



**Dziekan Wydziału Prawa i Ekonomii  
ogłasza konkurs na stanowisko:**

**ADIUNKTA**

**Instytucja:** Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, Wydział Prawa i Ekonomii

**Miasto:** Bydgoszcz

**Stanowisko:** adiunkt, pracownik badawczo-dydaktyczny

**Dyscyplina naukowa:** dyscyplina nauki prawne, specjalność prawo administracyjne

**Data ogłoszenia:** 26.06.2026 r.

**Termin składania ofert:** 31.07.2026 r.

**Link do strony:** [Wydział Prawa i Ekonomii \(ukw.edu.pl\)](http://WydziałPrawaIEkonomii.ukw.edu.pl)

**Słowa kluczowe:** adiunkt nauki prawne, prawo administracyjne

**Opis:**

Konkurs dotyczy stanowiska **adiunkta badawczo-dydaktycznego** na Wydziale Prawa i Ekonomii Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.

Wymogami przystąpienia do konkursu jest posiadanie przez kandydata:

- stopnia doktora nauk prawnych z zakresu prawa administracyjnego,
- publikacji z zakresu prawa administracyjnego w tym z ostatnich 4 lat,
- doświadczenia praktycznego w zakresie stosowania prawa administracyjnego zdobytego poza uczelnią,
- doświadczenia w zakresie dydaktycznym w szkole wyższej,
- znajomości języka obcego,
- pełnej dyspozycyjności na rzecz Wydziału Prawa i Ekonomii.

**Wymagane dokumenty:**

1. Podanie skierowane do JM Rektora UKW.
2. CV.
3. Kwestionariusz osobowy stanowiący załącznik nr 1.
4. Dokument potwierdzający posiadanie stopnia doktora.
5. Oświadczenie, że w razie zatrudnienia UKW będzie podstawowym miejscem pracy nauczyciela akademickiego, na wzorze stanowiącym załącznik nr 2.
6. Dokumenty potwierdzające spełnienie dodatkowych wymagań w szczególności:
  - wykaz publikacji;
  - informacja o udziale w konferencjach naukowych;
  - informacja o realizowanych projektach badawczych oraz aplikowaniu o środki na badania;
  - informacja o kwalifikacjach dydaktycznych i organizacyjnych.
7. Oświadczenie o spełnianiu wymagań z art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, na wzorze stanowiącym załącznik nr 3.
8. Oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej związanej z podaniem nieprawdy (art. 233 k.k.) na wzorze stanowiącym załącznik nr 4.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (oświadczenie na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej) na wzorze stanowiącym załącznik nr 5.

**Termin rozstrzygnięcia konkursu:** 18.08.2026 r.

**Zatrudnienie od:** 01.10.2026 r.

**Dokumenty proszę przesłać na adres:**

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego

Wydział Prawa i Ekonomii

Plac Weysenhoffa 11

85-072 Bydgoszcz

- Dokumenty złożone lub nadesłane po terminie składania nie będą rozpatrywane. O dochowaniu terminu złożenia lub nadesłania dokumentów decyduje data wpływu do sekretariatu WPIE.
- Na podstawie dostarczonych dokumentów komisja konkursowa dokona wyboru zgodnie z przepisami obowiązującymi na uczelni.
- Wydział Prawa i Ekonomii zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
- Wygranie konkursu nie gwarantuje zatrudnienia.
- Uczelnia nie zapewnia mieszkania.



**Dean of the Faculty of Law and Economics  
announces recruitment for the position of:  
assistant professor**

**Institution:** Kazimierz Wielki University in Bydgoszcz, Faculty of Law and Economics

**City:** Bydgoszcz

**Position:** Assistant Professor (research and teaching academic)

**Scientific discipline:** Legal science, specialization in administrative law

**Date:** 26/06/2026

**Application deadline:** 31/07/2026

**Website:** [Wydział Prawa i Ekonomii \(ukw.edu.pl\)](http://Wydział Prawa i Ekonomii (ukw.edu.pl))

**Keywords:** research and teaching assistant professor legal sciences, administrative law

**Description:**

The recruitment is open for the position of an assistant professor (research academic and lecturer) in the field of administrative law at the Faculty of Law and Economics (Kazimierz Wielki University in Bydgoszcz). The offer concerns full-time job at Kazimierz Wielki University as primary workplace.

**Requirements:**

To enter the competition, the candidate must meet the following criteria:

- a PhD in legal sciences in the field of administrative law,
- publications in administrative law, including those from the last 4 years,
- practical experience in applying administrative law gained outside the university,
- teaching experience at a higher education institution,
- knowledge of a foreign language,
- full availability to work for the Faculty of Law and Economics.

**Required documents:**

1. An application letter addressed to the Rector of the Kazimierz Wielki University.
2. Curriculum Vitae (CV).
3. Personal questionnaire (Attachment no. 1).
4. A copy of PhD diploma.
5. Declaration that Kazimierz Wielki University will be the primary workplace of the academic if employed (Attachment No. 2).
6. Documents that confirm meeting additional requirements (in particular):
  - a list of scientific publications.;
  - information on participation in scientific conferences;
  - information on research projects in which candidate is currently involved;
  - information on didactic and organizational qualifications;
7. A declaration that the candidate meets the criteria regulated in art. 113 of the Act of 20 July 2018 Law on Higher Education (attachment no. 3).
8. A declaration concerning the awareness of criminal liability for providing false statements (Article 233 of the Polish Penal Code) (Attachment No. 4).
9. A declaration of consent to be included in the number of employees conducting scientific activity for the purpose of evaluating the quality of scientific activity (Attachment No. 5).

**Recruitment deadline: 18/08/2026**

**Employment from: 01/10/2026**

**Documents should be sent or delivered to:**

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego

**Wydział Prawa i Ekonomii**

Plac Weyssenhoffa 11

85-072 Bydgoszcz

- Documents submitted or received after the deadline will not be considered. The timely submission of documents is determined by the date of receipt at the office of the Faculty of Law and Economics.
- Based on the provided documents, the selection committee will make its decision in accordance with the regulations in force at the university.
- The Faculty of Law and Economics reserves the right to close the competition without selecting a candidate and without giving any reason.
- Winning the competition does not guarantee employment.
- The university does not provide housing.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY  
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

**1. Imię (imiona) i nazwisko**

.....

**2. Data urodzenia**

.....

**3. Dane kontaktowe** ..... **tel.**

.....

**4. Wykształcenie**

.....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

**5. Wykształcenie uzupełniające/kwalifikacje zawodowe**

.....

.....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

**6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:**

| Okres zatrudnienia | Nazwa | Stanowisko |
|--------------------|-------|------------|
|                    |       |            |
|                    |       |            |
|                    |       |            |
|                    |       |            |
|                    |       |            |
|                    |       |            |
|                    |       |            |
|                    |       |            |
|                    |       |            |

**7. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 – 3 są zgodne z dowodem osobistym seria**

..... **nr** ..... **wydanym przez** ..... **dnia**

..... **lub innym dowodem tożsamości**

.....

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz; administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@ukw.edu.pl](mailto:iod@ukw.edu.pl),
- 2) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji rekrutacji do pracy w Uniwersytecie; podstawą prawną przetwarzania jest art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika,
- 3) Pani/Pana danych osobowych nie będziemy przekazywać innym podmiotom,
- 4) nie zamierzamy przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich (tj. niebędących członkami UE),
- 5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacji, a po jego zakończeniu w przypadku niezawarcia umowy o pracę zwrócone Pani/Panu lub zniszczone,
- 6) ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2369) w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika,
- 9) nie zamierzamy na podstawie Pani/Pana danych realizować zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą informacją:

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....

*imię i nazwisko*

Bydgoszcz, dnia .....

**Oświadczenie  
osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego**

Oświadczam, że w razie zatrudnienia na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego, Uniwersytet będzie podstawowym/dodatkowym\* miejscem pracy nauczyciela akademickiego

.....

podpis

\*niepotrzebne

.....

Bydgoszcz, dnia .....

*imię i nazwisko*

### **Oświadczenie**

**osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego**

Oświadczam, iż spełniam wymagania określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.

Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

.....

podpis

Bydgoszcz, dnia

.....  
.....

*imię i nazwisko*

### Oświadczenie

#### **osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego**

Oświadczam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń (art. 233 k.k.)

.....

podpis

..... r.  
miejsowość data

.....

imię i nazwisko

.....

numer ORCID

### Oświadczenie

#### **o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (oświadczenie na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej)**

Zgodnie z art. 265 ust. 5 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oświadczam, że wyrażam zgodę na zaliczenie mnie do liczby pracowników, prowadzących działalność naukową na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w jednej dziedzinie i dyscyplinie naukowej/ artystycznej\* określonej w *Oświadczeniu o dziedzinie i dyscyplinie osoby prowadzącej działalność naukową*.

Procentowy udział prowadzonej przeze mnie działalności naukowej w ramach dyscypliny *nauki prawne* wynosi /będzie wynosił \*/ \*\* 100 %:

.....

podpis

\* dot. deklaracji kandydata, który dotychczas nie składał oświadczenia o dyscyplinie \*\* niepotrzebne skreślić