



OGŁOSZENIE KONKURS NA ZATRUDNIENIE W CHARAKTERZE NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

WNIOSKODAWCA

Dr hab. Tomasz Ciesielski, prof. UO – Dyrektor Instytutu Historii UO

JEDNOSTKA: Uniwersytet Opolski

Instytut Historii UO

DYSCYPLINA NAUKOWA LUB ARTYSTYCZNA

W dyscyplinie naukowej: **HISTORIA** z udziałem procentowym czasu pracy w dyscyplinie:
100%

STANOWISKO (z oznaczeniem grupy)

Adiunkta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych w pełnym wymiarze czasu pracy
(pensum 240 godzin)

PODSTAWOWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- 1) ukończone studia wyższe II stopnia na kierunku historia lub kierunkach pokrewnych
- 2) posiadany stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie historia
- 3) udokumentowany dorobek naukowy w zakresie historii XIX w i pocz. XX w., udział w konferencjach o zasięgu międzynarodowym, publikacje w czasopiśmie polskich i zagranicznych
- 4) znajomość języka nowożytnego na poziomie min. B2
- 5) udział w zespołach projektowych związanych z prowadzeniem badań naukowych, zwłaszcza w projektach finansowanych ze środków NCN, NPRH lub funduszy europejskich;
- 6) doświadczenie w zakresie dydaktyki szkoły wyższej
- 7) doświadczenie pracy w polskich i zagranicznych archiwach oraz bibliotekach posiadających zasób archiwalny polski i zagraniczny
- 8) wyrażenie w formie pisemnej oświadczenia gotowości do złożenia oświadczeń zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: oświadczenie

upoważniające Instytut Historii Uniwersytetu Opolskiego do zaliczenia do pracowników prowadzących działalność naukową (liczba N) oraz do wykazania osiągnięć naukowych pracownika na potrzeby ewaluacji działalności naukowej

DODATKOWE KRYTERIA KWALIFIKACYJNE

- 1) dyspozycyjność i gotowość do pracy w zespole;
- 2) doświadczenie w międzynarodowej współpracy naukowej.
- 3) odbyte staże, stypendia lub inne formy naukowej aktywności w jednostkach naukowych w kraju i za granicą.
- 4) prowadzone badania z zakresu historii Śląska XIX i XX w.
- 5) kierowanie zespołami projektowymi związanymi z prowadzeniem badań naukowych, zwłaszcza projektów finansowanych ze środków NCN, NPRH lub funduszy europejskich;
- 6) umiejętności i doświadczenie w zakresie zagadnień pośrednich na polu kształcenia historycznego (kursy, certyfikaty udział w projektach w zakresie archiwistyki, muzealnictwa, ochrony zabytków, współpracy z jednostkami samorządowymi na polu promocji itp.);
- 7) certyfikat C1 z języka angielskiego lub niemieckiego;
- 8) doświadczenie w prowadzeniu zajęć lub w zakresie wystąpień publicznych w języku obcym, preferowany język angielski;
- 9) otwartość na kontakty z ludźmi, w tym umiejętność pracy organizacyjnej z młodzieżą, np. organizacja wyjazdów studyjnych, opieka nad kołami naukowymi;
- 10) gotowość do aktywności w zakresie działań promocyjnych (Internet/media społecznościowe) oraz do współpracy z otoczeniem Uniwersytetu Opolskiego.

WYMAGANE DOKUMENTY KWALIFIKACYJNE

- 1) Podanie o zatrudnienie skierowane do JM Rektora,
- 2) CV oraz życiorys lub życiorys zawodowy,
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie stopnia/tytułu naukowego (jeśli wymagane) i tytułu zawodowego,
- 4) Opis aktywności zawodowej w obszarach:
 - działalności naukowej, twórczej i artystycznej w tym m. in. wykaz publikacji naukowych;
 - działalności dydaktycznej;
 - działalności organizacyjnej.
- 5) Plan badań naukowych w danej dyscyplinie,
- 6) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie dostępny na stronie (<https://bsp.uni.opole.pl/wp-content/uploads/sites/118/kwestionariusz.doc>),
- 7) Oświadczenie o dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej oraz upoważnienie do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową,
- 8) Oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie, że Uniwersytet Opolski będzie podstawowym miejscem pracy,

9) Zaświadczenie z KRK będzie wymagane w przypadku zatrudnienia kandydatki/kandydata w UO zgodnie z Zarządzeniem 28/2024 Rektora UO z dn. 22.03.2024 r.

https://monitor.uni.opole.pl/d/1727/5/?tybp_filterId=4&tybp_filterYear=2024&tybp_filterMonth=3&tybp_filterDay=22&tybp_moduleId=1635

10) Informacja dla kandydatki/kandydata ubiegających się o zatrudnienie o procedurze zgłoszeń wewnętrznych (Zarządzenie 12/2026 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 2 marca 2026 r.),

11) Oświadczenie o zapoznaniu się z Procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Uniwersytecie Opolskim (Zarządzenie 12/2026 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 2 marca 2026 r.),

12) Klauzula informacyjna dla kandydatek/kandydatów do pracy w Uniwersytecie Opolskim - dostępna na stronie ([Klauzula-informacyjna-dla-kandydatek-kandydatow-do-pracy-w-UO.docx](#))

13) Na dokumentach należy umieścić klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).”

W przypadku dokumentacji cudzoziemców dotyczącej stopni naukowych należy wziąć pod uwagę objaśnienia znajdujące się na końcu ogłoszenia².

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Do 31 sierpnia 2026 r., sekretariat Instytutu Historii UO, ul. Strzelców Bytomskich 2, 45-084 Opole, insth@uni.opole.pl Dokumenty można złożyć osobiście lub przesłać w formie papierowej drogą pocztową; w przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową za datę złożenia uzna się datę wpływu dokumentów do UO.

KLAUZULA RODO

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Opolski z siedzibą przy pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole. tel. +48 77 452 70 02, e-mail: sekretariat@uni.opole.pl.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail iod@uni.opole.pl, lub pisemnie na adres jak w pkt 1.
3. Dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia bieżącego procesu rekrutacyjnego na stanowisko określone w ogłoszeniu.

W przypadku danych określonych w art. 22¹ § 1 pkt 1–3 Kodeksu pracy podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny).

W przypadku danych określonych w art. 22¹ § 1 pkt 4–6 Kodeksu pracy podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (podjęcie działań przed zawarciem umowy).

Inne dane podane w tym celu będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), a w przypadku danych szczególnych kategorii, o których mowa w art.

9 ust. 1 RODO zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.

W odniesieniu do zatrudnienia nauczycieli akademickich podstawą przetwarzania danych jest również art. 119 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

4. Informujemy o przysługującym prawie do cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem ich wcześniejszego przetwarzania.
5. Informujemy również o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także o prawie wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych w zakresie określonym w art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne w celu wzięcia udziału w rekrutacji. Podanie innych danych jest dobrowolne.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Uniwersytet Opolski zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych w tym dotyczące dostawcy systemu, który jest wykorzystywany do zarządzania procesem rekrutacji oraz na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
8. Uniwersytet Opolski będzie przetwarzał dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowniczych jeżeli zostanie na to wyrażona zgoda, którą można odwołać w dowolnym czasie.
9. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez następujący okres:
 - Przez czas trwania obecnego procesu rekrutacyjnego, następnie dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 (trzech) miesięcy od daty zakończenia rekrutacji.
 - W przypadku wyrażenia przez kandydatkę/kandydata odrębnej zgody (o której mowa w pkt 8), dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby przyszłych rekrutacji przez okres 6 (sześciu) miesięcy od daty zakończenia rekrutacji lub do momentu wycofania tej zgody.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Konkurs organizowany zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1696).

Data 8.05.2026 r.