

## Ogłoszenie o konkursie

Rektor Akademii Łomżyńskiej ogłasza konkurs otwarty na stanowisko: adiunkta w Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych

Nr ref. ROs.1102.3.26

Dyscyplina naukowa: nauki społeczne

Dziedzina nauki: psychologia

Grupa pracowników: badawczo-dydaktyczna

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Rodzaj umowy: na czas określony

Średnia liczba godzin pracy w tygodniu: 40 (w tym 8 h dydaktycznych)

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Miasto: Łomża

Data ogłoszenia: 03.06.2026 r.

Termin składania ofert: do 07.07.2026 r.

Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od zakończenia terminu składania ofert

Przewidywany termin rozpoczęcia zatrudnienia: 01.10.2026 r.

Słowa kluczowe: psychologia

### Opis stanowiska:

Stanowisko adiunkta na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych w Zakładzie Pedagogiki. Obszar badań naukowych związanych z psychologią. Prowadzenie zajęć dydaktycznych z zakresu psychologii, zajęcia z zakresu psychologii na kierunkach prowadzonych w Akademii Łomżyńskiej.

### Wymagania:

1. Spełnienie wymogów określonych w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 742 ze zm.),
2. Znajomość języka polskiego i angielskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych (wymagany poziom znajomości języka minimum B2),
3. Stopień naukowy doktora w dyscyplinie psychologia,
4. Istotny dorobek naukowy lub odbyte krajowe lub zagraniczne, co najmniej roczne, staże naukowe (podstawą ubiegania się o stanowisko adiunkta nie może być osiągnięcie naukowe złożone w celu nadania stopnia doktora),
5. Doświadczenie dydaktyczne nie krótsze niż 5 lat.

### Mile widziane:

1. Udział w konferencjach.
2. Doświadczenie praktyczne zdobyte poza szkolnictwem wyższym.
3. Doświadczenie w przygotowaniu i realizacji projektów badawczych.
4. Doświadczenie dydaktyczne z zakresu nauczania przedmiotów z obszaru psychologii.



### **Do zakresu obowiązków należy między innymi:**

1. Stałe podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych.
2. Kształcenie i wychowywanie studentów.
3. Prowadzenie zajęć dydaktycznych właściwie przygotowanych pod względem merytorycznym i metodycznym w ustalonym wymiarze, w terminach ustalonych harmonogramem zajęć z wykorzystaniem aparatury i sprzętu dostępnego w Uczelni.
4. Opracowywanie i aktualizowanie sylabusów do prowadzonych przedmiotów oraz podanie ich do wiadomości studentów.
5. Przeprowadzanie egzaminów i zaliczeń.
6. Prowadzenie prac dyplomowych zgodnych z kierunkiem i specjalnością studiów oraz własnymi kompetencjami w tym proponowanie problematyki prac dyplomowych oraz kontrola tych prac w systemie antyplagiatowym.
7. Recenzowanie prac dyplomowych.
8. Udział w komisjach przeprowadzających egzaminy dyplomowe.
9. Pełnienie dyżurów dydaktycznych (konsultacji) w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo.
10. Gromadzenie i przechowywanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dokumentacji potwierdzającej uzyskanie przez studentów założonych w programie efektów uczenia się.
11. Troska o wysoką jakość kształcenia i zgodność pracy dydaktycznej z zasadami wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.
12. Inicjowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych na badania naukowe lub działalność dydaktyczną w tym poszukiwanie i zgłaszanie władzom uczelni możliwości pozyskania środków finansowych na badania lub działalność dydaktyczną ze źródeł zewnętrznych.

### **Oferujemy:**

1. Uczelnia zapewnia nauczycielom akademickim możliwość rozwoju zawodowego.
2. Udział w grantach, projektach, programach np. Erasmus+.

### **Wymagane dokumenty:**

1. podanie,
2. przebieg dotychczasowego zatrudnienia (w tym informacja o dorobku naukowym, dydaktycznym, organizacyjnym, praktycznym, osiągnięciach zawodowych zdobytych poza szkolnictwem wyższym),
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie zawierający informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 917 ze zm.)
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
5. kopie innych dokumentów poświadczających spełnienie przez kandydata wymogów konkursowych,



6. oświadczenie kandydata stwierdzające, iż w przypadku podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy, Akademia Łomżyńska będzie podstawowym miejscem pracy,
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym, CV lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO lub jeżeli są to dane inne, niż zamieszczone w kwestionariuszu osobowym i są udostępniane z własnej inicjatywy przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie (art. 22<sup>1a</sup> §1 i § 3 oraz art. 22<sup>1b</sup> § 1 K.P.),
8. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu ich wykorzystania w kolejnych naborach - w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez AŁ przez okres 12 miesięcy od zakończenia obecnego procesu rekrutacji.
9. osoba aplikująca może też złożyć inne dokumenty lub podać informacje, które w jej ocenie mogą być przydatne w rozstrzygnięciu konkursu.

#### **Sposób aplikowania na stanowisko:**

1. w terminie: do dnia 07.07.2026 r. do godz. 14:00
2. w miejscu: Akademia Łomżyńska 18-400 Łomża, ul. Akademicka 14, Dział Spraw Osobowych (pok. 138)
3. w formie: papierowej, w zamkniętej kopercie z podaniem nr referencyjnego ROs.1102.3.26 oraz z dopiskiem: „konkurs na stanowisko adunkta na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych AŁ”.

#### **Informacje dodatkowe dla kandydatów:**

1. Treść konkursu dostępna jest na stronie Uczelni oraz w Akademickiej Bazie Ogłoszeń.
2. Informacja o wyniku konkursu zostanie opublikowana na stronie Uczelni oraz na stronie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Formularze do pobrania