WARSZAWSKI
UNIWERSYTET
MEDYCZNY

**Warszawski Uniwersytet Medyczny**
**ogłasza konkurs na stanowisko**
**Adiunkta badawczo-dydaktycznego**
**w Zakładzie Mikrobiologii Farmaceutycznej i Bioanalizy**
**Wydział Farmaceutyczny**
**(kobieta/mężczyzna)**
**nr ref. AOKN/1220 – 59/2026**

## I. Wymagania kwalifikacyjne:

1. stopień doktora w dziedzinie medycyny, farmacji, biologii, biochemii lub biotechnologii,
2. co najmniej roczny staż dydaktyczny w uczelni,
3. znaczące osiągnięcia dydaktyczne:
4. - autor lub współautor co najmniej dwóch rozdziałów w podręczniku lub skrypcie zakwalifikowanych do nauczania studentów, który został opublikowany w wydawnictwie wymienionym w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe MNiSW lub
   - kierowanie projektem dydaktycznym pozyskanym ze źródeł zewnętrznych lub
   - pełnienie funkcji koordynatora zadania w projekcie,
5. znaczący dorobek publikacyjny:

- opublikowanie co najmniej sześciu prac naukowych w czasopismach wymienionych w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych MNiSW, w których w co najmniej dwóch kandydat występuje jako pierwszy autor lub
- autor/współautor lub redaktor naukowy/współredaktor naukowy monografii naukowych lub rozdziałów monografii naukowych opublikowanych w wydawnictwie wymienionym w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe MNiSW,

6. biegła znajomość języka polskiego i znajomość języka angielskiego.

Dodatkowym atutem będzie:

1. doświadczenie w pracy z materiałem roślinnym i związkami pochodzenia naturalnego,
2. doświadczenie w pracy z materiałem mikrobiologicznym i mikrobiotą jelitową,
3. doświadczenie w pracy laboratoryjnej z modelami komórkowymi,
4. doświadczenie w kierowaniu projektem naukowym o zasięgu krajowym,
5. doświadczenie w kierowaniu lub realizacji projektów naukowych o zasięgu międzynarodowym,
6. doświadczenie w prowadzeniu prac badawczo-wdrożeniowych.

## II. Wymagane dokumenty:

1. życiorys z opisem pracy naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej,
2. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie, w szczególności dyplomów: ukończenia studiów wyższych, nadania stopnia doktora/stopnia doktora habilitowanego/tytułu profesora, tytułu specjalisty, zaświadczenia o uznaniu dyplomu zagranicznego za równoważny z polskim,
3. kopia dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu,
4. kopie dokumentów potwierdzających dorobek naukowy i dydaktyczny kandydata, w tym wykaz publikacji z informacją o klasyfikacji punktowej: Impact Factor, MNiSW, liczba cytowań (pracownicy WUM dostarczają wykaz publikacji potwierdzony przez Bibliotekę WUM) - jeśli dotyczy.

UWAGA! Pracowników WUM prosimy o przesyłanie wyłącznie dokumentów wymienionych w pkt. 1 i 4.

## III. Wymagane oświadczenia:

1. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
2. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
3. oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. oświadczenie o nieukaraniu karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
5. oświadczenie, że w przypadku wygrania konkursu, WUM będzie dla kandydata/ki podstawowym miejscem pracy w rozumieniu art. 120 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
6. oświadczenie o treści: „Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych, zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach i oświadczeniach w związku z aplikowaniem na stanowisko adiunkta badawczo-dydaktycznego w Zakładzie Mikrobiologii Farmaceutycznej i Bioanalizy",
7. deklaracja o złożeniu oświadczenia w sprawie dyscypliny/ w sprawie zaliczenia do liczby N (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej Polityki).

## IV. Zasady ochrony danych osobowych stosowanych przez WUM:

1. Administratorem danych osobowych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych nr tel. (+48 22) 57 20 240, adres email: iod@wum.edu.pl, lub na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji (konkursu) na podstawie art. 22[1] ustawy Kodeks pracy, art. 32 ust. 2 (dot. konkursów na funkcje kierownicze) i art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO". Podanie innych danych w zakresie

nieokreślonym przepisami prawa zostanie potraktowane jako zgoda kandydata/ki na przetwarzanie tych danych osobowych. W celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Administratora będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa lub z którym Administrator nawiązał współpracę.
6. Dane osobowe kandydatów widniejące w dokumentacji konkursowej będą przetwarzane zgodnie z kategorią archiwalną nadawaną dokumentacji konkursowej u Administratora (wieczyście), przy czym oferty kandydatów niewybranych są przechowywane przez okres 3 lat, a następnie niszczone.
7. Kandydat/ka posiada:
   1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
   2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
   3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   4) prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   5) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, wyłącznie gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
8. Kandydatowi/ce przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO.
9. Kandydat/ka ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych podanych dobrowolnie w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Kandydat/ka ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w przepisach cytowanych w ust. 3 powyżej, w pozostałym zakresie dobrowolne.
12. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

## V. Dokumenty należy składać w terminie do 24 lipca 2026 r., do godz. 15.00.

## VI. Dokumenty przyjmujemy:

1. napisane w języku polskim,
2. przesłane pocztą elektroniczną na adres konkursy@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila; dokumenty w formie papierowej nie będą przyjmowane.

Prosimy o zapoznanie się z ***Polityką rekrutacji pracowników WUM***, która jest udostępniona na stronie internetowej: https://bip.wum.edu.pl/artykul/125-1421-polityka-rekrutacji-pracownikow-warszawskiego-uniwersytetu-medycznego
Kandydat/ka składający ofertę, akceptuje warunki konkursu określone w niniejszym dokumencie.

## VII. Dostępność procesu rekrutacji i zatrudnienia.

Zapewniamy dostosowanie procesu rekrutacji do potrzeb każdej z osób aplikujących. Jeśli masz szczególne potrzeby, aby uczestniczyć w rekrutacji zgłoś je do nas mailowo konkursy@wum.edu.pl lub telefonicznie (0-22) 57-20-185/167.
Jesteśmy otwarci na przeprowadzenie rozmowy rekrutacyjnej zdalnie. Jeśli taki sposób byłby dla Ciebie wygodniejszy zgłoś to do nas mailowo konkursy@wum.edu.pl lub telefonicznie (0-22) 57-20-185/167.
Informacje dotyczące dostępności zatrudnienia znajdują się pod adresem: https://www.wum.edu.pl/oswiadczenie-o-dostepnosci

VIII. **Informacje na temat konkursu:** (0-22) 57-20-185/167, e-mail: konkursy@wum.edu.pl

IX. **Informacja o wyniku konkursu: zostanie opublikowana na stronie internetowej WUM:** https://bip.wum.edu.pl/

X. **Informujemy, że nadesłanych dokumentów nie zwracamy.**

XI. **WUM zastrzega sobie w każdym czasie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.**

W związku z dostępem do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową, zatrudniona osoba może zostać poddana procedurze zwykłego postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych.