



Załącznik nr 2 do Polityki OTM-R

Znak: F1-61/2026/A

Kraków, dn. 22.05.2026 r.

**Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki**  
**OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO**  
**ADIUNKTA (K/M)**  
**W GRUPIE PRACOWNIKÓW BADAWCZO-DYDAKTYCZNYCH**  
**w KATEDRZE INFORMATYKI (F-1)**  
**WYDZIAŁ INFORMATYKI I MATEMATYKI**

**Wymiar etatu:** pełny etat

**Liczba dostępnych stanowisk (K/M):** 1

**Rodzaj umowy o pracę:** na czas określony (na okres 24 miesięcy)

**Reprezentowana dyscyplina naukowa:** informatyka techniczna i telekomunikacja

**Jednostka organizacyjna:** Katedra Informatyki (F-1), Wydział Informatyki i Matematyki

**1. Niezbędne wymagania:**

- posiadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego w dyscyplinie informatyka techniczna i telekomunikacja, fizyki lub pokrewnej,
- posiadanie potwierdzonego publikacjami i uczestnictwem w konferencjach naukowych dorobku naukowego i prowadzenie badań interdyscyplinarnych w zakresie informatyki technicznej i telekomunikacji lub dziedzin pokrewnych,
- predyspozycje do pracy w zespole badawczym i do pracy ze studentami (prowadzenie zajęć dydaktycznych i prac dyplomowych),
- posiadanie przygotowania pedagogicznego lub zobowiązanie do uzupełnienia go w pierwszym roku zatrudnienia,
- wskazanie, że Politechnika Krakowska będzie podstawowym miejscem pracy,
- biegła znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2.
- posiadanie udokumentowanej biegłej znajomości języka polskiego (dotyczy obcokrajowców)

**2. Dodatkowe wymagania:**

- Prace badawcze w zakresie zaawansowanych metod obliczeniowych, analizy tekstu.



### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku/opis stanowiska (obowiązki i uprawnienia):

- prowadzenie zajęć dydaktycznych i konsultacji ze studentami w wymiarze zgodnym z Regulaminem pracy PK,
- aktywne uczestnictwo w pracach naukowych jednostki,
- udział w seminariach naukowych i dydaktycznych,
- aktywne uczestnictwo w pracach organizacyjnych jednostki,
- inne prace zlecone przez bezpośredniego przełożonego,
- udział w proponowanych szkoleniach służących rozwojowi zawodowemu,
- starania o granty.

### 4. Opis warunków pracy, oferujemy m.in.

- wynagrodzenie za pracę:
  - stałe składniki wynagrodzenia w wysokości:
    - ✓ wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 12,000 zł do 14,000 zł
    - ✓ dodatek za staż pracy w zależności od długości stażu tj. od 3% do 20% wynagrodzenia zasadniczego
- zmienne składniki wynagrodzenia określone w Regulaminie wynagradzania pracowników PK,
- przyjazne miejsce pracy w uczelni o ugruntowanej pozycji,
- współpracę z środowiskiem naukowym reprezentowanym przez uznanych naukowców,
- wsparcie naukowe i możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego,
- dostęp do infrastruktury badawczej,
- dodatkowe dni wolne (5-9 dni w roku) w zależności od kalendarza,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13 pensja),
- dodatkowe i dobrowolne ubezpieczenie grupowe oraz opiekę medyczną na preferencyjnych warunkach,
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich dzieci tzw. „grusza”,
- dofinansowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych (karta, karnet) oraz działalności kulturalno-oświatowej,
- dofinansowanie do pobytu dziecka w żłobku, przedszkolu lub klubie dziecięcym,
- organizowanie półkolonii dla dzieci pracowników PK,
- przyznawanie nisko oprocentowanych pożyczek na cele mieszkaniowe,
- możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

## 5. *Perspektywy rozwoju kariery:*

Możliwość długofalowego rozwoju naukowego i samorealizacji w doświadczonym zespole badawczym specjalizującym się w sztucznej inteligencji, analizie tekstu oraz zaawansowanych obliczeniach, połączona z aktywnym udziałem w kształceniu kolejnych pokoleń studentów.

## 6. *Wymagane dokumenty:*

- szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- podanie do JM Rektora Politechniki Krakowskiej o zatrudnienie na stanowisku adiunkta (K/M) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych,
- wykaz dorobku naukowego / autoreferat,
- dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy dydaktycznej,
- potwierdzenie odbycia szkolenia pedagogicznego lub zobowiązanie do uzupełnienia go w pierwszym roku zatrudnienia,
- kwestionariusz osobowy (do pobrania ze strony PK – zakładka Praca na PK),
- dla osób zatrudnionych w szkolnictwie wyższym (poza PK) – dwie ostatnie ankiety oceny okresowej przeprowadzonej u dotychczasowego pracodawcy,
- dokument potwierdzający znajomość języka obcego, dodatkowo w przypadku obcokrajowców o znajomości języka polskiego,
- oświadczenie o wyborze Politechniki Krakowskiej jako podstawowego miejsca pracy.

Zatrudnienie nastąpi po przeprowadzeniu postępowania konkursowego **zgodnie z rozdziałem VI. Fazy postępowania rekrutacyjnego, polityki OTMR (załącznik do ogłoszenia)** polegającego na:

- analizie złożonej dokumentacji,
- przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych (bezpośrednich lub poprzez komunikatory internetowe),

Wymagane dokumenty należy składać w Biurze Dziekana WIIM, w budynku Wydziału Architektury (lewy parter pokój nr. 3) przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków, w godz. 09.00-14.00.

Teczka z dokumentami powinna zawierać dopisek: **dotyczy konkursu na stanowisko adiunkta (K/M), znak sprawy F1-61/2026/A** lub przesłać w formie skanów na adres e-mail: [katarzyna.pol@pk.edu.pl](mailto:katarzyna.pol@pk.edu.pl)

Dokumenty należy złożyć **w terminie do 22.06.2026 r.** W podaniu należy zamieścić adres e-mail kandydata służący do kontaktu w sprawach przeprowadzanej rekrutacji.

Termin rozstrzygnięcia konkursu: **do 29.06.2026 r.**



Postępowanie konkursowe odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Polityce OTM-R [Polityka OTM-R](#)

Informujemy, że na Politechnice Krakowskiej obowiązują:

- Procedura przyjmowania zgłoszeń oraz podejmowania działań następczych na Politechnice Krakowskiej, przyjęta na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
- Regulamin wynagradzania pracowników PK

Politechnika Krakowska zastrzega sobie możliwość kontaktu z kandydatami (K/M), których aplikacje spełniły niezbędne wymagania oraz zostały najwyżej ocenione przez Komisję konkursową. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na stronie BIP PK oraz Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Złożone dokumenty można będzie odebrać w Biurze Dziekana WIIM, w budynku Wydziału Architektury (lewy parter pokój nr. 3) przy ul. Warszawskiej 24 w dniach 01.07-31.07.2026 r. Dokumenty, które nie zostaną odebrane w tym terminie, ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

Politechnika zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Wynik konkursu nie jest równoznaczny z zatrudnieniem kandydata (K/M), a stanowi jedynie rekomendację dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.

### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków, reprezentowana przez Rektora Politechniki Krakowskiej.

Państwa dane będą przez nas przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia bieżącej rekrutacji, a jeśli z własnej inicjatywy wyrazisz na to zgodę – również w przyszłych procesach rekrutacyjnych. Pamiętaj, że każdą zgodę możesz wycofać w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

W związku z przetwarzaniem danych mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, przenoszenia danych jak również wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Więcej informacji na temat tego, jak przetwarzamy Państwa dane osobowe i jakie prawa przysługują Ci na gruncie RODO w związku z prowadzoną rekrutacją, znajdą Państwa w zakładce Ochrona danych osobowych w sekcji: Kandydaci do pracy