



Gdańsk, dnia 8.06.2026 r.

Nr sprawy: W002/03/06/2026  
Jednostka: Wydział Nauk Społecznych

## OGŁOSZENIE

Dziekan Wydziału Nauk Społecznych, z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego, ogłasza konkurs na stanowisko **asystenta/asystentki** w grupie pracowników **badawczo-dydaktycznych w Instytucie Psychologii**.

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) oraz w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r. (ze zm.)

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **do 24 czerwca 2026 r.**

WARUNKI ZATRUDNIENIA: 100% etatu, umowa o pracę, wysokość wynagrodzenia („widełki”)

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: **6 lipca – zatrudnienie od 1 października 2026 r.**

Słowa Kluczowe: **asystent, psychologia rodzaju, psychologia międzykulturowa, zarządzanie różnorodnością**

Instytut Psychologii na Wydziale Nauk Społecznych Uniwersytetu Gdańskiego poszukuje kandydatki/kandydata na stanowisko **asystenta/asystentki w Zakładzie Psychologii Międzykulturowej i Rodzaju**. Zapraszamy do współtworzenia kreatywnego i prężnego zespołu naukowo-badawczego realizującego dydaktykę związaną z psychologią rodzaju i międzykulturową również w ramach Planu wdrażania polityki równości płci w Uniwersytecie Gdańskim na lata 2024-2028 oraz projekty aplikacyjno-badawcze w dyscyplinie psychologii rodzaju i międzykulturowej.

### Wymagania:

1. *tytuł magistra w zakresie psychologii;*
2. *minimum 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu: zajęć dydaktycznych na wyższej uczelni z zakresu psychologii rodzaju i międzykulturowej oraz zarządzania różnorodnością; warsztatów i treningów adaptacji kulturowej i komunikacji międzykulturowej szczególnie w międzynarodowym środowisku; warsztatów antydyskryminacyjnych;*

3. *biegła znajomość języka angielskiego potrzebna do prowadzenia zajęć dydaktycznych w tym języku (pożądany Certyfikat CAE lub ekwiwalent);*
4. *doświadczenie w projektowaniu i realizacji badań aplikacyjno-społecznych w psychologii rodzaju i międzykulturowej potwierdzone zaangażowaniem w dany projekt (np. umowa, rekomendacja kierownika projektu), otrzymaniem grantu na badania aplikacyjne lub posiadaniem publikacji naukowych prezentujących wyniki badań uzyskanych w określonym projekcie;*
5. *dorobek naukowy (artykuły w recenzowanych czasopismach, monografie, rozdziały w monografiach, artykuły, uczestnictwo w konferencjach naukowych)*

**Osoby przystępujące do konkursu proszone są o złożenie w Sekretariacie Instytutu Psychologii Uniwersytetu Gdańskiego (ul. prof. Marii Janion 3, Gdańsk, pok. C325) lub wysłanie na adres email: [natasza.kosakowska-berezecka@ug.edu.pl](mailto:natasza.kosakowska-berezecka@ug.edu.pl) następujących dokumentów:**

- Podanie o zatrudnienie (skierowane do JM Rektora Uniwersytetu Gdańskiego).
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie [https://ug.edu.pl/pracownicy/strony\\_jednostek/dzial\\_kadr](https://ug.edu.pl/pracownicy/strony_jednostek/dzial_kadr)).
- Odpis dyplomu magisterskiego.
- Informację o dorobku dydaktycznym i naukowym.
- Dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie wystarczającym do prowadzenia zajęć dydaktycznych w tym języku.
- Rekomendacje/opinie na temat kandydata/kandydatki potwierdzające posiadaną wiedzę/kompetencje/umiejętności/doświadczenie kandydatki/kandydata.

W przypadku stwierdzenia braków w nadesłanych dokumentach lub potrzeby uzyskania dodatkowych informacji o kandydacie Komisja konkursowa wezwie kandydatów do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

Prosimy o umieszczenie klauzuli "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego na stanowisko asystenta/asystentki w Zakładzie Psychologii Międzykulturowej i Rodzaju zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ponadto oświadczam, iż zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie oraz, że jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

**Skontaktujemy się z wybranymi osobami. Ofert nadesłanych pocztą nie odsyłamy.**

**Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.**

**Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.**

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanym dalej „RODO”, Uniwersytet Gdański informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Gdański, 80-309 Gdańsk, ul. prof. Marii Janion 7, reprezentowany przez Rektora.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: +48 58 523 31 30, +48 58 523 24 59 lub adresem e-mail: iod@ug.edu.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania są:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z art. 221 ustawy Kodeks Pracy,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą, na przetwarzanie danych osobowych wychodzących poza zakres danych wskazanych w art. 221 ustawy Kodeks Pracy, zgoda osoby na udział w przyszłych rekrutacjach organizowanych przez Administratora Danych.
5. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji Pani/Pana dane będą usuwane bezzwłocznie po zakończeniu rekrutacji chyba, że w określonym zakresie wymóg archiwizacji przewidują przepisy prawa – wówczas przez czas określony w tych przepisach. Dane osobowe kandydatów, którzy wyrazili zgodę na przetwarzanie ich danych do celów przyszłych rekrutacji będą przetwarzane przez okres jednego roku liczonego od dnia 1 stycznia następującego po dacie zakończenia pierwszej rekrutacji, w której kandydat brał udział.
6. Odbiorcami danych mogą być podmioty posiadające prawo dostępu do danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Administratorem Danych dostarczające usługi w niezbędne do prawidłowej realizacji zadań spoczywających na Administratorze Danych.
7. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych w związku z podjęciem decyzji o przystąpieniu do procesu rekrutacji jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22<sup>1</sup> ustawy Kodeks Pracy oraz warunkuje możliwość ubiegania się o przyjęcie do pracy. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza w/w przepisy prawa – podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne ale warunkuje możliwość udziału w procesie rekrutacji.
8. Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
10. Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza EOG).