



WIZ-8/124/2026

**NA PODSTAWIE ZGODY JEGO MAGNIFICENCJI REKTORA
POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ
Dziekan Wydziału Inżynierii Zarządzania Politechniki Poznańskiej ogłasza**

KONKURS

na stanowisko **asystenta (K/M) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych** – 1 etat
w dziedzinie nauki społeczne,

w dyscyplinie naukowej: **nauki o zarządzaniu i jakości**

(100% udział czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w dyscyplinie nauki o
zarządzaniu i jakości,)

w Instytucie Logistyki,

w Zakładzie Zarządzania Produkcją i Logistyki

Kandydaci powinni spełniać następujące warunki:

- tytuł magistra lub magistra inżyniera,
- tytuł zawodowy inżyniera, z zakresu logistyki lub zarządzania i inżynierii produkcji,
- udokumentowany dorobek naukowy w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości z tematyki zarządzania łańcucha dostaw, logistyki i zarządzania produkcją – minimum 10 publikacji z ostatnich pięciu lat,
- udokumentowane doświadczenie dydaktyczne w pracy na wyższej uczelni, (w tym w prowadzeniu zajęć dla studentów w języku angielskim), z przedmiotów z zakresu tematyki zarządzania produkcją i logistyki, Preferowane doświadczenie z prowadzenia zajęć z przedmiotów: projektowanie procesów logistycznych, cyfrowe łańcuchy dostaw, projektowanie systemów i procesów logistycznych,
- doświadczenie w zakresie projektów badawczo-rozwojowych – udział w minimum 2 z tematyki dorobku naukowego,



- doświadczenie z zakresie projektów realizowanych dla otoczenia społeczno-gospodarczego – udział w minimum 3 w ciągu ostatnich 5 lat,
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- deklaracja gotowości do prowadzenia zajęć (wykłady, ćwiczenia, projekt) w języku polskim i języku angielskim.

Zainteresowanych prosimy o złożenie osobiście lub przesyłką pocztową w terminie **do dnia 17.07.2026r.** w sekretariacie Instytutu Logistyki Wydziału Inżynierii Zarządzania Politechniki Poznańskiej przy ul. Jacka Rychlewskiego 2 (pokój 341) następujących dokumentów:

Wymagane dokumenty

- podanie o pracę kierowane do JM Rektora Politechniki Poznańskiej,
- CV,
- zdjęcie,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kwestionariusz osobowy dla pracownika,
- arkusz kwalifikacyjny (zał. nr 1 do Zasad polityki kadrowej PP),
- uwierzytelnione kopie dyplomów ukończenia studiów,
- oświadczenie o podstawowym miejscu pracy (zał. nr 2 do Zasad polityki kadrowej PP),
- oświadczenie zgodne z art. 113 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (zał. nr 3 do Zasad polityki kadrowej PP),
- oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie, w której kandydat będzie prowadził działalność naukową (zał. nr 7 do Zasad polityki kadrowej PP),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (zał. nr 8 do Zasad polityki kadrowej PP),
- oświadczenie o procentowym udziale czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w dyscyplinie/dyscyplinach (zał. nr 9 do Zasad polityki kadrowej PP),
- zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.

Opcjonalne dokumenty:

- świadectwa pracy (kopie),
- zaświadczenia/ świadectwo o ukończeniu kursu pedagogicznego (kopie).

Wysokość i zasady wynagradzania przedstawione zostaną przed rozmową kwalifikacyjną.

Termin rozstrzygnięcia konkursu – nie dłuższy niż 4 miesiące od daty zamknięcia konkursu.

W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej oceny komisji konkursowej lub w przypadku braku kandydatów, Dziekan dokona zamknięcia konkursu. Ogłaszający konkurs może go unieważnić lub zamknąć bez podania przyczyny.



Klauzula informacyjna dla potrzeb rekrutacji

W myśl art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Politechnika Poznańska, Jacka Rychlewskiego 1, 61-131 Poznań**, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639.
2. Inspektorem danych osobowych jest Piotr Otomański, e-mail: iod@put.poznan.pl.
3. Państwa dane pozyskane poprzez złożenie kwestionariusza osobowego będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Wszelkie dane osobowe przekazane przez Państwa ponad zakres wskazany w kwestionariuszu osobowym przetwarzane będą na podstawie dobrowolnie i świadomie wyrażonej zgody w związku z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
4. Dane osobowe nie są przekazywane podmiotom przetwarzającym; mogą jednak zostać udostępnione organom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres prowadzonej rekrutacji i 3 miesiące po jej zakończeniu.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania a gdy ma to zastosowanie – również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji.
9. W przypadku danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Nie wpłynie to jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Poznań, 11 czerwiec 2026r.