



Instruktor/asystent w grupie pracowników dydaktycznych (K/M), Centrum Sportu Politechniki Łódzkiej

Politechnika Łódzka jest jedną z najlepszych uczelni technicznych w Polsce. Posiada ponad 80-letnią tradycję i doświadczenie w kształceniu kadr i prowadzeniu badań naukowych. Jest atrakcyjnym partnerem dla biznesu. Współpracuje z największymi firmami w kraju i za granicą. Prowadzi badania naukowe na europejskim poziomie, tworzy nowe technologie i patenty przy współpracy z najlepszymi ośrodkami naukowymi na całym świecie. Jednym z filarów zarządzania Politechniką Łódzką jest równe traktowanie pracowników niezależnie od ich płci, wieku, rasy czy innych cech demograficzno-społecznych. W 2016 roku PŁ jako pierwsza Uczelnia techniczna w Polsce otrzymała logo HR EXCELLENCE IN RESEARCH, potwierdzające, że Uczelnia stosuje zasady „Europejskiej Karty Naukowca” i „Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych”.

1. Wymagania stawiane osobie kandydującej:

- tytuł magistra na kierunku wychowanie fizyczne lub pokrewnym z przygotowaniem pedagogicznym;
- doświadczenie dydaktyczne z zakresu prowadzenia zajęć wychowania fizycznego;
- potwierdzone kwalifikacje do prowadzenia zajęć z fitnessu/aerobiku;
- potwierdzone kwalifikacje do prowadzenia zajęć z zakresu treningu personalnego/treningu przygotowania motorycznego;
- znajomość języka polskiego pozwalającego na prowadzenie zajęć dydaktycznych;
- biegła obsługa pakietu MS Office;
- znajomość angielskiego na poziomie komunikatywnym.

2. Warunki pracy:

- umowa o pracę na pełen etat z możliwością zatrudnienia w mniejszym wymiarze godzin;
- na czas określony z możliwością kontynuacji na czas nieokreślony;
- termin rozpoczęcia: 01.10.2026;
- wynagrodzenie: kwota wynagrodzenia zostanie ustalona po rozmowie z osobą kandydującą, z uwzględnieniem doświadczenia i kwalifikacji.

3. Opis przewidywanego zakresu zadań i obowiązków:

- prowadzenie zajęć dydaktycznych z zakresu różnych specjalizacji wychowania fizycznego;
- prowadzenie sekcji sportowej zgodnej z kwalifikacjami;
- realizowanie zadań wynikających z planu pracy i regulaminu jednostki;
- udział w pracach organizacyjnych jednostki i uczelni.

4. Wykaz wymaganych dokumentów:

- 1) Podanie o zatrudnienie do JM Rektora PŁ;
- 2) CV z danymi kontaktowymi;
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Politechnice Łódzkiej, stanowiący załącznik nr 1.1 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”,
- 4) Klauzula o ochronie danych osobowych stanowiąca załącznik nr 1.2 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”,
- 5) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych stanowiąca załącznik nr 1.3 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”,



Politechnika Łódzka

- 6) Odpisy/kopie dyplomów,
- 7) Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.

5. Miejsce, forma i termin składania dokumentów:

Dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy: s3@adm.p.lodz.pl do dnia 24.05.2026. Wszystkie wymagane dokumenty/załączniki należy przesłać w formie PDF (wielkość załączonych plików nie powinna przekroczyć 10 MB) z dopiskiem w temacie maila: „S3 Konkurs Instruktor/Asystent (K/M) fitness/aerobik”.

W przypadku wysłania dokumentów drogą tradycyjną również w terminie do 24.05.2026r. na adres: Centrum Sportu Politechniki Łódzkiej, Al. Politechniki 11, 93-590 Łódź, Budynek C4.

6. Dane osoby do kontaktu:

Centrum Sportu PŁ, tel. 42 631 28 65, e-mail: s3@adm.p.lodz.pl

7. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 26.05.2026r.

Rozstrzygnięcie konkursu nie jest równoznaczne z nawiązaniem stosunku pracy z Politechniką Łódzką. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmie Rektor w oparciu o rekomendację komisji konkursowej. Osoby kandydujące będą mogły dokonać odbioru złożonych przez siebie dokumentów związanych konkursem przez okres 30 dni od daty zakończenia konkursu.

8. Opis profilu jednostki ogłaszającej konkurs:

Centrum Sportu Politechniki Łódzkiej jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której głównym zadaniem jest organizacja i prowadzenie działalności dydaktyczno-wychowawczej w zakresie kultury fizycznej i sportu na rzecz studentów Politechniki Łódzkiej. Ponadto jednostka zajmuje się podejmowaniem inicjatyw w zakresie organizacji i prowadzenia różnorodnych zajęć sportowych i rekreacyjnych również w ramach Klubu Uczelnianego AZS Politechniki Łódzkiej.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w wymiarze pełnego lub części etatu na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- możliwość aktywnego rozwoju zawodowego, podnoszenie i możliwość nabywania nowych kwalifikacji,
- pracę w instytucji o ugruntowanej pozycji na rynku, gwarantującej stabilne i atrakcyjne zatrudnienie,
- bogaty pakiet świadczeń socjalnych (m.in. „wczasy pod gruszą”, dofinansowanie do wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci, dofinansowanie do wycieczek, własne ośrodki wczasowe),
- trzynastą pensję,
- żłobek i przedszkole na terenie Politechniki Łódzkiej,
- parking na terenie Politechniki Łódzkiej.

9. W przypadku wysyłania dokumentów drogą tradycyjną, na kopercie należy umieścić adnotację „oferta osoby kandydującej do pracy”.

10. **Dodatkowe informacje:** *Posiadamy wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Politechnice Łódzkiej.*



**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE W POLITECHNICE ŁÓDZKIEJ**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



Klauzula informacyjna dla osób kandydujących do pracy

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/649 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) pub. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy:

1. Administratorem danych jest Politechnika Łódzka z siedzibą w Łodzi ul. Żeromskiego 116, posiadająca NIP: 727-002-18-95, tel. +48 42 631 29 29 reprezentowana przez JM Rektora.
2. Na Politechnice Łódzkiej powołany został inspektor ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: iod@adm.p.lodz.pl, numer telefonu: 42 631 20 39).
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Politechnika Łódzka będzie przetwarzała Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Przepisy prawa pracy: art. 22 Kodeksu pracy oraz §1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora i mającym dostęp do danych osobowych, przetwarzającym je wyłącznie na polecenie tego podmiotu, chyba że wymaga tego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego.
7. Okres przechowywania danych: Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane do końca roku kalendarzowego, w którym zakończyło się postępowanie rekrutacyjne, na którą została złożona Państwa aplikacja.
8. Mają Państwo prawo do:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
9. Informacja o wymogu podania danych: Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



Zgoda osoby kandydującej do pracy na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 7 RODO)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji do pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Zgoda ma charakter dobrowolny. Niewyrażenie zgody wiąże się z brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacyjnym. Zgoda może być cofnięta w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Informuję, że zostały/nie zostały* mi przedstawione widełki płacowe na wspomnianym w ogłoszeniu stanowisku pracy.

.....
(data i podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)