- dorobek naukowy udokumentowany publikacjami w czasopismach z dawnej listy A lub aktualnej listy MNiSzW z punktacją od 70 punktów wzwyż;
- znajomość niezbędnych zagadnień z zakresu bezpieczeństwa systemów informatycznych
- znajomość niezbędnych zagadnień z zakresu sieci komputerowych i systemów teleinformatycznych;
- znajomość narzędzi i technologii programistycznych;
- znajomość narzędzi do analizy danych;
- znajomość podstawowych i zaawansowanych metod uczenia maszynowego;
- znajomość podstaw zarządzania projektami badawczymi;
- doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu zajęć na wyższej uczelni;
- umiejętność samodzielnego przygotowywania publikacji naukowych i sporządzania raportów naukowych;
- udokumentowany udział w realizacji projektów badawczych;
- znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych;
- znajomość języka angielskiego na poziomie nie niższym niż B2;
- umiejętność publicznej prezentacji wyników prac naukowych;
- doświadczenie w wystąpieniach na konferencjach krajowych oraz międzynarodowych.

2. Warunki pracy:

- pełen etat,
- przewidywany termin rozpoczęcia zatrudnienia: październik 2026 r.
- wyłoniony Kandydat/ka będzie zatrudniony na okres 12 miesięcy (do 30 września 2027 r.)
- praca stacjonarna



Politechnika Łódzka

- uprawnienia: możliwość rozwoju kariery naukowej, wyjazdy zagraniczne związane z prowadzeniem badań, uczestniczenie w konferencjach krajowych i międzynarodowych, publikowanie artykułów naukowych w czasopismach (IF)
- Kryteria ustalania wynagrodzenia: zakres obowiązków, kompetencje, doświadczenie, odpowiedzialność – zgodnie z zasadami obiektywnymi i neutralnymi płciowo.

3. Opis przewidywanego zakresu zadań i obowiązków:

- prowadzenie badań naukowych;
- prowadzenie zajęć dydaktycznych;
- przygotowywanie wniosków badawczych, finansowanych ze środków publicznych polskich (NCN, NCBiR, NFGWiOŚ, FNP) lub środków UE;
- bardzo dobra organizacja i samodzielność oraz silna motywacja do pracy;
- otwartość na nowe koncepcje, łatwość przyswajania wiedzy;
- gotowość do poświęcenia się pracy naukowej;
- wysokie umiejętności interpersonalne, pozwalające na efektywną pracę zespołową;
- dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań oraz łatwość w dostosowaniu się do procedur;
- wysokie umiejętności komunikacyjne

Zadania przewidziane w ramach zakresu obowiązków, to m.in.:

- prowadzenie badań naukowych z zakresu dyscypliny Informatyki Techniczna i Telekomunikacji (w tym: przygotowywanie publikacji naukowych oraz wystąpienia na konferencjach krajowych oraz międzynarodowych);
- prowadzenie zajęć dydaktycznych na realizowanych przez Instytut Informatyki kierunkach studiów (wykłady, ćwiczenia i laboratoria, w tym z analizy danych);
- uczestnictwo w projektach badawczych realizowanych w Instytucie oraz aplikowanie o granty finansowane przez zewnętrzne instytucje;
- udział w pracach organizacyjnych na rzecz Instytutu Informatyki, Wydziału i Uczelni.

4. Wykaz wymaganych dokumentów:

- Podanie o zatrudnienie do JM Rektora PŁ;
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Politechnice Łódzkiej, stanowiący załącznik nr 1.1 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;
- Klauzula o ochronie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1.2 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1.3 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;
- Krótki opis dotychczasowej działalności naukowej, zawierający listę osiągnięć (np. publikacje naukowe, nagrody, udział w konferencjach).
- Odpisy/kopie dyplomów;
- Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.



Politechnika Łódzka

5. Miejsce, forma i termin składania dokumentów:

Dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy: w7i72@adm.p.lodz.pl do dnia 15 maja 2026 r. lub należy dostarczyć na adres Instytut Informatyki, al. Politechniki 8, 93-590 Łódź, z dopiskiem „Konkurs na stanowisko asystenta I72(K/M)” w terminie do dnia 15.05.2026 r.

Liczy się data wpływu dokumentów do Instytutu Informatyki.

Dokumenty w innym języku niż polski i angielski muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.

Kandydaci/cki spełniający wymogi formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Informację dotyczące rozmowy kwalifikacyjnej zostaną przesłane Kandydatom/kom pocztą elektroniczną.

6. Dane osoby do kontaktu:

Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela dr hab. inż. Piotr Napieralski w7i72@adm.p.lodz.pl

7. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: czerwiec/lipiec 2026 r.

Rozstrzygnięcie konkursu nie jest równoznaczne z nawiązaniem stosunku pracy z Politechniką Łódzką. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmie Rektor w oparciu o rekomendację komisji konkursowej. Kandydaci/cki będą mogli/ły dokonać odbioru złożonych przez siebie dokumentów związanych konkursem przez okres 30 dni od daty zakończenia konkursu.

8. Dodatkowe informacje:

Posiadamy wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Politechnice Łódzkiej.



**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE W POLITECHNICE ŁÓDZKIEJ**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

-
-

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
-
-

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



Klauzula informacyjna dla osób kandydujących do pracy

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/649 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) pub. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy:

1. Administratorem danych jest Politechnika Łódzka z siedzibą w Łodzi ul. Żeromskiego 116, posiadająca NIP: 727-002-18-95, tel. +48 42 631 29 29 reprezentowana przez JM Rektora.
2. Na Politechnice Łódzkiej powołany został inspektor ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: iod@adm.p.lodz.pl, numer telefonu: 42 631 20 39).
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Politechnika Łódzka będzie przetwarzała Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Przepisy prawa pracy: art. 22 Kodeksu pracy oraz §1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora i mającym dostęp do danych osobowych, przetwarzającym je wyłącznie na polecenie tego podmiotu, chyba że wymaga tego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego.
7. Okres przechowywania danych: Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane do końca roku kalendarzowego, w którym zakończyło się postępowanie rekrutacyjne, na którą została złożona Państwa aplikacja.
8. Mają Państwo prawo do:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
9. Informacja o wymogu podania danych: Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



Zgoda osoby kandydującej na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 7 RODO)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji do pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Zgoda ma charakter dobrowolny. Niewyrażenie zgody wiąże się z brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacyjnym. Zgoda może być cofnięta w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Informuję, że zostały/nie zostały* mi przedstawione widełki płacowe na wspomnianym w ogłoszeniu stanowisku pracy.

.....
(data i podpis osoby kandydującej)

* niepotrzebne skreślić