



Załącznik nr 2 do Polityki OTM-R

Wzór ogłoszenia o konkursie na stanowisko nauczyciela akademickiego

Znak: A0.1102.1.2026

Kraków, dn. 21.05.2026

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
ADIUNKTA (K/M)
W GRUPIE PRACOWNIKÓW DYDAKTYCZNYCH
w Katedrze Planowania Przestrzennego, Projektowania Urbanistycznego
i Ruralistycznego (A-5)
Wydziału Architektury Politechniki Krakowskiej

Wymiar etatu: pełny etat

Liczba dostępnych stanowisk (K/M): 1.

Rodzaj umowy o pracę: na czas określony 12 miesięcy

Reprezentowana dyscyplina naukowa: architektura i urbanistyka

Jednostka organizacyjna: Katedra Planowania Przestrzennego, Projektowania Urbanistycznego i Ruralistycznego (A-5), Wydziału Architektury Politechniki Krakowskiej

1. Niezbędne wymagania:

- posiadanie stopnia naukowego doktora w dyscyplinie architektura i urbanistyka;
- posiadanie uprawnień zawodowych do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń;
- posiadanie dorobku naukowego w postaci publikacji naukowych;
- doświadczenie dydaktyczne w zakresie urbanistyki, planowania przestrzennego i architektury krajobrazu
- znajomość oprogramowania MS Office oraz oprogramowania graficznego i specjalistycznego: AutoCAD, Photoshop, TEAMS;
- posiadanie przygotowania pedagogicznego lub odbycie go w pierwszym roku zatrudnienia;
- znajomości języka angielskiego na poziomie zaawansowanym;
- posiadanie udokumentowanej biegłej znajomości języka polskiego (dotyczy obcokrajowców)

2. Dodatkowe wymagania:

- doświadczenie w prowadzeniu zajęć ze studentami w języku angielskim;
- znajomość języka włoskiego i rosyjskiego na poziomie podstawowym;
- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe architektoniczno-urbanistyczne na stanowisku projektanta;



- doświadczenie w organizacji konferencji naukowych;
- predyspozycje do pracy naukowej i dydaktycznej;
- wskazanie dyscypliny architektura i urbanistyka jako dyscypliny swoich badań naukowych;
- doświadczenie zawodowe w pracy indywidualnej oraz współpracy zespołowej zdobyte podczas praktyki w kraju i za granicą;

3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku/opis stanowiska (obowiązki i uprawnienia):**

- prowadzenie zajęć dydaktycznych i konsultacji ze studentami w wymiarze zgodnym z Regulaminem pracy PK;
- aktywne uczestnictwo w pracach naukowych jednostki;
- udział w seminariach naukowych i dydaktycznych;
- aktywne uczestnictwo w pracach organizacyjnych jednostki;
- inne prace zlecone przez bezpośredniego przełożonego;
- udział w proponowanych szkoleniach służących rozwojowi zawodowemu.

4. **Opis warunków pracy, oferujemy m.in.**

- wynagrodzenie za pracę:
 - stałe składniki wynagrodzenia w wysokości:
 - ✓ wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 7 100,00 zł do 7 800,00 zł
 - ✓ dodatek za staż pracy w zależności od długości stażu tj. od 3% do 20% wynagrodzenia zasadniczego
 - zmienne składniki wynagrodzenia określone w Regulaminie wynagradzania pracowników PK
- przyjazne miejsce pracy w uczelni o ugruntowanej pozycji,
- współpracę z środowiskiem naukowym reprezentowanym przez uznanych naukowców
- wsparcie naukowe i możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego,
- dostęp do infrastruktury badawczej,
- dodatkowe dni wolne (5-9 dni w roku) w zależności od kalendarza,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13 pensja),
- dodatkowe i dobrowolne ubezpieczenie grupowe oraz opiekę medyczną na preferencyjnych warunkach,
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich dzieci tzw. „grusza”,
- dofinansowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych (karta, karnet) oraz działalności kulturalno-oświatowej,
- dofinansowanie do pobytu dziecka w żłobku, przedszkolu lub klubie dziecięcym,
- organizowanie półkolonii dla dzieci pracowników PK,
- przyznawanie nisko oprocentowanych pożyczek na cele mieszkaniowe,
- możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej



5. *Perspektywy rozwoju kariery:*

- rozwój działalności dydaktycznej obejmujący prowadzenie zajęć z zakresu urbanistyki, planowania przestrzennego i ruralistycznego w ramach programu dydaktycznego Jednostki oraz w ramach współpracy z jednostkami zewnętrznymi,
- możliwość rozszerzenia dorobku dydaktycznego poprzez zaangażowanie w opiekę nad kołami naukowymi oraz innymi formami aktywności studenckiej,
- udział w międzynarodowych programach wymiany dydaktycznej i naukowej realizowanych przez Jednostkę oraz Uczelnię, doskonalenie kompetencji związanych z realizacją tych działań,
- rozwój indywidualnej działalności naukowej oraz udział w zespołowych badaniach naukowych realizowanych w Jednostce zatrudnienia oraz Uczelni, udział w programach badawczych, pozyskiwanie grantów, korzystanie z dorobku naukowego zespołu Jednostki oraz jego wzbogacanie,
- prezentacja wyników badań w publikacjach naukowych oraz konferencjach realizowanych w ramach Jednostki i Uczelni,
- rozwój i budowanie dorobku naukowego potwierdzającego kompetencje samodzielnego pracownika nauki, oraz perspektywa promocję w strukturze naukowej,

6. *Wymagane dokumenty:*

- podanie do JM Rektora Politechniki Krakowskiej o zatrudnienie na stanowisku adiunkta (K/M) w grupie pracowników dydaktycznych
- szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia);
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje lub nabyte umiejętności;
- zaświadczenie o ukończeniu kursu pedagogicznego;
- zaświadczenie potwierdzające znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej zaawansowanym oraz potwierdzenie znajomości pozostałych języków;
- w przypadku obcokrajowców potwierdzenie znajomości języka polskiego na wymaganym poziomie;
- kwestionariusz osobowy (do pobrania ze strony PK- zakładka Praca na PK);

Zatrudnienie nastąpi po przeprowadzeniu postępowania konkursowego **zgodnie z rozdziałem VI. Fazy postępowania rekrutacyjnego, polityki OTMR** polegającego na:
– analizie złożonej dokumentacji,
– przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych (bezpośrednich lub poprzez komunikatory internetowe),

Wymagane dokumenty należy składać w Administracji Wydziału Architektury, ul. Podchorążych 1, 30-084 Kraków pok. 03 lub 04 w godz. 8.00-14.00.



Teczka z dokumentami powinna zawierać dopisek: *dotyczy konkursu na stanowisko adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych (K/M), znak sprawy A0.1102.1.2026* lub przesłać w formie skanów na adres e-mail a-0@pk.edu.pl

Dokumenty należy złożyć w terminie do **22.06.2026. (do godziny 14.00)**

W podaniu należy zamieścić adres e-mail kandydata służący do kontaktu w sprawach przeprowadzanej rekrutacji.

Termin rozstrzygnięcia konkursu: **do 25.09.2026**

Postępowanie konkursowe odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Polityce OTM-R: [Polityka OTM-R](#)

Informujemy, że na Politechnice Krakowskiej obowiązuje:

- [Procedura przyjmowania zgłoszeń oraz podejmowania działań następczych na Politechnice Krakowskiej](#), przyjęta na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
- [Regulamin wynagradzania pracowników PK](#)

Politechnika Krakowska zastrzega sobie możliwość kontaktu z kandydatami (K/M), których aplikacje spełniły niezbędne wymagania oraz zostały najwyżej ocenione przez Komisję konkursową. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na stronie BIP PK oraz Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Złożone dokumenty można będzie odebrać w Administracji Wydziału Architektury, ul. Podchorążych 1, 30-084 Kraków pok. 03 lub 04 w godz. 8.00-14.00. w dniach 12-16.10.2026. Dokumenty, które nie zostaną odebrane w tym terminie, ulegną komisijnemu zniszczeniu.

Politechnika zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Wynik konkursu nie jest równoznaczny z zatrudnieniem kandydata (K/M), a stanowi jedynie rekomendację dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków, reprezentowana przez Rektora Politechniki Krakowskiej.

Państwa dane będą przez nas przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia bieżącej rekrutacji, a jeśli z własnej inicjatywy wyrazisz na to zgodę – również w przyszłych procesach rekrutacyjnych. Pamiętaj, że każdą zgodę możesz wycofać w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.



Politechnika Krakowska
im. Tadeusza Kościuszki



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

W związku z przetwarzaniem danych mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, przenoszenia danych jak również wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Więcej informacji na temat tego, jak przetwarzamy Państwa dane osobowe i jakie prawa przysługują Ci na gruncie RODO w związku z prowadzoną rekrutacją, znajdą Państwo w zakładce [Ochrona danych osobowych](#) w sekcji: [Kandydaci do pracy](#)