



RDH.111.2.2026

Częstochowa, 19.05.2026 r.

Dziekan Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie ogłasza konkurs ofert na gotowość do prowadzenia zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2026/2027 w ramach umowy zlecenia na stanowisko asystentki/asystenta w grupie stanowisk dydaktycznych w Instytucie Językoznawstwa.

Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny. Wynik konkursu nie jest równoznaczny z zatrudnieniem kandydata/kandydatki, a stanowi rekomendację w tym zakresie dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na obniżenie wymagań konkursowych.

Do konkursu przystąpić mogą osoby, które:

- I. Spełniają wymogi określone w Ustawie Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (tj. Dz.U. 2024, poz. 1571 z późn. zm.).
- II. Są dyspozycyjne, posiadają kompetencje i doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na kierunku Filologia: specjalność Filologia angielska z praktycznej nauki języka angielskiego,
- III. Kandydaci/kandydatki przystępujący do konkursu proszeni są o złożenie do Centrum Obsługi Wydziału Humanistycznego znajdującego się w budynku UJD przy ul. Armii Krajowej 36a, (pok.9 lub pok.21) następujących dokumentów:
 - podania o zatrudnienie w ramach umowy zlecenia w roku akademickim 2026/2027 skierowanego do Prorektora ds. kształcenia i spraw studenckich Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie (na podaniu należy wpisać numer konkursu);
 - kwestionariusza osobowego; z informacją dot. przetwarzania danych osobowych (zał. nr 1),
 - odpis dyplomu w dziedzinie nauk humanistycznych i dokumenty potwierdzające kwalifikacje;
 - informacja o posiadanych kompetencjach i doświadczeniu pozwalającym na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów (zał. nr 2),
 - informacje uzupełniające do zawarcia umowy zlecenie (zał. nr 3)
 - informacja o wymogu w związku z art.21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (zał. nr 4), jeżeli osoba zostanie wyznaczona do weryfikacji zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie zawierania umów - zlecenie,



- oświadczenie dot. państw zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska (zał.5) – jeżeli osoba zostanie wyznaczona przez Kierownika jednostki organizacyjnej do weryfikacji zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie zawierania umów zlecenie,
 - formularza zgłoszeniowego zleceniobiorcy niebędącego pracownikiem UJD (zał. 6);
 - oświadczenia o niekaralności, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (zał. 7);
 - potwierdzenie odbycia przez kandydata/kandydatki obowiązkowych szkoleń dostępnych na platformie e-nauka UJD w zakresie:
 - a/ Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
 - b/ ochrony danych osobowych (RODO),
 - c/ dostępnych dokumentów,
 - dokumentacji poświadczającej doświadczenie praktyczne;
 - oświadczenie o udostępnieniu danych osobowych;
 - informacja o posiadanych kompetencjach,
- IV. Wynagrodzenie za zrealizowane zajęcia dydaktyczne będzie wypłacane co miesiąc w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, za które jest należne. Rachunki należy składać do COW za każdy miesiąc trwania umowy do dnia 1 dnia danego miesiąca, w którym ma nastąpić wypłata wynagrodzenia.
- V. Zleceniobiorca/zleceniobiorczyni zobowiązani są przedstawić właściwemu prodziekanowi ds. kształcenia i spraw studenckich sprawozdanie z wykonanych czynności, w tym z weryfikacji osiągniętych przez studentów/studentki efektów uczenia się.
- VI. Podstawowym kryterium wyboru kandydata/kandydatki będą kwalifikacje zawodowe, udokumentowane doświadczenie praktyczne i dyspozycyjność.
- VII. Warunkiem podpisania umowy zlecenia jest przedstawienie przez zleceniobiorcę/zleceniobiorczynię programu kształcenia, podpisanego przez autora/autorkę, zatwierdzonego przez właściwego prodziekana ds. kształcenia i spraw studenckich. Programy zajęć ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów winny być dodatkowo akceptowane przez pracownika naukowo-dydaktycznego/koordynatora przedmiotu odpowiedzialnego za określony przedmiot/grupy zajęć.
- VIII. Termin składania dokumentów upływa w dniu: 08.06.2026 r.
- Rozstrzygnięcie konkursu: czerwiec 2026 r.
- Podania w związku z konkursem proszę składać w Centrum Obsługi Wydziału Humanistycznego ul. Armii Krajowej 36 a (pok. 9 lub 21)



Za datę złożenia dokumentów uważa się datę ich wpływu do Centrum Obsługi Wydziału Humanistycznego.

- IX. Kandydatura osoby, która pomyślnie przeszła procedurę konkursową, musi być potwierdzona uchwałą Kolegium Dziekańskiego wyrażoną w formie opinii.
- X. Szczegółowych informacji udziela Centrum Obsługi Wydziału Humanistycznego znajdujące się w budynku UJD przy ul. Armii Krajowej 36 a tel. 34 370-42-60 lub tel. 34 361-41-14.

[Druki do pobrania](#) (link)