

Uniwersytet Jagielloński w Krakowie promuje współpracę i dba o dobrą atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu. Realizuje strategię wynikającą z The Human Resources Strategy for Researchers tworząc stabilne warunki zatrudnienia i rozwój kariery naukowej, czego efektem jest przyznanie przez Komisję Europejską wyróżnienia HR Excellence in Research

INFORMACJA O KONKURSIE

Data ogłoszenia konkursu Kraków, dnia 08.04.2026

Nr informacji o konkursie nadany przez CSO	1227.1101.83.2026
Dziekan (K/M) wydziału /Dyrektor (K/M) jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej	Dziekan Wydziału Polonistyki UJ dr hab. Jarosław Fazan, prof. UJ
Adres	ul. Gołębia 16 31-007 Kraków
Uniwersytet Jagielloński ogłasza konkurs na stanowisko Asystent (K/M)	
Grupa pracowników (K/M)	Badawczo-dydaktyczny
Jednostka UJ (miejsce wykonywania pracy)	Katedra Edytorstwa i Nauk Pomocniczych Wydział Polonistyki UJ
Dziedzina	Dziedzina nauk humanistycznych
Dyscyplina	Literaturoznawstwo
Zakres	Edytorstwo naukowe
Liczba etatów	1
Rodzaj zatrudnienia	Umowa o pracę
Wymiar czasu pracy	1/1
Planowany okres zatrudnienia	1,5 roku
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	1.10.2026

<p>Wynagrodzenie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wynagrodzenie zasadnicze w kwocie/ przedziale 6.460,00 - 6.960,00 zł brutto; - dodatek stażowy w zależności od długości stażu pracy (3-20%); - nagrody jubileuszowe z tytułu wieloletniej pracy - zgodnie z Regulaminem wynagradzania UJ; - możliwe dodatki zadaniowe i okresowe oraz nagrody uznaniowe, po spełnieniu warunków wynikających z Regulaminem wynagradzania UJ; - dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. „trzynasta pensja” - po spełnieniu warunków określonych we właściwym rozporządzeniu. <p>Benefity - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (w zależności od przychodu na członka rodziny, zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń z ZFŚS):</p> <ul style="list-style-type: none"> - dofinansowanie do wycieczki letniej (1050-1550 zł brutto) i zimowej (700-900 zł brutto); - dofinansowanie dla dzieci do wycieczki zorganizowanej (900-1400zł) lub dofinansowanie do kolonii, obozów, zimowisk, czasów leczniczych i turnusów rehabilitacyjnych wykupionych indywidualnie (50%-90%, maksymalna kwota, do której przysługuje dofinansowanie wynosi 2500 zł brutto) na każde dziecko; - ekwiwalent pieniężny za okolicznościową paczkę ze słodyczami w wysokości 100-300 zł brutto na każde dziecko; - dofinansowanie do opieki nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego, a także usług opieki sprawowanej przez dziennego opiekuna lub nianię (250-400 zł brutto).
<p>Kryteria kwalifikacyjne</p>	<p>Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w art. 113, 116 ust. 2 pkt 4) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz zgodnie z § 166 Statutu UJ odpowiadają następującym kryteriom kwalifikacyjnym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posiadają co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny; • wykazują predyspozycje do pracy badawczej; • posiadają przygotowanie do prowadzenia pracy dydaktycznej.
<p>Dodatkowe kryteria niezbędne do zatrudnienia (wskazane wg hierarchii ważności)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dorobek publikacyjny, w tym z zakresu edytorstwa naukowego, edytorstwa cyfrowego i humanistyki cyfrowej, • złożenie projektu przyszłych badań naukowych z uwzględnieniem profilu naukowego Katedry Edytorstwa i Nauk Pomocniczych (badania obejmujące: 1) krytyczne wydania tekstów dawnych i współczesnych, 2) historię książki, 3) nowoczesne edycje cyfrowe wykorzystujące techniki komputerowe, 4) badania layoutu i typografii), • udział w zespołowych projektach edytorskich lub grantach badawczych o profilu edytorskim, w tym projektach z komponentem cyfrowym, • poświadczony czynny udział w międzynarodowych i/lub ogólnopolskich konferencjach naukowych o tematyce edytorskiej, • doświadczenie dydaktyczne w szkolnictwie wyższym, • doświadczenie pozauczelniane – współpraca z wydawnictwami, • udokumentowane doświadczenie organizacyjne (np. konferencje, wydarzenia naukowe i popularyzujące naukę).
<p>Zakres obowiązków /Opis zadań</p>	<p>wg Regulaminu Pracy UJ -- Załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Uniwersytetu Jagiellońskiego – Wzory zakresu zadań i obowiązków nauczyciela akademickiego (K/M) UJ</p>

<p>Oferujemy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w uznanej uczelni, • współpracę z interdyscyplinarnym środowiskiem naukowym reprezentowanym przez uznanych naukowców, • wsparcie naukowe i możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego, • dostęp do infrastruktury badawczej, • benefity w postaci m.in. Karty Multisport, zajęć sportowych, możliwość skorzystania z pakietów medycznych, ubezpieczenia grupowego, • dodatkowe świadczenia socjalne.
<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. CV, 2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, 3. kopia dyplomu magisterskiego lub doktorskiego – jeżeli Kandydat (K/M) posiada, 4. informację o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym Kandydata (K/M), 5. oświadczenie stwierdzające, że UJ będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu, 6. oświadczenie w trybie art. 113 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, 7. oświadczenie o znajomości i akceptacji zasad dotyczących zarządzania własnością intelektualną oraz zasad komercjalizacji UJ, 8. wykaz publikacji (z podaniem wydawnictwa i liczby stron) z zaznaczeniem publikacji z zakresu edytorstwa naukowego, edytorstwa cyfrowego i humanistyki cyfrowej, 9. projekt przyszłych badań naukowych mieszczący się w profilu naukowym Katedry Edytorstwa i Nauk Pomocniczych, 10. poświadczenie udziału w zespołowym projekcie edytorskim lub grantie badawczym o profilu edytorskim, 11. potwierdzenie czynnego udziału w konferencjach naukowych z zakresu edytorstwa naukowego (np. program konferencji z wyszczególnionym referatem Kandydata (K/M) lub pisemne zaświadczenie organizatorów o czynnym udziale Kandydata (K/M) w danej konferencji), 12. informacja o doświadczeniu Kandydata (K/M) do pracy nauczyciela akademickiego z uwzględnieniem wyników ankiet studenckich, jeżeli Kandydat (K/M) takiej ocenie podlegał, 13. mile widziane referencje związane z doświadczeniem pozauczelnianym – współpracą z wydawnictwami, 14. zaświadczenie udziału w pracach organizacyjnych (np. organizator, koordynator, ekspert, pracownik obsługi, wolontariusz w konferencjach lub innych wydarzeniach o charakterze naukowym bądź popularyzującym naukę), <p>*wszystkie dokumenty w formie elektronicznej muszą być przygotowane w postaci plików .pdf tytułowanych numeracją odpowiadającą numeracji wymaganych dokumentów,</p> <p>**dokumenty w formie elektronicznej przesłane w innym formacie niż wymagany nie będą brały udziału w procesie rekrutacji konkursowej.</p> <p>Druki oświadczeń (nr 5-7) oraz wzór kwestionariusza osobowego (nr 2) można pobrać na stronie: https://cso.uj.edu.pl/pl_PL/dokumkandyd</p>

Przebieg postępowania konkursowego	<p>Pierwszym etapem postępowania konkursowego jest weryfikacja formalna złożonych dokumentów. Oferty, które przejdą pozytywnie weryfikację formalną podlegają ocenie merytorycznej podczas, której może zostać przeprowadzona rozmowa rekrutacyjna (bezpośrednio lub za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej), po uprzednim uzgodnieniu terminu z Kandydatem (K/M).</p> <p>W trakcie rozmowy rekrutacyjnej zostaną również zweryfikowane kompetencje miękkie wskazane w ogłoszeniu konkursowym.</p> <p>Od negatywnej oceny Komisji konkursowej, Kandydatowi (K/M) przysługuje prawo do złożenia odwołania w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji.</p> <p>Proces konkursowy prowadzony jest zgodnie z Polityką Otwartej, Transparentnej i Merytorycznej Rekrutacji na Uniwersytecie Jagiellońskim.</p>
Forma składania zgłoszeń	<p>Pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja.wpuj@uj.edu.pl tytuł: Konkurs - Katedra Edytorstwa i Nauk Pomocniczych</p>
Termin składania zgłoszeń	08.05.2026
Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu	30.06.2026
Sposób informowania o wynikach konkursu	pocztą elektroniczną
Pytania	Dodatkowe pytania należy kierować na adres e-mail: rekrutacja.wpuj@uj.edu.pl

Przy wyborze Kandydatów (K/M) Uniwersytet Jagielloński kieruje się zasadami zawartymi w Europejskiej Karcie Naukowca i Kodeksie postępowania przy rekrutacji pracowników (K/M) naukowych. Uniwersytet Jagielloński nie zapewnia mieszkań.

Postępowanie konkursowe nie przewiduje jakichkolwiek preferencji ani rozstrzygnięć różnicujących Kandydatów (K/M) ze względu na płeć; proces oceny odbywa się z zachowaniem zasady równego traktowania oraz neutralności płciowej.

Uniwersytet Jagielloński posiada wewnętrzną procedurę przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa oraz ochrony osób dokonujących takich zgłoszeń (sygnalistów), zgodnie z obowiązującymi przepisami. [Zarządzenie Rektora UJ w sprawie Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych na Uniwersytecie Jagiellońskim](#).

Z upoważnienia
 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego

Dziekan Wydziału Polonistyki UJ
 dr hab. Jarosław Fazan, prof. UJ

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. RODO w związku z ustawą - Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy - Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/ Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: iod@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, lub wycofać osobiście stawiając się w Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.