



Załącznik nr 2 do Polityki OTM-R

Wzór ogłoszenia o konkursie na stanowisko nauczyciela akademickiego

Znak: E.00.1102.2.2026

Kraków, dn. 11.06.2026 r.

**Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki**  
**OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO**  
**ASYSTENTA (K/M)**  
**W GRUPIE PRACOWNIKÓW BADAWCZO-DYDAKTYCZNYCH**  
**W KATEDRZE INFOTRONIKI I CYBERBEZPIECZEŃSTWA (E-3)**  
**WYDZIAŁU INŻYNIERII ELEKTRYCZNEJ I KOMPUTEROWEJ**

**Wymiar etatu:** pełny etat

**Liczba dostępnych stanowisk (K/M):** 1

**Rodzaj umowy o pracę:** na czas określony 12 miesięcy

**Reprezentowana dyscyplina naukowa:** Automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne

**Jednostka organizacyjna:** Katedra Infotroniki i Cyberbezpieczeństwa (E-3),  
Wydział Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej

**1. Niezbędne wymagania:**

- tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny,
- posiadanie udokumentowanej znajomości języka angielskiego,
- uzyskanie znaczących osiągnięć w czasie studiów lub posiadanie doświadczenia w realizacji prac naukowo-badawczych lub dorobku publikacyjnego,
- posiadanie przygotowania pedagogicznego lub uzupełnienie go w pierwszym roku zatrudnienia,
- w przypadku obcokrajowców udokumentowana znajomość języka polskiego

**2. Dodatkowe wymagania:**

- szkolenia z zakresu robotyki w firmach przemysłowych
- udział w konferencjach



**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku/opis stanowiska (obowiązki i uprawnienia):**

- Realizacja pensum dydaktycznego w języku polskim na kierunkach Elektrotechnika i Automatyka, Informatyka w Inżynierii Komputerowej oraz Infotronika na zasadach określonych w Regulaminie Pracy Politechniki Krakowskiej, tj. w wymiarze: 240 godzin w roku akademickim oraz konsultacje dla studentów
- Praca badawcza w zespole lub samodzielna o charakterze interdyscyplinarnym z szerokim wykorzystaniem wiedzy z automatyki, elektrotechniki itp., udokumentowana osiągnięciami i publikacjami naukowymi, deklarowanymi w dyscyplinie wydziałowej Automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne
- Opieka nad stanowiskami laboratoryjnymi, ich rozbudowa, opracowywanie instrukcji i materiałów dydaktycznych do prowadzonych zajęć; przeprowadzanie zaliczeń itp.
- Realizacja zadań związanych ze współpracą z przemysłem: zlecenia, projekty B+R
- Praca organizacyjna w katedrze, na wydziale i/lub uczelni

**4. Opis warunków pracy, oferujemy m.in.**

- wynagrodzenie za pracę:
  - stałe składniki wynagrodzenia w wysokości:
    - ✓ wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 5 000 zł do 6 100 zł
    - ✓ dodatek za staż pracy w zależności od długości stażu tj. od 3% do 20% wynagrodzenia zasadniczego
  - zmienne składniki wynagrodzenia określone w Regulaminie wynagradzania pracowników PK
- przyjazne miejsce pracy w uczelni o ugruntowanej pozycji,
- współpracę z środowiskiem naukowym reprezentowanym przez uznanych naukowców,
- wsparcie naukowe i możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego,
- dostęp do infrastruktury badawczej,
- dodatkowe dni wolne (5-9 dni w roku) w zależności od kalendarza,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13 pensja),
- dodatkowe i dobrowolne ubezpieczenie grupowe oraz opiekę medyczną na preferencyjnych warunkach,



- dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich dzieci tzw. „grusza”,
- dofinansowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych (karta, karnet) oraz działalności kulturalno-oświatowej,
- dofinansowanie do pobytu dziecka w żłobku, przedszkolu lub klubie dziecięcym,
- organizowanie półkolonii dla dzieci pracowników PK,
- przyznawanie nisko oprocentowanych pożyczek na cele mieszkaniowe,
- możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

#### 5. **Perspektywy rozwoju kariery:**

Zdobywanie doświadczenia w realizacji projektów badawczych, publikowaniu prac naukowych oraz prowadzeniu zajęć dydaktycznych, które umożliwiają w dalszej perspektywie awans na stanowisko adiunkta. Rozwój kompetencji w zakresie nowoczesnych technologii i współpracy z przemysłem, uczestnictwa w projektach badawczo-rozwojowych oraz budowania specjalizacji naukowej.

#### 6. **Wymagane dokumenty:**

- podanie do JM Rektora Politechniki Krakowskiej o zatrudnienie na stanowisku asystenta (K/M) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych;
- CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia);
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- wykaz publikacji, patentów i innych osiągnięć stanowiących dorobek kandydata;
- listy polecający kandydata na stanowisko asystenta (K/M) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych;
- kserokopia dokumentu poświadczającego znajomość języka angielskiego oraz w przypadku cudzoziemców języka polskiego
- kwestionariusz osobowy dostępny pod adresem:  
[https://www.pk.edu.pl/index.php?option=com\\_content&view=article&id=88&Itemid=962&lang=pl;](https://www.pk.edu.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=88&Itemid=962&lang=pl;)
- Zaświadczenie o ukończeniu kursu pedagogicznego lub zobowiązanie do jego odbycia
- deklaracja kandydata, że Politechnika Krakowska będzie jego podstawowym miejscem pracy;



Zatrudnienie nastąpi po przeprowadzeniu postępowania konkursowego **zgodnie z rozdziałem VI. Fazy postępowania rekrutacyjnego, polityki OTMR** polegającego na:

- analizie złożonej dokumentacji,
- przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych (bezpośrednich lub poprzez komunikatory internetowe).

Wymagane dokumenty należy składać w Biurze Dziekana Wydziału Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej Politechniki Krakowskiej, 31-155 Kraków, ul. Warszawska 24, pok.203, w godz.9:00-15:00.

Teczka z dokumentami powinna zawierać dopisek: **dotyczy konkursu na stanowisko asystenta (K/M) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych w Katedrze Infotroniki i Cyberbezpieczeństwa (E-3), znak sprawy E.00.1102.2.2026** lub przesłać w formie skanów na adres e-mail: [e-0@pk.edu.pl](mailto:e-0@pk.edu.pl)

**Dokumenty należy złożyć w terminie do 25.08.2026 r.** W podaniu należy zamieścić adres e-mail kandydata służący do kontaktu w sprawach przeprowadzanej rekrutacji.

**Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 23.09.2026 r.**

Postępowanie konkursowe odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Polityce OTM-R: [Polityka OTM-R](#)

Informujemy, że na Politechnice Krakowskiej obowiązuje:

- Procedura przyjmowania zgłoszeń oraz podejmowania działań następczych na Politechnice Krakowskiej, przyjęta na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
- Regulamin wynagradzania pracowników PK

Politechnika Krakowska zastrzega sobie możliwość kontaktu z kandydatami (K/M), których aplikacje spełniły niezbędne wymagania oraz zostały najwyżej ocenione przez Komisję konkursową. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na stronie BIP PK oraz Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.



Złożone dokumenty można będzie odebrać w Biurze Dziekana Wydziału Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej (pok. 203) w dniach 24-25.09.2026 r. Dokumenty, które nie zostaną odebrane w tym terminie, ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

Politechnika zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Wynik konkursu nie jest równoznaczny z zatrudnieniem kandydata (K/M), a stanowi jedynie rekomendację dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.

### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków, reprezentowana przez Rektora Politechniki Krakowskiej.

Państwa dane będą przez nas przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia bieżącej rekrutacji, a jeśli z własnej inicjatywy wyrazisz na to zgodę – również w przyszłych procesach rekrutacyjnych. Pamiętaj, że każdą zgodę możesz wycofać w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

W związku z przetwarzaniem danych mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, przenoszenia danych jak również wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Więcej informacji na temat tego, jak przetwarzamy Państwa dane osobowe i jakie prawa przysługują Ci na gruncie RODO w związku z prowadzoną rekrutacją, znajdą Państwo w zakładce [Ochrona danych osobowych](#) w sekcji: [Kandydaci do pracy](#)