



Załącznik nr 2 do Polityki OTM-R

Wzór ogłoszenia o konkursie na stanowisko nauczyciela akademickiego

Znak: A0.1102.5.2026

Kraków, dn. 19.06.2026

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
ASYSTENTA (K/M)
W GRUPIE PRACOWNIKÓW DYDAKTYCZNYCH
W KATEDRZE ARCHITEKTURY MIEJSC PRACY, SPORTU I USŁUG (A-2)
WYDZIAŁU ARCHITEKTURY

Wymiar etatu: pełny etat

Liczba dostępnych stanowisk (K/M): 1

Rodzaj umowy o pracę: na czas określony 12 miesięcy

Reprezentowana dyscyplina naukowa: architektura i urbanistyka

Jednostka organizacyjna Katedra Architektury Miejsc Pracy, Sportu i Usług (A-2),
Wydział Architektury

1. Niezbędne wymagania:

- posiadanie tytułu zawodowego magistra inżyniera architekta,
- posiadanie znaczących osiągnięć w czasie studiów lub w dotychczasowej pracy zawodowej
- posiadanie uprawnień budowlanych do projektowania bez ograniczeń,
- posiadanie przygotowania pedagogicznego lub zobowiązanie do odbycia go w pierwszym roku zatrudnienia
- znajomość oprogramowania MS Office oraz oprogramowania graficznego i specjalistycznego, takiego jak: AutoCAD, ArchiCAD, Revit, Photoshop i podobne.
- posiadanie udokumentowanej znajomości języka angielskiego
- posiadanie udokumentowanej znajomości języka polskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych (dotyczy obcokrajowców).



2. **Dodatkowe wymagania:**

- doświadczenie w pracy dydaktycznej na kierunku architektura,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- doświadczenie w zakresie współpracy z otoczeniem zewnętrznym (instytucje, organizacje pozauczelniane),

3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku/opis stanowiska (obowiązki i uprawnienia):**

- prowadzenie zajęć dydaktycznych (realizacja pensum) oraz konsultacji ze studentami na zasadach określonych w Regulaminie Pracy PK,
- aktywny udział w pracach dydaktycznych i organizacyjnych jednostki,
- udział w seminariach dydaktycznych,
- udział w proponowanych szkoleniach służących rozwojowi zawodowemu,
- inne prace zlecone przez przełożonego.

4. **Opis warunków pracy, oferujemy m.in.**

- wynagrodzenie za pracę:
 - stałe składniki wynagrodzenia w wysokości:
 - ✓ wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 5 050,00 zł do 5 500,00 zł
 - ✓ dodatek za staż pracy w zależności od długości stażu tj. od 3% do 20% wynagrodzenia zasadniczego
 - zmienne składniki wynagrodzenia określone w Regulaminie wynagradzania pracowników PK
- przyjazne miejsce pracy w uczelni o ugruntowanej pozycji,
- współpracę ze środowiskiem naukowym reprezentowanym przez uznanych naukowców,
- wsparcie naukowe i możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego,
- dostęp do infrastruktury badawczej,
- dodatkowe dni wolne (5-9 dni w roku) w zależności od kalendarza,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13 pensja),
- dodatkowe i dobrowolne ubezpieczenie grupowe oraz opiekę medyczną na preferencyjnych warunkach,



- dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich dzieci, tzw. „grusza”,
- dofinansowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych (karta, karnet) oraz działalności kulturalno-oświatowej,
- dofinansowanie do pobytu dziecka w żłobku, przedszkolu lub klubie dziecięcym,
- organizowanie półkolonii dla dzieci pracowników PK,
- przyznawanie nisko oprocentowanych pożyczek na cele mieszkaniowe
- możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

5. *Perspektywy rozwoju kariery:*

Wydział Architektury wspiera awans naukowy, ma uprawnienia do nadawania stopnia doktora w dziedzinie nauk technicznych w dyscyplinie architektura i urbanistyka.

6. *Wymagane dokumenty:*

- podanie do JM Rektora Politechniki Krakowskiej o zatrudnienie na stanowisku asystenta (K/M) w grupie pracowników dydaktycznych,
- szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
- wykaz osiągnięć oraz inne dokumenty mogące mieć wpływ na zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje lub nabyte umiejętności, w tym językowe,
- kwestionariusz osobowy (do pobrania ze strony PK – zakładka Praca na PK),
- zaświadczenie o ukończeniu kursu pedagogicznego lub zobowiązanie do odbycia go w pierwszym roku zatrudnienia.

Zatrudnienie nastąpi po przeprowadzeniu postępowania konkursowego **zgodnie z rozdziałem VI. Fazy postępowania rekrutacyjnego, polityki OTMR** polegającego na:

- analizie złożonej dokumentacji,
- przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych (bezpośrednich lub poprzez komunikatory internetowe)



Wymagane dokumenty należy składać w Administracji Wydziału Architektury, ul. Podchorążych 1, 30-084 Kraków pok. 03 lub 04 w godz. 8.00-15.00.

Teczka z dokumentami powinna zawierać dopisek: *dotyczy konkursu na stanowisko asystenta (K/M) w grupie pracowników dydaktycznych, znak sprawy A0.1102.5.2026* lub przesłać w formie skanów na adres e-mail: a-0@pk.edu.pl

Dokumenty należy złożyć w terminie do **21.07.2026 r.** W podaniu należy zamieścić adres e-mail kandydata służący do kontaktu w sprawach przeprowadzanej rekrutacji.

Termin rozstrzygnięcia konkursu: do **30.09.2026**

Postępowanie konkursowe odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Polityce OTM-R: [Polityka OTM-R](#)

Informujemy, że na Politechnice Krakowskiej obowiązują:

- Procedura przyjmowania zgłoszeń oraz podejmowania działań następczych na Politechnice Krakowskiej, przyjęta na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
- Regulamin wynagradzania pracowników PK

Politechnika Krakowska zastrzega sobie możliwość kontaktu z kandydatami (K/M), których aplikacje spełniły niezbędne wymagania oraz zostały najwyżej ocenione przez Komisję konkursową. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na stronie BIP PK oraz Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Złożone dokumenty można będzie odebrać w Administracji Wydziału Architektury, ul. Podchorążych 1, 30-084 Kraków pok. 03 lub 04 w godz. 8.00-14.00. w dniach 12.10.2026 -16.10.2026.

Dokumenty, które nie zostaną odebrane w tym terminie, ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

Politechnika zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Wynik konkursu nie jest równoznaczny z zatrudnieniem kandydata (K/M), a stanowi jedynie rekomendację dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.



Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków, reprezentowana przez Rektora Politechniki Krakowskiej.

Państwa dane będą przez nas przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia bieżącej rekrutacji, a jeśli z własnej inicjatywy wyrazisz na to zgodę – również w przyszłych procesach rekrutacyjnych. Pamiętaj, że każdą zgodę możesz wycofać w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

W związku z przetwarzaniem danych mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, przenoszenia danych jak również wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Więcej informacji na temat tego, jak przetwarzamy Państwa dane osobowe i jakie prawa przysługują Ci na gruncie RODO w związku z prowadzoną rekrutacją, znajdą Państwo w zakładce Ochrona danych osobowych w sekcji: Kandydaci do pracy