



Gdańsk, dnia 29.05.2026

Nr sprawy: Q100.120.1427.2026  
Jednostka: Zakład Sławistyki i Studiów Bałkańskich

## OGŁOSZENIE

Dziekan Wydziału Filologicznego, z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego, ogłasza konkurs na stanowisko asystenta w grupie pracowników dydaktycznych w Zakładzie Sławistyki i Studiów Bałkańskich.

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) oraz w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r. (ze zm.)

**TERMIN SKŁADANIA OFERT:** do 08.07.2026

**WARUNKI ZATRUDNIENIA:** Umowa o pracę, 100% etatu

**TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU:** Do 14 dni od terminu składania dokumentów.

**Słowa Kluczowe:** sławistyka, studia bałkańskie, językoznawstwo, język serbski

### Wymagania:

#### **Tytuł**

- tytuł magistra filologii słowiańskiej lub pokrewnej oraz rozpoczęte lub zaawansowane studia doktoranckie w dyscyplinie językoznawstwo, ze szczególnym uwzględnieniem relacji języka polskiego i języków południowosłowiańskich

#### **Profil naukowy**

- zainteresowania badawcze obejmujące zagadnienia językoznawstwa kontrastywnego w szczególności w odniesieniu do języków słowiańskich
- prowadzenie badań naukowych nad językami słowiańskimi

#### **Znajomość języków**

- biegła znajomość języka serbskiego oraz języka polskiego (poziom C2 lub native), umożliwiająca swobodne prowadzenie zajęć dydaktycznych, w tym wykładów i ćwiczeń z zakresu gramatyki opisowej oraz praktycznej nauki języka
- znajomość języka angielskiego pozwalająca na korzystanie z literatury naukowej

#### **Doświadczenie dydaktyczne**

- udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na poziomie akademickim obejmujące minimum 4 semestry z zakresu praktycznej nauki języka serbskiego na poziomie akademickim

- doświadczenie w prowadzeniu lektoratów w zagranicznym ośrodku akademickim oraz w polskiej uczelni wyższej dla studentów kierunków filologicznych lub slawistycznych

#### **Kompetencje dydaktyczne i organizacyjne**

- samodzielność w pracy dydaktycznej i badawczej
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność projektowania autorskich materiałów dydaktycznych
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi dydaktycznych (np. MS Teams, MS Forms lub podobnych)
- doświadczenie w organizacji pracy dydaktycznej, w tym przygotowywaniu zaliczeń, egzaminów oraz materiałów dla studentów
- gotowość do ciągłego rozwoju naukowego i dydaktycznego, w tym rozwijania kompetencji cyfrowych i wdrażania nowych metod nauczania
- umiejętność wykorzystania nowoczesnych narzędzi dydaktycznych, w tym narzędzi cyfrowych wspierających proces nauczania
- zainteresowanie wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji w dydaktyce akademickiej i pracy naukowej oraz praktyczna umiejętność implementacji narzędzi sztucznej inteligencji w procesie przygotowywania materiałów glottodydaktycznych oraz weryfikacji prac pisemnych studentów.

#### **Umiejętności techniczne**

- zaawansowana znajomość narzędzi do nauczania zdalnego oraz pakietu MS 365 w stopniu umożliwiającym samodzielne prowadzenie zajęć i koordynację działań dydaktycznych
- podstawowa znajomość systemów zarządzania treścią (CMS) lub doświadczenie w edycji i publikowaniu treści na stronach internetowych
- podstawowa znajomość narzędzi sztucznej inteligencji wspierających proces dydaktyczny i pracę naukową

#### **Dodatkowymi atutami będą:**

- doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu języka serbskiego na różnych poziomach zaawansowania
- aktywność naukowa w obszarze językoznawstwa słowiańskiego (publikacje, konferencje)
- publikacje naukowe w których kandydat jest autorem wiodącym, dotyczące analizy porównawczej języków słowiańskich
- doświadczenie w popularyzacji wiedzy o językach i kulturach słowiańskich (np. działania promocyjne, media społecznościowe, wydarzenia akademickie)
- doświadczenie w pracy ze studentami zagranicznymi lub w środowisku międzynarodowym
- znajomość innych języków słowiańskich (np. rosyjskiego, ukraińskiego, białoruskiego)
- udokumentowane wystąpienia na konferencjach międzynarodowych oraz doświadczenie w organizacji wydarzeń promujących język i kulturę bałkańską lub serbską w środowisku akademickim.
- doświadczenie w wykorzystaniu języków słowiańskich w praktyce zawodowej (np. tłumaczenia, komunikacja biznesowa, współpraca międzynarodowa)
- doświadczenie w łączeniu kompetencji językowych z praktycznymi zastosowaniami w środowisku nieakademickim (np. w środowisku biznesowym lub instytucjach międzynarodowych)

- Biegła znajomość języka angielskiego oraz innych języków słowiańskich

Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o złożenie w sekretariacie Zakładu Sławistyki i Studiów Bałkańskich następujących dokumentów:

- Podanie o zatrudnienie (skierowane do JM Rektora Uniwersytetu Gdańskiego)
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- (dostępny na stronie <https://ug.edu.pl/strona/47117/przed-zatrudnieniem>)
- Curriculum Vitae
- Kopię dyplomu uzyskania tytułu magistra lub stopnia doktora nauk humanistycznych
- Informację o dorobku naukowym i dydaktycznym
- Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie i umiejętności

W przypadku stwierdzenia braków w nadesłanych dokumentach lub potrzeby uzyskania dodatkowych informacji o kandydacie, Komisja konkursowa wezwie kandydatów do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

Prosimy o umieszczenie klauzuli:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego na stanowisko asystenta w Zakładzie Sławistyki i Studiów bałkańskich zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ponadto oświadczam, iż zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie oraz, że jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami. Ofert nadesłanych pocztą nie odsyłamy.

Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanym dalej „RODO”, Uniwersytet Gdański informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Gdański, 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, reprezentowany przez Rektora.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: +48 58 523 31 30, +48 58 523 24 59 lub adresem e-mail: [iod@ug.edu.pl](mailto:iod@ug.edu.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania są:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z art. 221 ustawy Kodeks Pracy,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą, na przetwarzanie danych osobowych wychodzących poza zakres danych wskazanych w art. 221 ustawy Kodeks Pracy,

zgoda osoby na udział w przyszłych rekrutacjach organizowanych przez Administratora Danych.

5. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji Pani/Pana dane będą usuwane bezzwłocznie po zakończeniu rekrutacji chyba, że w określonym zakresie wymóg archiwizacji przewidują przepisy prawa – wówczas przez czas określony w tych przepisach. Dane osobowe kandydatów, którzy wyrazili zgodę na przetwarzanie ich danych do celów przyszłych rekrutacji będą przetwarzane przez okres jednego roku liczonego od dnia 1 stycznia następującego po dacie zakończenia pierwszej rekrutacji, w której kandydat brał udział.
6. Odbiorcami danych mogą być podmioty posiadające prawo dostępu do danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Administratorem Danych dostarczające usługi w niezbędne do prawidłowej realizacji zadań spoczywających na Administratorze Danych.
7. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych w związku z podjęciem decyzji o przystąpieniu do procesu rekrutacji jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22<sup>1</sup> ustawy Kodeks Pracy oraz warunkuje możliwość ubiegania się o przyjęcie do pracy. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza w/w przepisy prawa – podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne ale warunkuje możliwość udziału w procesie rekrutacji.
8. Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
10. Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza EOG).