

Uniwersytet Jagielloński w Krakowie promuje współpracę i dba o dobrą atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu. Realizuje strategię wynikającą z *The Human Resources Strategy for Researchers* tworząc stabilne warunki zatrudnienia i rozwój kariery naukowej, czego efektem jest przyznanie przez Komisję Europejską wyróżnienia *HR Excellence in Research*

INFORMACJA O KONKURSIE

Data ogłoszenia konkursu	20 kwietnia 2026 r.
Nr informacji o konkursie nadany przez CSP	124.1101.5.2026
Prorektor Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. Collegium Medicum ogłasza konkurs na stanowisko ADIUNKT	
Grupa pracowników	Nauczyciel akademicki
Podgrupa pracowników	Dydaktyczny
Jednostka UJ CM (miejsce wykonywania pracy)	Zakład Polityki Zdrowotnej i Zarządzania Instytutu Zdrowia Publicznego Wydział Nauk o Zdrowiu
Dziedzina	Dziedzina nauk społecznych
Dyscyplina	Nauk prawnych
Zakres	-
Liczba stanowisk	1
Rodzaj zatrudnienia	Umowa o pracę
Wymiar czasu pracy	1/1
Planowany okres zatrudnienia	Docelowo na czas nieokreślony
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	IV kwartał 2026
Wynagrodzenie	wg Regulaminu wynagradzania UJ CM
Kryteria formalne	Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w art. 113, 116 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz zgodnie z § 170 Statutu UJ odpowiadają następującym kryteriom kwalifikacyjnym: 1. posiadają co najmniej stopień doktora nauk prawnych; 2. posiadają doświadczenie w pracy dydaktycznej przez okres co najmniej pięciu lat.
Dodatkowe kryteria formalne	1. Bardzo dobra znajomość języka polskiego – w przypadku osoby będącej cudzoziemcem.

<p>Kryteria merytoryczne podlegające ocenie</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wysoka ocena pracy doktorskiej (max. liczba punktów 10); 2. Bardzo dobra teoretyczna i praktyczna znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na profesjonalną, naukową i swobodną komunikację w obszarze związanym z prawem, zarządzaniem w ochronie zdrowia, działalnością leczniczą (co najmniej na poziomie C1) (max. liczba punktów 10); 3. Opinia o predyspozycjach do pracy nauczyciela akademickiego (max. liczba punktów 10); 4. Doświadczenie w pracy dydaktycznej, także w języku angielskim z wysoką oceną studentów, rekomendacje (max. liczba punktów 30); 5. Potwierdzone doświadczenie zawodowe zarządcze na samodzielnym stanowisku zarządczym w sektorze ochrony zdrowia, w podmiocie leczniczym (max. liczba punktów 10); 6. Doświadczenie w zakresie wspierania rozwoju i edukacji studentów – działalność na rzecz programów edukacyjnych (krajowych/międzynarodowych) (max. liczba punktów 10); 7. Rozmowa kwalifikacyjna (max. liczba punktów 80).
<p>Zakres obowiązków/Opis zadań</p>	<p>Zgodny z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Wzory zakresów obowiązków nauczyciela akademickiego</p>
<p>Oferujemy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w uznanej uczelni, • współpracę z interdyscyplinarnym środowiskiem naukowym reprezentowanym przez uznanych naukowców, • wsparcie w zakresie działalności naukowej i możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego, • dostęp do infrastruktury badawczej, • benefity w postaci m.in. karnetów uprawniających do korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych, możliwość skorzystania z abonamentów medycznych, • świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem, 2. CV (rekomendowane wskazanie korespondencyjnego adresu e-mail), 3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, 4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie zgodnie z wymaganiami na ogłoszone w konkursie stanowisko, 5. informacja o przygotowaniu do prowadzenia pracy dydaktycznej, zgodnie z wymaganiami na ogłoszone w konkursie stanowisko, 6. dokument potwierdzający bardzo dobrą znajomość języka polskiego (w przypadku osoby będącej cudzoziemcem), 7. oświadczenie dotyczące wskazania uczelni jako podstawowego miejsca pracy w przypadku wygrania konkursu, 8. oświadczenie w trybie art. 113 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, 9. oświadczenie o znajomości i akceptacji Regulaminu zarządzania własnością intelektualną oraz komercjalizacji w UJ, 10. informacja o przetwarzaniu danych osobowych. <p>Druki obowiązkowych oświadczeń oraz wzór kwestionariusza osobowego można pobrać na stronie: https://csp.cm-uj.krakow.pl/konkurs-oswiadczenia-do-pobrania/</p>
<p>Dodatkowe dokumenty aplikacyjne</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja o wysokiej ocenie pracy doktorskiej 2. Dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego; 3. Opinia o predyspozycjach do pracy nauczyciela akademickiego; 4. Dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy dydaktycznej, rekomendacje; 5. Informacja o doświadczeniu zawodowym w sektorze ochrony zdrowia, w podmiocie leczniczym; 6. Informacja o doświadczeniu w zakresie wspierania rozwoju i edukacji studentów – działalności na rzecz programów edukacyjnych.

Przebieg postępowania konkursowego	<p>Postępowanie konkursowe przeprowadzane jest przez komisję konkursową co najmniej dwuetapowo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Etap oceny formalnej – ocena kompletności złożonych dokumentów i spełnienia niezbędnych oraz dodatkowych kryteriów kwalifikacyjnych (aplikacje Kandydatek/Kandydatów niespełniających formalnych wymagań konkursowych nie podlegają dalszej ocenie); 2. Etap oceny merytorycznej – możliwe przeprowadzenie rozmowy rekrutacyjnej (bezpośrednio lub z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Kandydatką/Kandydatem); 3. Od negatywnej oceny Komisji konkursowej, Kandydatce/Kandydatowi przysługuje prawo do złożenia odwołania w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji. <p>Proces konkursowy prowadzony jest zgodnie z Polityką Otwartej, Transparentnej i Merytorycznej Rekrutacji na Uniwersytecie Jagiellońskim.</p>
Forma składania zgłoszeń	<p>Pocztą elektroniczną na adres: konkursy@cm-uj.krakow.pl tytuł: Nr informacji o konkursie: 124.1101.5.2026 lub Przesyłką pocztową na adres: Centrum Spraw Personalnych UJ CM 31-008 Kraków, ul. św. Anny 12 tytuł: Nr informacji o konkursie: 124.1101.5.2026</p>
Termin składania zgłoszeń	24.05.2026 r.
Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu	III kwartał 2026 roku
Sposób informowania o wynikach konkursu	BIP na stronie Uczelni oraz Ministerstwa właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego
Pytania	Dodatkowych informacji udziela Dział Kadr Centrum Spraw Personalnych CM

Przy wyborze Kandydatek/Kandydatów Uniwersytet Jagielloński kieruje się zasadami zawartymi w Europejskiej Karcie Naukowca i Kodeksie postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych.

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum nie zapewnia mieszkań.

Pracownicy UJ CM przed nawiązaniem stosunku pracy oraz inne osoby zaangażowane przez UJ CM niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia (osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych, wolontariusze, stażyści, osoby realizujące projekty), a także osoby rekrutowane do Uczelni jako studenci, doktoranci i inne osoby, którym powierzono do realizacji jakiegokolwiek zadania związane z działalnością objętą ochroną zgodnie z Ustawą o ochronie małoletnich, podlegają weryfikacji zgodnie z zasadami oraz szczegółowymi procedurami określonymi w Zarządzeniu nr 7 Prorektora ds. Collegium Medicum z 22.02.2024 r. w sprawie organizacji zasad weryfikacji osób zatrudnianych przy pracy lub dopuszczanych do działalności objętej ochroną zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (z późniejszymi zmianami).

Prorektor UJ ds. Collegium Medicum

prof. dr hab. Maciej Małecki

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatki/kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. RODO w związku z ustawą - Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgodą jest Pani/Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pani/Pan przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy - Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: csp@cm-uj.krakow.pl lub pocztą tradycyjną na adres: **Centrum Spraw Personalnych UJ CM 31-008 Kraków ul. św. Anny 12**, lub wycofać osobiście stawiając się w **Centrum Spraw Personalnych UJ CM w Krakowie ul. św. Anny 12**.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.