



Numer referencyjny: PCK-k.111.20.2026

Osoba na stanowisko asystenta II

Jednostka: **Katedra Anglistyki i Amerykanistyki,
Instytut Językoznawstwa i Literaturoznawstwa, Wydział Filologiczny**

Grupa: badawczo-dydaktyczna

Aplikuj do: 23 czerwca 2026 r.

Kryteria:

- posiadanie stopnia naukowego doktora nauk humanistycznych w dyscyplinie nauki o kulturze i religii
specjalizacja: kulturoznawstwo amerykańskie lub w dyscyplinie literaturoznawstwo, specjalizacja:
literaturoznawstwo amerykańskie
- predyspozycje do pracy badawczej i dydaktycznej potwierdzone opinią samodzielnego pracownika
badawczo-dydaktycznego
- znajomość języka polskiego na poziomie natywnym/zbliżonym do natywnego w mowie i w piśmie
- znajomość języka angielskiego na poziomie zbliżonym do natywnego/natywnym
- legitymowanie się czynnym udziałem w życiu naukowym (w tym publikacje naukowe z dziedziny
kulturoznawstwa i mediów amerykańskich lub z dziedziny literaturoznawstwa amerykańskiego oraz
wystąpienia na międzynarodowych konferencjach)
- kompetencje oraz udokumentowane doświadczenie w zakresie nauczania języka angielskiego
na poziomie akademickim
- kompetencje oraz udokumentowane doświadczenie w zakresie nauczania przedmiotów
z kulturoznawstwa amerykańskiego lub/i literaturoznawstwa amerykańskiego
- zaangażowanie w działalność popularyzatorską i organizacyjną
- spełnianie wymagań ustawy [Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce](#) (art. 113) oraz [Statutu UMCS](#) (§ 79)

Dokumenty:

- odpis dyplomu magistra i doktora nauk humanistycznych
- wykaz publikacji naukowych
- wykaz osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych
- opinia o predyspozycjach do pracy badawczej i dydaktycznej
- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (pobierz wzór: <https://www.umcs.pl/pl/wzory-dokumentow-do-pobrania,33838.htm>)
- oświadczenia: o podstawowym miejscu pracy i spełnianiu wymagań ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (pobierz wzór: <https://www.umcs.pl/pl/wzory-dokumentow-do-pobrania,33838.htm>)

Oferujemy:

- trzynaste wynagrodzenie
- dodatek stażowy



- nagrody jubileuszowe
- bonusy, dodatki, Nagrody Rektora za wyróżniającą się pracę
- dofinansowanie do noclegów w Ośrodku Szkoleniowo-Wypoczynkowym UMCS w Kazimierzu Dolnym
- dofinansowanie do ubezpieczenia na życie
- możliwość wykupienia pakietu sportowego i pakietu medycznego na preferencyjnych warunkach
- świadczenia socjalne: gratyfikacja urlopowa, pomoc jesienno-zimowa, dofinansowanie do wypoczynku dzieci, pożyczki
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych lub soczewek kontaktowych
- możliwość korzystania z porad psychologicznych w Poradni Psychologicznej w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami i Wsparcia Psychologicznego
- zniżkę na wejście do Ogrodu Botanicznego UMCS
- zniżki na zajęcia sportowe w Centrum Kultury Fizycznej UMCS
- zniżkę na naukę pływania w Akademii Mistrzów AZS UMCS
- szkolenia i warsztaty wewnętrzne

Warunki pracy:

- umowa o pracę na czas określony od dnia 1 października 2026 r. do dnia 30 września 2027 r.
- podstawowe miejsce pracy
- pełny wymiar czasu pracy

Składanie dokumentów:

Pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną lub osobiście do **23 czerwca 2026 r.**

Prześlij dokumenty pocztą elektroniczną pod adres: monika.szubrycht@mail.umcs.pl . Zatytułuj wiadomość „Konkurs na stanowisko asystenta II w Katedrze Anglistyki i Amerykanistyki”.

Możesz też dostarczyć dokumenty osobiście lub wysłać je pocztą pod adres:

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej
Wydział Filologiczny, Instytut Językoznawstwa i Literaturoznawstwa, pok. 414
Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 4a, 20-031 Lublin

w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko asystenta II w Katedrze Anglistyki i Amerykanistyki”.

Dodatkowe informacje:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 30 czerwca 2026 r.
2. Do podpisania umowy o pracę wymagamy oryginałów lub odpisów dokumentów.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nie skutkuje nawiązaniem stosunku pracy.
4. Uczelnia zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.
5. Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.



6. Zgodnie z art. 24 ust. 6 Ustawy o ochronie sygnalistów informujemy o obowiązującej w UMCS procedurze zgłoszeń wewnętrznych ([„Regulamin dotyczący przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych”](#)).

Równość:

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej jest pracodawcą, który stosuje politykę równych szans. Wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą starannością, niezależnie od tożsamości płciowej, wieku, poziomu sprawności, narodowości, przekonań, pochodzenia etnicznego, wyznania lub bezwyznaniowości, orientacji seksualnej czy innych cech. W trosce o tworzenie środowiska akademickiego opartego na zasadach równości, szacunku i odpowiedzialności społecznej opracowaliśmy Plan Równości Płci oraz procedurę antydyskryminacyjną. Stale dążymy do wzmacniania inkluzywnej kultury akademickiej.

Ochrona danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej (UMCS/uczelnia) z siedzibą w Lublinie przy Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych jest możliwy pod adresem: iod@mail.umcs.pl
3. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w powyższym ogłoszeniu konkursowym.
4. Pełna treść klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO dostępna jest pod adresem <https://www.umcs.pl/pl/rodo.htm>.

Lublin, 18 maja 2026 r.

PROREKTOR

dr hab. Arkadiusz Bereza, prof. UMCS

